



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Министерство на икономиката и енергетиката

**ПРАВИЛНИК**  
**за организацията на работа, състава и дейността на Експертната**  
**комисия по категоризация и сертификация на туристически обекти**

**Глава първа**  
**Общи положения**

Чл. 1. С този правилник се уреждат организацията на работа, състава и дейността на Експертната комисия по категоризация и сертификация на туристически обекти /ЕККСТО/ към министъра на икономиката и енергетиката.

Чл. 2. Експертната комисия по категоризация и сертификация на туристически обекти съобразно своите функции свързани с административното производство по категоризиране или по сертифициране на туристически обекти по чл. 3, ал. 2, т. 1-3, съответно по чл. 3, ал. 2, т. 5 от Закона за туризма (ЗТ), заседава в два състава, съгласно чл. 9, ал. 5 и 6 от ЗТ.

**Глава втора**  
**Състав и устройство**

**Раздел I**  
**Състави на ЕККСТО**

Чл. 3 (1) Експертната комисия по категоризация и сертификация на туристически обекти се състои от председател, секретар и членове.

(2) Председател на ЕККСТО е оправомощен от министъра на икономиката и енергетиката заместник-министър или друго длъжностно лице.

(3) Членове на ЕККСТО при категоризиране на места за настаняване, заведения за хранене и развлечения (самостоятелни и прилежащи към места за настаняване), туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални и прилежащите към тях заведения за хранене комисията, с равен брой гласове, са представители на Министерството на икономиката и енергетиката, от

една страна и представители на браншовите туристически сдружения на хотелиерите и ресторантьорите и на продуктови туристически сдружения, от друга страна.

(4) Членове на ЕККСТО при сертифициране на балнеолечебни (медикул СПА), СПА, уелнес и таласотерапевтични центрове (прилежащи към места за настаняване и самостоятелни), с равен брой гласове, са представители на Министерството на икономиката и енергетиката и на Министерството на здравеопазването, от една страна и представители на продуктови и професионални туристически сдружения, от друга страна.

(5) Поименните състави на ЕККСТО се определят със заповед на министъра на икономиката и енергетиката при спазване изискванията на чл. 9, ал. 8 от ЗТ.

Чл. 4 (1) Промени в поименните състави на ЕККСТО се правят по решение на министъра на икономиката и енергетиката, съответно на министъра на здравеопазването или по предложение на ръководителите на туристическите сдружения по чл. 3, ал. 3 и 4.

(2) При постъпване на искане за промяна в състава на ЕККСТО, министърът на икономиката и енергетиката издава заповед, в 7-дневен срок от постъпване на искането.

## **Раздел II**

### **Устройство на Експертната комисия по категоризация и сертификация на туристически обекти**

Чл. 5. (1) Дейността на всеки от съставите на ЕККСТО се ръководи от неговия председател.

(2) Председателят на състав на ЕККСТО:

1. насрочва заседанията и одобрява дневния ред със заповед;
2. ръководи заседанията;
3. организира и контролира изпълнението на решенията на ЕККСТО чрез секретаря;
4. организира дейността на ЕККСТО.

(3) При отсъствие на председателя заседанието на съответния състав се ръководи от оправомощено от него длъжностно лице.

Чл. 6. (1) Дейността на съставите на ЕККСТО се подпомага от секретар. Секретарят не е член на ЕККСТО.

(2) Секретарят:

1. изготвя дневния ред на заседанията;

2. организира заседанията и информира членовете на съответния състав на ЕККСТО за датата и часа на провеждането им;

3. предлага формирането, състава и председателите на експертни работни групи за проверка на място за изпълнение на минималните задължителни изисквания за определяне на категория към съответния туристически обект или за получаване на сертификат за вид център.

4. организира изпълнението на решенията на съответния състав на ЕККСТО;

5. изготвя и съхранява протоколите от заседанията на съответния състав на ЕККСТО;

6. организира уведомяването на заинтересованите лица за взетите решения;

7. организира съхраняването на документацията от заседанията на съответния състав на ЕККСТО;

8. публикува протоколите от заседанията на съответния състав на ЕККСТО на Интранет страницата на министерството.

Чл. 7. Административно-техническото обслужване на съставите на ЕККСТО се извършва от дирекция "Туристическа политика".

## **Глава трета**

### **Основни функции и дейности**

#### **Раздел I**

#### **Основни функции и дейности на Експертната комисия по категоризация и сертификация на туристически обекти**

Чл. 8. (1) Експертната комисия по категоризация и сертификация на туристически обекти в състава по чл. 9, ал. 5 от ЗТ:

1. разглежда заявления и документи за определяне на вида и категорията на места за настаняване и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения, на самостоятелни заведения за хранене и развлечения, на туристически хижи, туристически учебни центрове, туристически спални и прилежащите към тях заведения за хранене, съгласно чл. 127 от ЗТ;

2. при констатирани нередовности в документите по т. 1, предоставя на заявителите срок за отстраняване на нередовностите и ги уведомява за решението си;

3. взема решение за откриване на процедура по категоризиране и предлага на министъра на икономиката и енергетиката или на оправомощено от него длъжностно лице да издаде за целта временно удостоверение, когато констатира, че

представените документи отговарят на изискванията на чл. 129, ал. 1, съответно на чл. 129, ал. 3 от ЗТ.

4. предлага на министъра на икономиката и енергетиката или на оправомощено от него длъжностно лице да издаде заповед за отказ за определяне на категория, когато нередовностите в документите по т. 1 не са отстранени в законоустановения срок;

5. взема решение за прекратяване на открита процедура по категоризиране в случаите, предвидени в наредбата по чл. 121, ал. 5, съответно по чл. 122, ал. 4 от ЗТ;

6. предлага на министъра на икономиката и енергетиката или на оправомощено от него длъжностно лице съставите на експертните работни групи за проверка на място за изпълнение на минималните задължителни изисквания за определяне на вид и категория към съответния туристически обект;

7. изслушва докладите на председателите на експертните работни групи по т. 6;

8. взема решения за приемане или за отхвърляне на предложенията, съдържащи се в докладите на председателите на експертните работни групи по т. 6;

9. разглежда обясненията или възраженията на проверяваните лица по констативните протоколи, съставени при проверката на място в обекта;

10. при необходимост, в следствие на направени възражения по констативния протокол от проверката на място или при не приемане на предложението на експертната работна група, може да вземе решение за повторна проверка на място в обекта от експертна работна група в друг състав;

11. взема решения за предлагане определянето категорията на място за настаняване да се извърши, след подаване на заявление за изискуемия брой заведения, когато туристическият обект не отговаря на изискванията за изграждане на минимален брой заведения за хранене и развлечения, установено в доклада по т. 7;

12. предлага на министъра на икономиката и енергетиката или на оправомощено от него длъжностно лице определяне на вид и категория или отказ за определяне на вид и категория, съобразно решенията си по т. 8;

13. разглежда жалби и молби във връзка с процедури по категоризиране;

14. взема решения за еднократно удължаване на срока на временните удостоверения, в случаите по чл. 131, ал. 1 от ЗТ;

15. взема решения за понижаване категорията на туристически обекти по чл. 3, ал. 2, т. 1-3 от ЗТ, съгласно чл. 135 от ЗТ;

16. разглежда сигнали и уведомления, подадени от контролните органи по ЗТ и взема решения по тях.

(2) Експертната комисия по категоризация и сертификация на туристически обекти в състава по чл. 9, ал. 6 от ЗТ:

1. разглежда заявления и документи за сертифициране на ;
2. при констатирани нередовности в документите по т. 1, предоставя на заявителите срок за отстраняване на нередовностите и ги уведомява за решението си;
3. взема решение за откриване на процедура и предлага на министъра на икономиката и енергетиката или на оправомощено от него длъжностно лице да издаде временно удостоверение, когато констатира, че представените документи отговарят на изискванията на чл. 140, ал. 2 от ЗТ;
4. предлага на министъра на икономиката и енергетиката или на оправомощено от него длъжностно лице да издаде заповед за отказ за сертифициране на обекта, когато нередовностите в документите по т. 1 не са отстранени в законоустановения срок;
5. взема решение за прекратяване на открита процедура за сертифициране в случаите, предвидени в наредбата по чл. 138, ал. 3 от ЗТ;
6. предлага на министъра на икономиката и енергетиката или на оправомощено от него длъжностно лице състава на експертни работни групи за проверка на място за изпълнение на минималните задължителни изисквания за сертифициране към съответния туристически обект;
7. изслушва докладите на председателите на експертните работни групи по т. 6;
8. взема решения за приемане или за отхвърляне на предложенията, съдържащи се в докладите на председателите на експертните работни групи;
9. разглежда обясненията или възраженията на проверяваните лица по констативните протоколи, съставени при проверката на място;
10. предлага на министъра на икономиката и енергетиката или на оправомощено от него длъжностно лице получаване на сертификат за вид център, съобразно решенията си по т. 8;
11. разглежда жалби и молби във връзка с процедурата по сертифициране;
12. разглежда сигнали подадени от контролните органи и взема решения по тях.

#### **Глава четвърта**

#### **Организация на дейността на съставите Експертната комисия по категоризация и сертификация на туристически обекти**

Чл. 9. (1) Заседанията на съставите на ЕККСТО се свикват от председателя на ЕККСТО.

(2) Експертната комисия по категоризация и сертификация на туристически обекти, съобразно броя на постъпилите заявления, провежда заседанията си най-малко 2 пъти месечно.

(3) Заседанията на съставите на ЕККСТО се провеждат в сградата на Министерство на икономиката и енергетиката, гр. Пловдив, район Централен, ул. „Железарска“ № 1.

(4) Заседанията на ЕККСТО са закрити.

(5) При необходимост на заседанията могат да присъстват, оправомощени от председателя на ЕККСТО длъжностни лица, външни експерти, както и представители на туристически сдружения, които не са членове на комисията.

Чл. 10. (1) За заседанията на ЕККСТО, членовете от съставите ѝ се уведомяват по телефон, електронна поща, факс или чрез писмена покана, най-късно в деня, предхождащ датата на заседанието.

(2) Уведомяването по ал. 1 следва да съдържа информация за датата, мястото и часа на заседанието, както и за въпросите от дневния ред, предложени за обсъждане.

Чл. 11. (1) Заседанията на ЕККСТО са редовни, ако присъстват поне половината от неговите членове.

(2) При липса на кворум началото на заседанието се отлага за не повече от един час. Ако и след изтичането на този срок липсва кворум, заседанието се отлага и се извършва уведомяване по съответния ред за следващо заседание.

(3) Решенията на ЕККСТО се вземат с явно гласуване, с мнозинство 2/3 от присъстващите на заседанието членове.

(4) (отм., със Заповед РД-16-415/28.03.2014 г.).

(5) Експертната комисия по категоризация и сертификация на туристически обекти взема решения след представяне на доклад за постъпилите заявления или за извършените проверки на място в обектите за изпълнение на минималните задължителни изисквания за определяне на категория към съответния туристически обект, съответно за получаването на сертификат за даден вид център по чл. 138, ал. 2 от ЗТ.

(6) Докладът се представя от експерт от дирекция „ТП“, член на комисията или съответно от председател на експертна работна група за проверка на място в обекта.

(7) Постъпилите преди заседанието жалби и молби във връзка с процедурата по категоризиране или сертифициране на туристически обекти се докладват от секретаря на съответния състав.

Чл. 12. (1) За всяко заседание на състав на ЕККСТО се изготвя протокол, който се подписва от председателя и секретаря на комисията. Протоколът се подписва и от директора на дирекция «Туристическа политика», в качеството му на член на комисията.

(2) В протокола се посочват: датата, мястото и часа на провеждане на заседанието и взетите решения.

(3) Към протоколите се прилагат писмените материали за включените в дневния ред въпроси.

(4) Протоколите се номерират според поредността на заседанията и се завеждат и съхраняват в деловодството на МИЕ. Копие от протокола се съхранява и от секретаря на съответната комисия най-малко 5 години.

Чл. 13. Протоколът по чл. 12, ал. 1 се представя на министъра на икономиката и енергетиката в 7-дневен срок от провеждане на заседанието.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилникът се издава на основание чл. 9, ал. 9 от Закона за туризма.

§ 2. Правилникът се издава със Заповед № РД-16-147/06.02.2014 г. на министъра на икономиката и енергетиката.

§ 3. Правилникът влиза в сила от датата на заповедта на министъра на икономиката и енергетиката за неговото издаване.