

**ДОГОВОР ЗА ПРЕНАЕМАНЕ НА РЕКЛАМНА ПЛОЩ
ОТ НАЦИОНАЛЕН ЩАНД ОТ ОБЩИНСКИ АДМИНИСТРАЦИИ И
РЕГИОНАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВАЩИ НА БЪЛГАРСКИЯ
НАЦИОНАЛЕН ЩАНД, ОРГАНИЗИРАН ОТ
МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА**

Днес, г.¹ в град София, между:

1. **МИНИСТЕРСТВОТО НА ТУРИЗМА**, с адрес: гр. София 1000, ул., Единен Идентификационен код /ЕИК/:176789478, представлявано от Николина Ангелкова, министър на туризма, наричан за краткост **НАЕМОДАТЕЛ** и

2....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представляван/о от, в качеството му на, наричан/о за краткост по-долу **ПРЕНАЕМАТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Настоящият договор има за предмет пренаемането на части от недвижим имот, ползван като рекламна площ от българския щанд с обща площ за международно туристическо изложение, което се провежда от Г. до Г. В

Чл. 2. С настоящия договор **НАЕМОДАТЕЛЯТ** отдава под наем на **ПРЕНАЕМАТЕЛЯ** за временно възмездно ползване по предназначение на описаната в чл. 1 от настоящия договор рекламна оборудвана площ, конкретизирана в заявлението, Приложение № 1 към този договор, срещу което **ПРЕНАЕМАТЕЛЯТ** се задължава да заплати определената в настоящия договор наемна цена.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок до датата, на която приключва изложението, а именно:.....Г.

III. НАЕМНА ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За ползването на отдадената рекламна оборудвана площ **ПРЕНАЕМАТЕЛЯТ** заплаща наемна цена в размер на (.....) без ДДС заили тяхната легова равностойност в деня на плащане. Цената се заплаща не по-късно от 10 (десет) работни дни преди началото на изложението.

(2) Пълният размер на дължимата сума се заплаща от **ПРЕНАЕМАТЕЛЯ** по следните банкови сметки:

¹ Датата се попълва от служителите на Министерство на туризма

в лева : БНБ – Централно управление,

.....,

нов идентификатор /IBAN/ на сметка:

банков идентификационен код /BIC/:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава:

1. да предаде за ползване на ПРЕНАЕМАТЕЛЯ горепосочената рекламна оборудвана площ при условията и сроковете, посочени в договора.
2. да не пречи на ПРЕНАЕМАТЕЛЯ при използването на наетата площ, когато се ползва в съответствие със законите в страната и договореното й предназначение.
3. да не прехвърля правата си върху наетата площ за срока на договора.
4. да осигури безпрепятствено ползване на наетата площ за срока на договора.
5. да оформи дизайн и декорацията на българския щанд.

(2) НАЕМОДАТЕЛЯТ се ангажира с транспортирането на рекламни материали.

Чл. 6 (1). ПРЕНАЕМАТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати определената наемна цена, при условията и сроковете, определени в договора.
2. да използва площта само по предназначението, определено в договора.
3. да пази наетата площ и да полага грижа на добър стопанин при използването й.
4. да уведомява незабавно НАЕМОДАТЕЛЯ за повреди и посегателства върху наетата площ от трети лица.
5. да върне наетата площ на датата, на която изтича срока на договора, в състояние, в което се е намирала при нейното получаване, като се отчита нормалната степен на изхабеност.
6. да не използва материали, които рекламират туристически продукт с цел омаловажаване на значението, опозоряване или осмиване на Република България като държава или туристическа дестинация, както и институцията на НАЕМОДАТЕЛЯ в частност.

(2) В случай на причинени повреди в резултат на обикновеното ползване на наетата площ и на предоставените вещи, както и в резултат на използването им по начин, различен от посочения в чл. 1 от договора ПРЕНАЕМАТЕЛЯТ заплаща стойността на причинените повреди.

Чл. 7. ПРЕНАЕМАТЕЛЯТ има право:

1. да ползва наетото и заявено оборудване на българския щанд - работно място и/или маса съгласно разпределение, изготвено от НАЕМОДАТЕЛЯ на основание подаване на заявките за участие, заявените площи, участие на други изложения, организирани от НАЕМОДАТЕЛЯ
2. да получибр. безплатен бадж/баджове, съгласно т.25 от Условията на официалния организатор на изложението - Приложение № 2 от договора;
3. да ползва складово помещение и гардероб, като не се разрешава поставяне на материали и други принадлежности на площите извън складовото помещение или до работното място на общината/регионалната организация;
4. да бъде изписано наименованието на общината/регионалната организация над работното място;
5. да бъде включен в официалния каталог на изложението – при подадена заявка в обявения срок и с попълнен формуляр - регистрация, а след срока – включване в електронната версия на каталога;

Чл. 8. ПРЕНАЕМАТЕЛЯТ няма право да преотстъпва за ползване имота на трети лица или да го отдава под наем.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ с 1-дневно писмено предизвестие при ползване на наетата площ от ПРЕНАЕМАТЕЛЯ в нарушение на установеното по договора предназначение.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10.(1) При невнасяне на дължимата цена до 10 (десет) работни дни преди началото на изложението ПРЕНАЕМАТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва, увеличена с 10 пункта за всеки ден забава до датата на плащането.

(2) При неспазване условията на настоящия договор ПРЕНАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ неустойка в размер 10 % (десет процента) от стойността на наемната цена.

(3) В случай на отказ от страна на ПРЕНАЕМАТЕЛЯ да вземе участие в изложението 15 (петнадесет) дни или по-малко дни (от 1 (един) месец до началната дата) преди започване на изложението, платената от него такса не подлежи на възстановяване и представлява неустойка в размер на 100 % (сто процента).

(4) Когато ПРЕНАЕМАТЕЛЯТ е заплатил таксата за участие, но по уважителни причини не може да участва, платената от него такса може да се прехвърля за участие в следващо изложение, на което ПРЕНАЕМАТЕЛЯТ желае да участва, но само със съгласието на НАЕМОДАТЕЛЯ за всеки отделен случай. При неявяване и неуведомяване на Министерството относно причините за неявяването, в срок до 15 дни преди изложението, платената за участие такса не подлежи на възстановяване

(5) В случай на писмен отказ от участие на ПРЕНАЕМАТЕЛЯ, получен не по-късно от 2 (два) месеца преди началото на изложението, същият дължи неустойка в размер на 15 % (петнадесет процента) от таксата.

(6) В случай на писмен отказ от участие на ПРЕНАЕМАТЕЛЯ, получен не по-късно от 1 (един) месец преди началото на изложението, същият дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от таксата.

(7) При установяване на репутационен риск и неспазване условията на чл. 6, ал. 1, т. 6 от настоящия договор ПРЕНАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ неустойка в размер 100 % от стойността на наемната цена.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. (1) Промени в настоящия договор могат да се правят само по взаимно съгласие между страните с допълнително писмено споразумение, което е неразделна част от договора. Споразумение се сключва по реда на сключване на този договор.

(2) Неделима част от настоящия договор са разработените „Условия за участие и изисквания към общински администрации или регионални организации, участници на

българския национален щанд, организиран от Министерство на туризма” (Приложение № 2), с които ПРЕНАЕМАТЕЛЯ задължително се запознава.

За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Страните по настоящия договор ще решават възникналите между тях спорове по споразумение, а ако това се окаже невъзможно – по съдебен ред според българското законодателство.

Настоящият договор е типов и е утвърден от Министъра на икономиката, енергетиката и туризма със Заповед № РД-16-225/23.02.2010г.

Настоящият договор се състави в два екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА НАЕМОДАТЕЛ:

ПРЕНАЕМАТЕЛ:

.....
Министър на туризма

.....

.....

ДО

Г-ЖО НИКОЛИНА АНГЕЛКОВА
МИНИСТЪР НА ТУРИЗМА

З А Я В Л Е Н И Е

за участие на национален щанд на България на международно изложение

Община / регионална организация

Наименование, Идентификационен №

Представявана от

Адрес за кореспонденция:

Телефон за обратна връзка, факс, електронна поща

Лице за контакт за посоченото изложение

Заявявам, че желая да участвам на българския национален щанд

В.....

с:

- ☐ Рекламни материали /без представител/;
- ☐ Работно място / с.....представители/
- ☐ Работно място и маса за преговори / с.....представители/

на обща стойност, равностойност в лева без ДДС.....,
като прилагам исканите от Вас документи.

Предпочитано разположение на националния щанд:

1. Региони

- ☐ Софийски
- ☐ Рило - Пирински
- ☐ Родопски
- ☐ Тракия
- ☐ Черноморие
- ☐ Старите Български столици
- ☐ Стара планина
- ☐ Дунавски

Желая името на общината/регионалната организация да бъде изписано на работното място по следния начин:

.....

Заплащането на разходите по ползването на наетата от нас площ ще бъде преведено в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни преди началото на изложението.

Декларирам, че представените рекламни материали ще бъдат общо-информационни за региона без комерсиално съдържание от представители от общината или регионалната организация.

Декларирам, че съм запознат/а с условията за участие /Приложение № 2/ и ги приемам.

ПРИЛОЖЕНИЕ :

1. Попълнен, подписан и подпечатан договор за пренаемане – 2 екземпляра
2. Пълен набор от рекламни каталози/брошури, които ще бъдат разпространявани на щанда.

Дата:.....

Подпис:
/Печат/

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЩИНСКИ
АДМИНИСТРАЦИИ И РЕГИОНАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ,
УЧАСТНИЦИ НА БЪЛГАРСКИ НАЦИОНАЛЕН ЩАНД,
ОРГАНИЗИРАН ОТ МИНИСТЕРСТВОТО НА ТУРИЗМА**

1. Общинска администрация или регионална организация на територията на Република България, свързана с предлагане на туристическия продукт и желаеща да участва на национален щанд на България, следва да представи следните документи:
 - а/ Попълнено и подпечатано заявление за участие - оригинал;
 - б/ Попълнен, подписан и подпечатан договор за пренаемане – 2 екземпляра
 - в/ Пълен набор от рекламни каталози/брошури, които са общо-информационни за региона или общината и без комерсиално съдържание.
2. Не се допуска участието на организация, представяща материали, които рекламират туристически продукт от и за Република България с открит или подтекстово изразен смисъл или цел за омаловажаване значението, опозоряване или осмиване на Република България като държава или туристическа дестинация.
3. Не се допуска участието на организация с неизплатени стари задължения към Министерството на туризма.
4. При неизпълнение на изискванията по т.1, т.2 и т.3 кандидатът не се допуска до участие.
5. При отстранени недостатъци /в тридневен срок от получаване на документите/ референтът включва общината/регионалната организация за участие.
6. Специализирани услуги, свързани с участието на общината /наем на техника, кетъринг и др./, се заплащат допълнително съгласно условията на официалния организатор на изложението.
7. Всички изложители на националния щанд са задължени да спазват общите условия на официалния организатор на съответното изложение.
8. **ал.1** Изложителите на щанда нямат право да преотстъпват на други организации ползването на заявеното работно място.
- ал.2.** Не се разрешава представянето на фирмени каталози, дипляни или друг вид реклама на частни компании в рамките на участието на организацията на съответното изложение.
- ал.3.** Частни фирми могат да участват съгласно общите условия за представяне на национални щандове на международни туристически изложения, организирани от Министерството на туризма.
9. Заявлението за участие, договора за пренаемане и пакета от документи ще бъдат разгледани и одобрени за участие от комисия на Министерството на туризма.

10. Възможни са следните опции за участие на национален щанд, което е съобразено и с броя представители:

- участие с рекламни материали – на общия деск на регион или продукт в съответните сектори. Този вариант не е за участие с представител и не се получават пропуски за изложението, ползване на гардероб, изписване на името над работното място и други услуги;

- участие с представители - работно място /4 кв.м/;

- участие с представители - работно място и маса за преговори с 4 стола /8 кв.м/

11. Минимално заявена площ: едно работно място при участие с представител/и

12. При участие с повече представители е възможно заявяването на по-голяма площ, но само при свободни места и разрешение от Министъра на туризма.

13. За краен срок за подаване на заявки за участие се счита срокът, посочен в уведомителното писмо, който не може да бъде по-кратък от 3 /три/ месеца преди началото на изложението.

14. След изтичане на крайния срок, разглеждане на предложенията от комисията и одобряване на кандидатите, до организациите се изпращат писма за потвърждаване на участието с разположението им на българския щанд, както и подписан и подпечатан от страна на Министерството договор за пренаемане. До три дни след получаването на писмото с потвърждение и договора от заявителя следва да се внесат по сметката на Министерството на туризма таксите за участие.

15. При подаване на заявка след изтичане на крайния срок Министерството на туризма взема решение в зависимост от възможностите за допълнителни работни места и си запазва правото да не допусне за участие организация, която не е подала заявление в срок.

16. След изтичане на крайния срок при подаване на заявка за участие и при възможност от страна на Министерството на туризма за осигуряване на работно място на организацията на щанда, дължимата такса е в размер на два пъти по-голяма от обявената в поканата.

17. Крайният срок за заплащане на таксата за участие е един месец преди започване на изложението. В случай, че организацията не е превела дължимата сума в този срок, не се допуска за участие.

18. При заплащане на такса за участие от страна на фирма и при неявяване по уважителни причини, съобщени на Министерството в писмен вид, платената такса се прехвърля за участие в следващо изложение, на което фирмата желае да участва, но само със съгласието на Наемателя за всеки отделен случай. При неявяване и неуведомяване на Министерството относно причините за неявяването, в срок до 15 дни преди изложението, платената за участие такса не подлежи на възстановяване

19. В случай на отказ от страна на организацията да вземе участие на изложението, получен в писмена форма 2 (два) месеца преди започване на борсата, същата дължи 15 % /петнадесет процента/ неустойка от таксата.

20. В случай на отказ от страна на организацията да вземе участие на изложението, получен в писмена форма 1 (един) месец преди започване на борсата, същата дължи 30 % /тридесет процента/ неустойка от таксата.

21. В случай на отказ от страна на фирмата да вземе участие в изложението 15 дни /петнадесет/ или по-малко дни преди започване му, платената такса не подлежи на възстановяване и представлява неустойка в размер на 100 % /сто процента/

22. Таксата за участие се калкулира на база предвидените разходи от Министерството за заплащане на наем площ, такса за включване в официалния каталог и застраховка за 1 кв. м площ от българския щанд.

23. Начин на разпределение на работните места и масите за преговори

- Заявки се подават чрез оригинален формуляр за заявка с подписан и подпечатан договор за пренаемане, които са неразделна част от общите условия и изисквания комплект от документи с оригинален подпис и печат на организацията съгласно т.1 от настоящите условия.
- Заявката и договора се подават в деловодството в Министерството на туризма /адрес: ул. „Славянска” № 8, адрес: ул. „Леге” № 4 или на адрес: гр. Пловдив, ул. Железарска №1/, като се завеждат с входящ номер и дата на получаване или чрез куриер, като за дата и час се приема датата и часът на получаването на заявката и договора в деловодството от куриера
- Разпределението на работните места ще се извърши от централната страна на щанда към страничните според реда на получаването на заявките и по региони и продукти като предимство ще имат фирмите, заявили работно място и маса за преговори и участвали на други изложения, организирани от Министерството на туризма.

24. В таксата при участие с представител/и се включват следните услуги:

- наемане на заявеното оборудване на българския щанд;
- монтаж и демонтаж на щанда, осветление по време на изложението и почистване на щанда;
- предоставяне на заплатеното място и/или маса съгласно разпределение изготвено от Министерството на основание подаване на заявките за участие, заявените площи, участие на други изложения, организирани от Министерството на туризма;
- 1 /един/ бадж за представителите на организация, която е заявила едно работно място в обявения срок. 2 /два/ баджа за заявила работно място и маса за преговори;
- Допълнителни баджове се поръчват и плащат от съответния участник директно на официалния организатор;
- Изписване на името на общината/регионалната организация на работното място;
- Включване в официалния каталог на борсата при подаване на редовни заявки в обявения срок и с попълнен формуляр - регистрация, а след срока – включване в електронната версия на каталога;

- Ползване на складово помещение и гардероб – не се разрешава поставяне на материали и други принадлежности на площите извън складовото помещение или до работното място на организацията;
- Покана за участие в официалната пресконференция за България;
- транспортиране на печатни рекламни материали на общината до щанда максимум 30 кг., предадени в допълнително уточнен срок.

25. Включени услуги в таксата за участие само с рекламни материали:

- поставяне на общинските/регионалните рекламни материали на общия информационен деск на съответния регион;
- монтаж и демонтаж на щанда, осветление по време на изложението и почистване на щанда;
- включване в официалния каталог на борсата при подаване на редовни заявки в обявения срок и с попълнен формуляр – регистрация, а след срока – включване в електронната версия на каталога;
- транспортиране на печатни рекламни материали на общината до щанда максимум 20 кг., предадени в допълнително уточнен срок.

26. Задължително е при участие с представител, да се осигури присъствието на поне един до края на последния работен ден на изложението. При невъзможност за осигуряване на такъв таксата се променя като се увеличава с 20 /двадесет/ %.

27. В случай, че не е посочено, че няма да има представител през последните дни на борсата, съответното увеличение на таксата се удържа автоматично при следващото участие на организацията.

28. Присъствието на представител на организацията последния работен ден на борсата се удостоверява с подписване на присъствен протокол от служител/и на Министерството и представители на съ-изложителите.