



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



---

---

## МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

---

---

ОДОБРЯВАМ:

.....  
**ТРАЙЧО ТРАЙКОВ**  
**МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по смисъла на чл. 7, т. 1 от Закона за обществените поръчки

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА  
**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**С ПРЕДМЕТ:**

„Избор на асистент по проекта и на асистент по верификацията по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Енергийна ефективност и зелена икономика“, изпълнявана по Област на въздействие 2.3. „Въвеждане на енергоспестяващи технологии и използването на възобновяеми енергийни източници“ в рамките на Приоритетна ос 2 „Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда“ на ОП „Конкурентоспособност“ при следните обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1 „Проверка и становище относно съответствието с техническите изисквания за допустимите категории проекти по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика“; проверка на съответствието на проведените процедури за избор на изпълнители съобразно конкретните изисквания на процедурата и изискванията на ПМС № 55/2007, НВМОП или ЗОП; предоставяне на информационни услуги на потенциалните бенефициенти; предоставяне на информация относно размера на безвъзмездната финансова помощ на одобрените проекти; предоставяне на информационни услуги на потенциалните бенефициенти по процедурата и други дейности, свързани с цялостното администриране на процеса по оценка на проектите“

2. Обособена позиция № 2 „Мониторинг и верификация на изпълнението на дейностите по сключените договори по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика“, включително извършване на проверки на място; актуализиране на Списъка на допустимите категории материали и оборудване, представляващ неразделна част от Насоките за кандидатстване и приложенията към тях“

ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ № РД-16-204/22.02.2012 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**

**СОФИЯ, 2012 г.**

## **У К А З А Н И Я**

### **КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **ЗА**

### **УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Избор на асистент по проекта и на асистент по верификацията по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Енергийна ефективност и зелена икономика”, изпълнявана по Област на въздействие 2.3. „Въвеждане на енергоспестяващи технологии и използването на възобновяеми енергийни източници” в рамките на Приоритетна ос 2 „Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда” на ОП „Конкурентоспособност” при следните обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1 „Проверка и становище относно съответствието с техническите изисквания за допустимите категории проекти по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика”; проверка на съответствието на проведените процедури за избор на изпълнители съобразно конкретните изисквания на процедурата и изискванията на ПМС № 55/2007, НВМОП или ЗОП; предоставяне на информационни услуги на потенциалните бенефициенти; предоставяне на информация относно размера на безвъзмездната финансова помощ на одобрените проекти; предоставяне на информационни услуги на потенциалните бенефициенти по процедурата и други дейности, свързани с цялостното администриране на процеса по оценка на проектите”

2. Обособена позиция № 2 „Мониторинг и верификация на изпълнението на дейностите по сключените договори по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика”, включително извършване на проверки на място; актуализиране на Списъка на допустимите категории материали и оборудване, представляващ неразделна част от Насоките за кандидатстване и приложенията към тях”

**София, 2012 г.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност”, с адрес гр. София 1052, ул. „Славянска” № 8, на основание Решение № РД-16-204/22.02.2012 г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма за откриване на процедурата и в качеството му на Възложител отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

**Обект на поръчката** е предоставянето на услуги.

**Предметът на обществената поръчка** е обособен в две позиции.

**Всеки участник може да кандидатства само по една от двете обособени позиции, за да се избегне конфликт на интереси.**

Срокът на договора с избрания изпълнител по обособена позиция № 1 е до 31.10.2015 г.

Срокът на договора с избрания изпълнител по обособена позиция № 2 е до 31.10.2015 г.

**Ориентиловъчната обща стойност на обществената поръчка** е 2 200 000,00 лв., без ДДС.

Прогнозната стойност на обособена позиция № 1 е в размер на 1 200 000 лв., без ДДС. Прогнозната стойност на обособена позиция № 2 е 1 000 000 лв., без ДДС.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на министерството на адрес: гр. София 1052, ул. „Славянска” № 8, в срок до **17.30 часа на 03.04.2012 г.**, включително.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в **10.00 часа на 04.04.2012 г.**, в административната сграда на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в гр. София, ул. „Славянска” № 8, заседателна зала.

На посочените в настоящата документация Интернет страници ще бъде обявена датата за отварянето на ценовите предложения.

Наръчникът по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 (вариант 10) е публикуван на следния интернет адрес: [http://www.opcompetitiveness.bg/module6.php?menu\\_id=1](http://www.opcompetitiveness.bg/module6.php?menu_id=1).

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на офертите.

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013”, изпълняван по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на оперативната програма



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към:

- **Гергана Опанова** - главен експерт, отдел „Програмиране на Оперативната програма”, дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност”, тел. 02 940 7354;
- **Маргарита Хранова** - главен експерт, отдел „Финансов контрол и планиране”, дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност”, тел. 02 940 73 49;
- **Велина Попова** – главен експерт, отдел „Управление и мониторинг на изпълнението”, дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност”, тел. 02 940 75 75.



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **I. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.**

**A/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**Б/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

**В/ КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

**Г/ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**II. ГАРАНЦИИ**

**III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**V. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**VII. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА НА ОЦЕНЯВАНЕ**

**VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**IX. ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**X. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Образец на оферта**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Техническо предложение**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Предлагана цена**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 – Декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8 – Декларация от предлаганите от участника ключови експерти**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9 – Декларация за автономност на офертата**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10 – Декларация за липса на конфликт на интереси**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 12 – Справка, съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП (списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 13 - Информация (счетоводна справка) по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчка за 2009, 2010 и 2011 г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 14 – Списък на експертите**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 15 - Образец на професионална автобиография**



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 16 - Банкова гаранция за участие в процедурата (Примерен образец)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 17 - Банкова гаранция за изпълнение на договора (Примерен образец)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 18 – Решение за откриване на процедура**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 19 – Обявление за обществена поръчка**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 20 – Мерки за публичност и информираност**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 21 – Насоки за противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки с приложен Списък на обстоятелствата, наличието на които обуславя съмнение за тръжни манипулации**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 22 – Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на Оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС**

## **I. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

### **A. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

I. В откритата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

II. Не може да участва в откритата процедура лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс, освен ако е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

г) при което лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

ж) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

з) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

*\*\*\* Изискванията по точки а), г), е) и з) се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

В случай, че участникът е юридическо лице, изискванията по букви а), г), е )

и з) се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

7. в случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2 от ЗОП с декларация. Декларациите за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се попълват и подписват от лицата, съгласно приложените към документацията образци - Приложения № 5, 6 и 7.

III. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

IV. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл.47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

V. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.47, ал.2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която участникът е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. В този случай, документите по чл.47,



ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод.

VI. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или букви а), б), в), г), д), е), ж) от настоящите указания, се прилагат и за подизпълнителите.

VII. Участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък от определения в настоящата документация срок за валидност или откаже да го удължи при изискване от страна на Възложителя, основано на чл. 58, ал. 3 ЗОП.

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.**

## **Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

1. Всеки участник може да представи само една оферта (за една от двете обособени позиции на поръчката).
2. Всеки участник има право да кандидатства за всички дейности заедно по съответната обособена позиция, за която подава оферта.
3. Не се допуска представянето на различни варианти.
4. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка (съответната обособена позиция) под каквато и да е форма.
5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, при условие че отговарят на обявените в документацията условия.
8. Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата самостоятелно и в обединение.
9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:
  - 9.1. В офертата не е представен някой от необходимите документи, описани в документацията;
  - 9.2. Наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки;
  - 9.3. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените

условия на възложителя;

9.4. Представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

9.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в прозрачен, незапечатан плик или в скъсан плик;
2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

**Забележка:** *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя. Всички документи в офертата на участника, които са представени на чужд език се представят и в превод.*

## **В. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София 1052, ул. «Славянска» № 8, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба. /централен факс на министерството: 02/ 987 21 90.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

4. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

5. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура могат да бъдат подавани от лицата, получили документация за участие от деловодството на министерството или от посочената Интернет страница, най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпването на искането.

6. Даденото от Възложителя разяснение в законоустановения срок се изпраща едновременно до всички лица, които са получили документация за участие по реда, посочен в т. 5, по-горе и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се получи от деловодството на министерството и от други лица. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани и на Интернет адреси: [www.mee.government.bg](http://www.mee.government.bg), рубрика „Обяви”.

## Г. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка за всяка от обособените позиции при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал.1 от Закона за обществените поръчки, както следва:

1. не е подадена нито една оферта или заявление за участие или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по [чл. 47](#) - [53а](#) ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
7. поради наличие на някое от основанията по [чл. 42, ал. 1](#) ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта или заявление за участие;
2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по [чл. 47](#) - [53а](#) ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

## II. ГАРАНЦИИ

**1. Гаранция за участие в процедурата** - парична сума, платима по банкова сметка: БНБ – Централно управление, пл. Княз Александър Първи №1, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01. BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на възложителя, по примерен образец (Приложение 16 към документацията). Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в превод в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в превод на български език. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност минимум 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Гаранцията за участие за обособена позиция 1 е в размер на **12 000 лв.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



(дванадесет хиляди лева). Гаранцията за участие за обособена позиция 2 е в размер на **10 000 лв.** (десет хиляди лева).

**При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията, процедурата, за която се внася тя и съответната обособена позиция, за която се участва.**

Гаранцията за участие в процедурата се задържа при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия.

**Възложителят освобождава гаранциите за участие на:**

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**2. Гаранция за изпълнение на договора – парична сума**, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, БНБ – Централно управление, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01 BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, (по примерен образец – Приложение 17 към документацията). Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език или в превод в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в превод на български език.

На основание чл. 59, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, размерът на гаранцията за изпълнение е 3% от стойността на договора.

Гаранцията трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. При необходимост, Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор, на основание чл. 58, ал. 3 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко физическо

или юридическо лице в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1, а именно: копие от документа за регистрация, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, се представя в официален превод по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в «заверено копие», се представят в оригинал, с подпис на:

- самия участник - за физическите лица;
- лице, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно документите за регистрацията му - за юридическите лица и едноличните търговци;
- лице, упълномощено от включените в обединението физически и/или юридически лица (в случаите, когато съответният документ е приложен за обединението като цяло) или на всяко от физическите лица и/или на лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица включени в обединението (в случаите, когато съответният документ е приложен за всяко от лицата, включени в обединението);
- лице, което може самостоятелно да представлява подизпълнителя, когато той е юридическо лице или на физическото лице-подизпълнител;

Юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията и заявленията.

Декларациите по чл.47, ал.1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5 се подписват задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а не от упълномощените по-горе.

«Заверено копие» от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф «Вярно с оригинала», подписано и подпечатано от лицето, съгласно посоченото по-горе, като изрично се посочва неговото име.

Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

## **A/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НАЧИНА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Офертата на участника се представя в срока по т. 2, по-долу, в запечатан, непрозрачен, надписан, с ненарушена цялост плик.
2. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София 1052, ул. „Славянска“ № 8, в деловодството на посочения адрес до **17.30 ч. на .....2012 г.**

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

3. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – актуален факс и електронен адрес, както следва:

- Адрес:.....

- Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

- Следното означение: За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на асистент по проекта и на асистент по верификацията по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Енергийна ефективност и зелена икономика”, изпълнявана по Област на въздействие 2.3. „Въвеждане на енергоспестяващи технологии и използването на възобновяеми енергийни източници” в рамките на Приоритетна ос 2 „Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда” на ОП „Конкурентоспособност”.

За обособена позиция ..... (изписва се поредният номер и наименованието на съответната обособена позиция, за която се подава офертата);

- Следното предписание: “Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

4. Пликът с офертата следва да съдържа отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

**А. Плик № 1 с надпис:**

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Документи за подбор”.

В плик № 1 се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т.1-7, т.11 -12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя, в раздел „Необходими документи”.

**Б. Плик № 2 (техническо предложение) с надпис:**

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция .....” (изписва се наименованието на съответната обособена позиция).

В него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания в Техническата спецификация.

**В. Плик № 3 с надпис:**

- Наименование на участника;
- “Предлагана цена”.

В плик № 3 се поставя ценовото предложение на участника за изпълнението на обществената поръчка (съответната обособена позиция, за която се подава офертата). Предлаганата цена се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в плика с офертата. Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и без включен ДДС.

5. Офертите се представят по един от следните начини: лично от участника или от



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**

негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба. Когато участникът е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, офертата може да бъде представена от физическо лице, участващо в обединението или от лицето, което представлява някое от юридическите лица в обединението, или от пълномощник на някое от посочените лица въз основа на изрично пълномощно, като не е необходимо пълномощно и от останалите лица. Оригинал на пълномощното/заверено копие на пълномощното се прилага към Офертата за участие – Приложение № 1 от настоящата документация.

6. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура.

Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

7. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в откритата процедура. Възложителят не носи отговорност и не дължи покритие на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

8. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: “Допълнение /Промяна към вх. №.....”.

9. При приемане на офертата от деловодителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

## **Б/ ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

### **I. Изчисляване на срокове.**

1. При провеждане на откритата процедура Възложителят изпраща обявлението за обществената поръчка едновременно до "Държавен вестник" за обнародване в електронната му страница и до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки, включително и до „Официален вестник" на Европейския съюз, най-малко 52 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Този срок Възложителят намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, защото от датата на обнародване на обявлението в електронен вид Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена, а именно:

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013”, изпълняван по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на оперативната програма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

[www.mee.government.bg](http://www.mee.government.bg), рубрика „Обяви”, както и на Интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013: <http://www.opcompetitiveness.bg/>, рубрика „Процедури”.

2. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

3. Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.

## II. Правно основание за провеждане на откритата процедура.

Възложителят обявява настоящата процедура на основание чл. 7, т. 1; чл.16, ал. 8 и чл. 64 и сл. от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документация условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за изпълнение на поръчката се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

## III. Предоставяне на документация за участие в процедурата.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на Интернет адрес: [www.mee.government.bg](http://www.mee.government.bg), рубрика „Обяви”, както и на Интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013: <http://www.opcompetitiveness.bg/>, рубрика „Процедури”.

Същата може да бъде получена и в деловодството на Възложителя на адрес: гр. София 1052, административна сграда, находяща се на ул. „Славянска” № 8.

На основание чл. 45а от Закона за обществените поръчки, Възложителят изпраща до Европейската комисия обявлението за откриване на процедурата.

Достъп до документацията за участие Възложителят осигурява до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

## IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

**I. В плик № 1, съдържащ означение: „Документи за подбор” се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл.56, ал.1, т.1 до 7 и т. 11-12 от ЗОП и изискванията на Възложителя:**

**1. Оферта** на участника, попълнена по образец – Приложение 1 към документацията (в офертата изрично се посочва обособената позиция, за която се участва);

**2. Документ за регистрация на участника:** заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Приложение 4 към документацията.

Обединенията представят документите за регистрация на всички лица, включени в обединението, в случай, че не са посочили ЕИК.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, от който да бъдат видни лицата, които го представляват, както и посоченият документ да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:

- лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- никой партньор в обединението не може да го напусне за срока на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, ако не е посочил ЕИК.

**3. Удостоверение за актуално състояние** (заверено копие) – изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК.

Чуждестранните юридически лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението, в случай, че не са посочили ЕИК..

Документът следва да бъде издаден **не по-рано от 3 (три) месеца** преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител удостоверението за актуално състояние се представя за всеки от подизпълнителите, ако не е посочил ЕИК.

**4. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП**, попълнена по образец, съгласно Приложение 5 към документацията.

Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

физическо или юридическо лице, включено в обединението. За юридическите лица декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическото лице включено в обединението.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват подизпълнителя.

**5. Декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП,** попълнена по образец, съгласно Приложение 6 към документацията. Декларацията се попълва от представляващите и управляващите участника лица, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. За юридическите лица декларацията се подписва от представляващите и управляващите юридическото лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, подписан от представляващите и управляващите подизпълнителя лица, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

**6. Декларация относно отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП,** попълнена по образец, съгласно Приложение 7 към документацията. Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съобразно вида на участника.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. За юридическите лица декларацията се подписва от представляващите и управляващите юридическото лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, подписан от представляващите и управляващите подизпълнителя лица, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

**7. Декларация от предлаганите от участника ключови експерти – подадена,** съгласно Приложение 8 от настоящата документация.

**8. Декларация за автономност на офертата – подадена,** съгласно Приложение 9 от настоящата документация.

**9. Декларация за липса на конфликт на интереси - подадена,** съгласно Приложение 10 от настоящата документация.

**10. Доказателства относно икономическото и финансовото състояние на участника:**

10.1. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участниците, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, които са, както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

### **Обособена позиция № 1**

- Копие от годишен финансов отчет (включващ счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите и др.) за предходните три години (2009, 2010 и 2011 г.), заверени от участника с „Вярно с оригинала”, или еквивалентен документ – за участници, които не са регистрирани съгласно българското законодателство. В случай, че участникът е регистриран по Закона за търговския регистър и посочените документи са оповестени в търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.
- Справка – декларация за общия оборот и за оборота на услуги, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 13).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, горните документи се представят за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горните документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### **Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника**

Общият оборот на участника за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.) трябва да бъде не по-малко от 1 800 000 лева.

Оборотът на услуги, сходни с предмета на поръчката общо за последните три финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) трябва да бъде не по-малък от 400 000 лева.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горните изисквания се прилагат към обединението като цяло.

**Под сходен предмет** по Обособена позиция № 1 Възложителят разбира договори за:

- Управление и изпълнение на процедури/схеми за безвъзмездна финансова помощ и/или проекти/мерки в областта на енергийната ефективност или на енергийната ефективност и ВЕИ, съфинансирани от Структурните фондове на ЕС, и/или от други финансови инструменти на Общността, в това число предприєдинителните програми ФАР и ИСПА, и/или от международни финансови институции, и/или национални програми.
- Проекти за предоставяне на консултантски услуги, свързани с разработването, изпълнението или оценката на проекти/мерки/инвестиции за



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**

енергийна ефективност или за енергийна ефективност и ВЕИ.

- Проекти за предоставяне на консултантски услуги в областта на енергийна ефективност или на енергийната ефективност и ВЕИ на държавни институции, отговорни за управление на програмите, съфинансирани от Структурните фондове на ЕС, за подготовка и/или изпълнение на обществени поръчки, и/или дизайн, и/или управлението на инструменти/мерки за подкрепа на МСП.

### **Обособена позиция № 2**

- Копие от годишен финансов отчет (включващ счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите и др.) за предходните три години (2009, 2010 и 2011 г.), заверени от участника с „Вярно с оригинала”, или еквивалентен документ – за участници, които не са регистрирани съгласно българското законодателство. В случай, че участникът е регистриран по Закона за търговския регистър и посочените документи са оповестени в търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.
- Справка – декларация за общия оборот и за оборота на услуги, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (образец № 13).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, горните документи се представят за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горните документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### **Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника**

- Общият оборот на участника за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.) трябва да бъде не по-малко от 1 600 000 лева.
- Оборътът на услуги, сходни с предмета на поръчката общо за последните три финансови години (2009, 2010, 2011 г.) трябва да бъде не по-малък от 300 000 лева.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горните изисквания се прилагат към обединението като цяло.

**Под сходен предмет** по Обособена позиция № 2 Възложителят разбира

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013”, изпълняван по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на оперативната програма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



договори за:

- Управление и изпълнение на процедури/схеми за безвъзмездна финансова помощ и/или проекти/мерки в областта на енергийната ефективност или на енергийната ефективност и ВЕИ, съфинансирани от Структурните фондове на ЕС, и/или от други финансови инструменти на Общността, в това число предприєдинителните програми ФАР и ИСПА, и/или от международни финансови институции, и/или национални програми.
- Проекти за предоставяне на консултантски услуги, свързани с изпълнението и/или оценката на мерки/инвестиции за енергийна ефективност или за енергийна ефективност и ВЕИ.
- Проекти за предоставяне на консултантски услуги в областта на енергийна ефективност или на енергийната ефективност и ВЕИ на държавни институции, отговорни за управление на програмите, съфинансирани от Структурните фондове на ЕС, за изпълнение на обществени поръчки, и/или управление и/или изпълнение на инструменти за подкрепа на МСП.

#### 11. Доказателства относно техническите възможности и/или квалификацията:

##### **За обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2:**

- Справка - декларация<sup>1</sup>, съдържаща списък на основните договори, изпълнени през последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), **съгласно образец Приложение № 12.**
- Референция/и/препоръка/и от предишни контрагенти, отнасящи се до изпълнени от участника подобни договори - минимум 2 (два) броя, оригинал или копие, заверено от участника с „Вярно с оригинала“;
- Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), **свободен формат на декларацията.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималното изискване трябва да се изпълнява от обединението като цяло;
- Списък на предложените експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, **съгласно образец № 14;**
- Документи, удостоверяващи образованието, професионалния опит и квалификация на лицата, които ще отговорят за изпълнението на услугата (за **всяко от лицата** се прилагат заверени от участника копия на документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства, напр. копия от дипломи, сертификати, трудови книжки, служебни книжки, граждански договори, препоръки и т.н.);
- Професионални автобиографии на предложените ключови експерти, **съгласно приложение № 15;**

<sup>1</sup> Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документът се представя от всеки от тях. Когато участникът е юридическо лице, което е обединение, ефективното управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, изпълняван по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

- Декларации от членовете на предложения ключов екип, че ще са на разположение за изпълнение на услугата, ако участникът бъде избран за изпълнител, **свободен формат на декларацията.**

## **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧАСТНИКА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:**

### **Обособена позиция № 1**

11.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), самостоятелно или в партньорство, минимум 2 договора сходни с предмета на поръчката.

**Под сходен предмет** по Обособена позиция № 1 Възложителят разбира договори за:

- Управление и изпълнение на процедури/схеми за безвъзмездна финансова помощ и/или проекти/мерки в областта на енергийната ефективност или на енергийната ефективност и ВЕИ, съфинансирани от Структурните фондове на ЕС, и/или от други финансови инструменти на Общността, в това число предприєдинителните програми ФАР и ИСПА, и/или от международни финансови институции, и/или национални програми.
- Проекти за предоставяне на консултантски услуги, свързани с разработването, изпълнението или оценката на проекти/мерки/инвестиции за енергийна ефективност или за енергийна ефективност и ВЕИ.
- Проекти за предоставяне на консултантски услуги в областта на енергийна ефективност или на енергийната ефективност и ВЕИ на държавни институции, отговорни за управление на програмите, съфинансирани от Структурните фондове на ЕС, за подготовка и/или изпълнение на обществени поръчки, и/или дизайн, и/или управлението на инструменти/мерки за подкрепа на МСП.

11.2 През последната година участникът следва да декларира постоянен персонал не по-малко от **20** служители (декларацията е в свободен формат).

11.3. Участникът трябва да разполага със следните ключови експерти:

- Ръководител на екип;
- Ключов експерт – инженер;
- Ключов експерт – процедури по под-договаряне;
- Ключов експерт – информационни технологии и администриране на бази данни.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горните изисквания се прилагат към обединението като цяло.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

## 11.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЕКИПА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

### **1. Ръководител на екип**

Ръководителят на екипа организира, координира и управлява работата на екипа от експерти при изпълнението на техните дейности.

Ръководителят на екипа трябва да притежава образование и опит, както следва:

1.1. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на „социалните, стопанските и правните науки” или в областта на „техническите науки”, или в областта на „природните науки, математиката и информатиката” по смисъла на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

1.2. Минимум 7 години общ професионален опит.

1.3. Минимум 5 години опит на управленско ниво в подготовката и изпълнението на програми/проекти с предмет:

- Управление и изпълнение на процедури/схеми за безвъзмездна финансова помощ и/или проекти/мерки, съфинансирани от Структурните фондове на ЕС, и/или от други финансови инструменти на Общността, в това число предприєдинителните програми ФАР и ИСПА, и/или от международни финансови институции, и/или национални програми.

и/или

- Проекти за предоставяне на консултантски услуги, свързани с разработването, изпълнението или оценката на проекти/мерки/инвестиции съфинансирани от Структурните фондове на ЕС, и/или от други финансови инструменти на Общността, в това число предприєдинителните програми ФАР и ИСПА, и/или от международни финансови институции, и/или национални програми.

и/или

- Проекти за предоставяне на консултантски услуги на държавни институции, отговорни за управление на програмите, съфинансирани от Структурните фондове на ЕС, за подготовка и/или изпълнение на обществени поръчки, и/или дизайн, и/или управлението на инструменти/мерки за подкрепа на МСП..

1.4. Специфичен професионален опит – опит като ръководител на минимум 1 проект за предоставянето на услуги на публични институции и/или международни финансови институции във връзка с подготовката, изпълнението, мониторинга и/или оценката на програми/проекти.

1.5. Опит в оценката на инвестиционни проекти, включително в оценка на риска и стратегии за намаляване на риска.

### **2. Ключов експерт – инженер**

2.1. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър” в областта

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013”, изпълняван по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на оперативната програма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

на техническите науки по смисъла на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

2.2. Минимум 7 години общ професионален опит в областта на енергетиката.

2.3. Минимум 3 години професионален опит в подготовката, изпълнението и/или мониторинга на програми/проекти в областта на енергийната ефективност или енергийната ефективност и ВЕИ.

2.4. Участие в минимум 1 проект за предоставяне на консултантски услуги на публични институции и/или международни финансови институции.

2.5. Специфичен професионален опит – минимум 3 години опит в извършването на енергийни одити („обследване за енергийна ефективност”) на промишлени системи.

### **3. Ключов експерт – процедури по под-договаряне**

3.1. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на „социалните, стопанските и правните науки” или в областта на „техническите науки”, или в областта на „хуманитарните науки”, или в областта на „природните науки, математиката и информатиката” по смисъла на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

3.2. Минимум 7 години управленски опит и/или опит в извършване на консултантска дейност в областта на програми/проекти с публични средства и/или международни финансови програми, насочени към МСП.

3.3. Участие в поне един проект за предоставяне на консултантски услуги на публични институции и/или международни финансови институции.

3.4. Специфичен професионален опит – минимум 3 години опит в областта на обществените поръчки и/или опит в областта на под-договарянето по програми/проекти, съфинансирани от ЕС (подготовка на тръжна документация за доставка, услуги и строителство; обявяване на обществени поръчки/процедури по под-договаряне; оценка на оферти по обществени поръчки/процедури по под-договаряне; сключване на договори; осъществяване на контрол и наблюдение на изпълнението на сключените договори); и/или опит в осъществяването на контрол на обществени поръчки/процедури по под-договаряне.

### **4. Ключов експерт – информационни технологии и администриране на бази данни**

4.1. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на „природните науки, математиката и информатиката” или в областта на „техническите науки”, по смисъла на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

4.2. Минимум 5 години опит в извършването на анализ, разработване и/или прилагане на информационни системи за управление на работните процеси или сходни ИТ инструменти, предназначени за публични и/или частни клиенти.

4.3. Специфичен опит - участие като ключов експерт в поне 1 проект, свързан с извършване на анализи и/или разработване на информационни системи и/или





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



други ИТ инструменти за управление на работните процеси при изпълнението на програми/схеми, финансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС и/или международни финансови институции. Доказан опит в разработването, прилагането и работата с уеб-базирана информация, системи за мониторинг.

**Забележка:** По смисъла на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления горепосочените области включват следните науки:

1. „Социалните, стопанските и правните науки“ – социология, антропология и науки за културата; психология; политически науки; социални дейности; обществени комуникации и информационни науки; право; администрация и управление; икономика; туризъм.

2. Техническите науки – машинно инженерство; електротехника и електроника и автоматика; комуникационна и компютърна техника; енергетика; транспорт, корабоплаване и авиация; материали и материалознание; архитектура, строителство и геодезия; проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми; металургия; химични технологии; биотехнологии; хранителни технологии; общо инженерство.

3. „Природните науки, математиката и информатиката“ – физически науки; химически науки; биологически науки; науки за земята; математика; информатика и компютърни науки.

4. Хуманитарните науки включват – филология; история и археология; философия; религия и теология.

Покриването на изискванията за професионален опит и квалификация могат да бъдат удостоверени с: трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, служебна бележка от работодател, референции, препоръки, копия от граждански договори или други относими документи.

Участникът трябва да приложи подробни професионални автобиографии съгласно образец № 15 от настоящата документация на предложените ключови експерти, включени в основния екип за изпълнение на проекта, с приложени копия от документите, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, професионалния опит и др.

## **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧАСТНИКА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

11.5. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 приключени финансови години (2009, 2010, 2011 г.), самостоятелни или в партньорство, минимум 2 договора сходни с предмета на поръчката.

**Под сходен предмет** по Обособена позиция № 2 Възложителят разбира договори за:

- Управление и изпълнение на процедури/схеми за безвъзмездна финансова помощ и/или проекти/мерки в областта на енергийната ефективност или на енергийната ефективност и ВЕИ, съфинансирани от Структурните фондове на ЕС, и/или от други финансови инструменти на Общността, в това число

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, изпълняван по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**

предприсъединителните програми ФАР и ИСПА, и/или от международни финансови институции, и/или национални програми.

- Проекти за предоставяне на консултантски услуги, свързани с изпълнението и/или оценката на мерки/инвестиции за енергийна ефективност или за енергийна ефективност и ВЕИ.
- Проекти за предоставяне на консултантски услуги в областта на енергийна ефективност или на енергийната ефективност и ВЕИ на държавни институции, отговорни за управление на програмите, съфинансирани от Структурните фондове на ЕС, за изпълнение на обществени поръчки, и/или управление и/или изпълнение на инструменти за подкрепа на МСП.

11.6 През последната година участникът следва да декларира постоянен персонал не по-малко от **20** служители (декларацията е в свободен формат).

11.7. Участникът следва да разполага със следните ключови експерти:

- Ръководител на екип;
- Ключов експерт – инженер;
- Ключов експерт – мониторинг и верификация.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горните изисквания се прилагат към обединението като цяло.

## **11.6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЕКИПА НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:**

### **1. Ръководител на екип**

Ръководителят на екипа организира, координира и управлява работата на екипа от експерти при изпълнението на техните дейности. Ръководителят на екипа трябва да притежава образование и опит, както следва:

1.1. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на „социалните, стопанските и правните науки” или в областта на „техническите науки”, или в областта на „природните науки, математиката и информатиката” по смисъла на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

1.2. Минимум 7 години общ професионален опит.

1.3. Минимум 5 години опит на управленско ниво в мониторинга, контрола и/или верифицирането на проекти/процедури/схеми/мерки/инвестиции съфинансирани от Структурните фондове на ЕС, и/или от други финансови инструменти на Общността, в това число предприсъединителните програми ФАР и ИСПА, и/или от международни финансови институции, и/или национални програми

1.4. Специфичен професионален опит – опит като ръководител на минимум 1 проект за предоставянето на услуги на публични институции и/или международни финансови институции, свързани с подготовката, изпълнението, мониторинга и/или оценката на програми/проекти.

1.5. Опит в оценката на инвестиционни проекти, включително в оценка на риска и стратегии за намаляване на риска.

## **2. Ключов експерт – инженер**

2.1. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на техническите науки по смисъла на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

2.2. Минимум 7 години общ професионален опит в областта на енергетиката.

2.3. Минимум 5 години професионален опит в подготовката, изпълнението и/или мониторинга/верифицирането на проекти в областта на енергийната ефективност или енергийната ефективност и ВЕИ.

2.4. Специфичен професионален опит – минимум 3 години опит в изпълнението на програми/проекти за предоставяне на консултантски услуги, свързани с енергийната ефективност или енергийната ефективност и ВЕИ; и/или опит в осъществяването на мониторинг на изпълнението на проекти за енергийна ефективност или енергийна ефективност и ВЕИ и извършване на верификация на проекти за енергийна ефективност или енергийна ефективност и ВЕИ; и/или опит в извършването на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи и съоръжения; и/или доказан опит по проекти в областта на енергийната ефективност или енергийната ефективност и ВЕИ.

## **3. Ключов експерт – мониторинг и верификация**

3.1. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на „техническите науки” или в областта на „социалните, стопанските и правните науки”, или в областта на „хуманитарните науки”, или в областта на „природните науки, математиката и информатиката” по смисъла на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

3.2. Минимум 5 години управленски опит в областта на мониторинга и оценката на програми/проекти за публична подкрепа.

3.3. Участие в минимум един проект за предоставяне на консултантски услуги на публични институции и/или международни финансови институции, свързани с мониторинга и верификацията на програми/проекти за подкрепа на МСП.

3.4. Специфичен професионален опит – опит в разработването и/или прилагането на процедури за осъществяване на мониторинг на изпълнението и верификация по проекти в страни-членки на ЕС и/или България; и/или опит в осъществяването на мониторинг на изпълнението и оценка на програми/проекти за публична подкрепа на ниво програма или проект.

**Забележка:** По смисъла на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатор на областите на висше образование и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



професионалните направления горепосочените области включват следните науки:

1. „Социалните, стопанските и правните науки“ – социология, антропология и науки за културата; психология; политически науки; социални дейности; обществени комуникации и информационни науки; право; администрация и управление; икономика; туризъм.

2. Техническите науки – машинно инженерство; електротехника и електроника и автоматика; комуникационна и компютърна техника; енергетика; транспорт, корабоплаване и авиация; материали и материалознание; архитектура, строителство и геодезия; проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми; металургия; химични технологии; биотехнологии; хранителни технологии; общо инженерство.

3. „Природните науки, математиката и информатиката“ – физически науки; химически науки; биологически науки; науки за земята; математика; информатика и компютърни науки.

4. Хуманитарните науки включват – филология; история и археология; философия; религия и теология.

Покриването на изискванията за професионален опит и квалификация могат да бъдат удостоверени с: трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, служебна бележка от работодател, референции, препоръки, копия от граждански договори или други относими документи.

Участникът трябва да приложи подробни професионални автобиографии съгласно образец № 15 от настоящата документация на предложените ключови експерти, включени в основния екип за изпълнение на проекта, с приложени копия от документите, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, професионалния опит и др.

#### **Изисквания към обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2:**

Членовете на предложения екип (включително и други не-ключови експерти на етап изпълнение на обществената поръчка) **не могат** да бъдат лица, които:

1. Участват в работата на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Конкурентоспособност“ и Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка в качеството си на член, заместник или наблюдател;

2. Са участвали при подготовката на програмата за енергийна ефективност и зелена икономика съгласно подписания между МИЕТ и ЕБВР Меморандум за разбирателство.

3. В случай, че с участника, от който е предложен/а за ключов експерт бъде сключен договор за възлагане на обществената поръчка експертът се задължава да уведоми Управляващия орган при настъпване на някое от следните обстоятелства:

- ако има интерес от отпускането на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- ако притежава дялове или акции в търговски дружества или кооперации, кандидати и/или бенефициенти по процедурата за безвъзмездна помощ;
- ако е управител или член на орган за управление или контрол в кандидат и/или бенефициент по процедурата за безвъзмездна помощ;
- ако е извършил/а консултантска дейност по отношение на кандидат и/или бенефициент по процедурата за безвъзмездна помощ;
- ако е в конфликт на интереси на друго основание с кандидат и/или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

бенефициент по процедурата за безвъзмездна помощ по смисъла на чл. 52, параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, приложим към общия бюджет на Европейските общности;

- ако е свързано лице по смисъла на [§ 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат](#) и/или бенефициент по процедурата за безвъзмездна помощ.

Отсъствието на горепосочените обстоятелства се удостоверява с декларация по образец № 8 от предлаганите от участника ключови експерти.

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да:

1. Се представлява от лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Оперативна програма „Конкурентоспособност”;

2. Има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 ”;

3. Има дял в капитала му лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013;

4. Е сключило договор за консултантски услуги с лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;

В случай, че участникът бъде обявен за изпълнител на обществената поръчка се задължава да предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси\*, както и да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

В случай, че участникът бъде обявен за изпълнител на обществената поръчка се задължава да предприема всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

Отсъствието на горепосочените обстоятелства се удостоверява с декларация по образец № 10 от участника.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението и се подписва от едно от лицата, което може самостоятелно да представлява съответното лице, включено в обединението.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**Изискванията за професионален опит, квалификация и умение, заложи в документацията, следва да се разбират като минимално изискване на Възложителя. Несъответствието на някои от предложените експерти с изискванията за образование, професионален опит, и квалификация ще доведе до отстраняване на офертата на участника.**

Списъкът на експертите (Декларацията за техническите възможности, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, по образец съгласно Приложение 14) следва да бъде придружен със съответните доказателства за опит и образование на предложените като експерти лица.

**Изисквания към референциите:** Същите следва задължително да съдържат посочване на издателя и негов подпис.

**12.** Списък с данни за подизпълнител/и (ако се ползват такива), както и декларация, подписана от управителя, съответно от представляващия/представляващите подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник, при изпълнение на поръчката - по образец съгласно Приложение 11 към настоящата документация. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, надписани с думата "подизпълнител".

**13.** Документ за представена гаранция за участие в процедурата.

**14.** Изрично пълномощно в случай, че участникът се представлява от лице, различно от законния му представител – оригинал или заверено копие. Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощника има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки – се представя копие на същото, заверено от участника.

**15.** Списък на документите, съдържащи се в плик № 1, подписан и подпечатан от участника, поставен в началото на офертата.

**II. В плик № 2 с надпис: „ Предложение на участника за обособена позиция .....” се поставят задължително документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изискванията на чл.57, ал.2, т.2 от ЗОП, а именно:**

Техническото предложение с подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, попълнена по образец, съгласно Приложение 2 в съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката, посочени в Техническите спецификации.

**III. В плик № 3 се поставя предлаганата за изпълнението на съответната обособена позиция цена, попълнена по образец, съгласно Приложение 3, поставена в отделен запечатан и непрозрачен плик, съгласно изискванията на Документацията и чл. 57, ал. 2, т. 3 от ЗОП.**



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



Всеки лист, съдържащ се в плик № 1 и № 2 от офертата, следва да бъде номериран и подреден.

Възложителят запазва правото си да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор или не са представили допълнително липсващите документи, които следва да се съдържат в плик № 1, в изрично посочения от нея срок.

**Забележки:** Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2 и плик № 3.

Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участника.

Всички документи в офертата на съответния участник следва да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника с подпис и печат копие. Документите се подреждат в последователността, посочена в документацията, като всяка страница се номерира, в непрекъсната последователност, с оглед улеснение работата на комисията за разглеждане и оценка на офертите.

## **V. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**

### **A/ ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА – ЦЕЛИ И ОБХВАТ:**

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури необходимата подкрепа на дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (Управляващ орган на ОП „Конкурентоспособност“) за подготовката, провеждането на оценката и извършването на мониторинг и верификация на договорите по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Енергийна ефективност и зелена икономика“ в рамките на Област на въздействие 2.3. „Въвеждане на енергоспестяващи технологии и използването на възобновяеми енергийни източници“ по Приоритетна ос 2 „Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда“.

Предмет на настоящата поръчка е: „Избор на асистент по проекта и на асистент по верификацията по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Енергийна ефективност и зелена икономика“, изпълнявана по Област на въздействие 2.3. „Въвеждане на енергоспестяващи технологии и използването на възобновяеми енергийни източници“ в рамките на Приоритетна ос 2 „Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда“ на ОП „Конкурентоспособност“ при следните обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1 „Проверка и становище относно съответствието с техническите изисквания за допустимите категории проекти по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика“; проверка на съответствието на проведените процедури за избор на изпълнители съобразно конкретните изисквания на процедурата и изискванията на ПМС № 55/2007, НВМОП или ЗОП; предоставяне



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



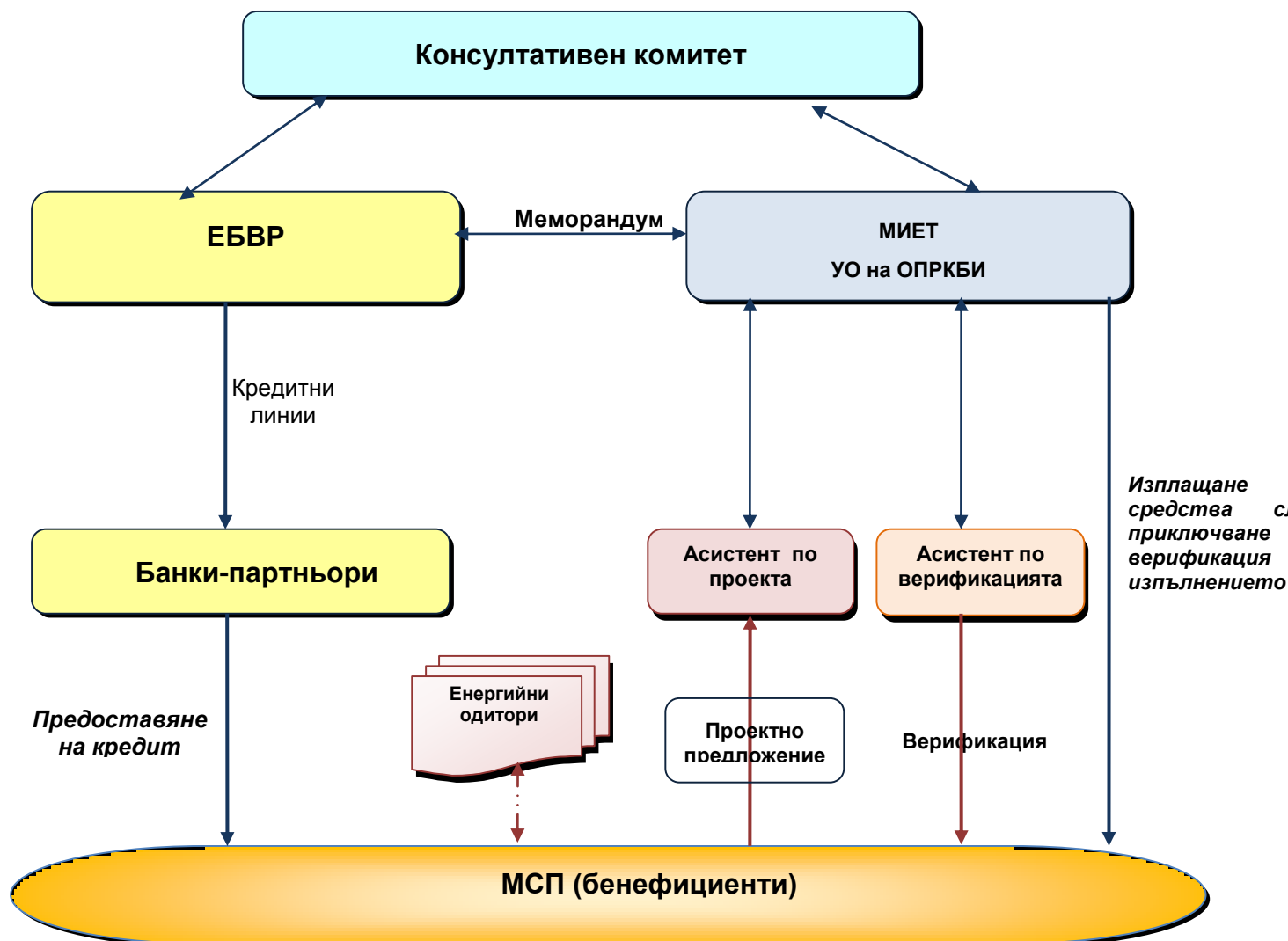
на информационни услуги на потенциалните бенефициенти; предоставяне на информация относно размера на безвъзмездната финансова помощ на одобрените проекти; предоставяне на информационни услуги на потенциалните бенефициенти по процедурата и други дейности, свързани с цялостното администриране на процеса по оценка на проектите” с индикативна обща стойност – 1 200 000 лева, без ДДС.

2. Обособена позиция № 2 „Мониторинг и верификация на изпълнението на дейностите по сключените договори по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика”, включително извършване на проверки на място; актуализиране на Списъка на допустимите категории материали и оборудване, представляващ неразделна част от Насоките за кандидатстване и приложенията към тях” с индикативна обща стойност – 1 000 000 лева, без ДДС.

Процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика” се изпълнява в сътрудничество между МИЕТ и Европейската банка за възстановяване и развитие (ЕВБР). С цел създаване на механизъм за ефективно сътрудничество за изпълнение на процедурата, между МИЕТ и Европейската банка за възстановяване и развитие (ЕВБР) бе подписан Меморандум за разбирателство. Съгласно Меморандума за разбирателство, паралелно на предоставяната безвъзмездна финансова помощ, ЕВБР ще предоставя кредитни линии чрез свои банки-партньори, подпомагайки по този начин успешната реализация на проектите по процедурата. Предвидено е банките-партньори да предоставят становище относно кредитоспособността на съответното предприятие за получаване на кредит като начин да осигури финансирането за изпълнението на проекта си. В допълнение, за предприятия, които изпълняват проектите си със собствени ресурси, е предвидено банките-партньори да потвърждават наличието на необходимите за целта ресурси. Настоящата процедура предвижда и облекчаване на условията за изпълнение на сключените договори, като предоставя възможност дейностите, свързани с избора на изпълнители по проектите (процедури по под-договаряне), както и дейностите за енергиен одит да бъдат извършени преди сключването на договора за безвъзмездна финансова помощ.

По-долу е представена графична илюстрация на структурата на изпълнение на процедурата и взаимодействието между всички участници в процеса на кандидатстване и изпълнение на проектите по процедурата:





Индикативният общ бюджет на процедурата възлиза на 293 374 500 лв. (150 000 000 евро), като в рамките на индивидуален проект максималният размер на безвъзмездната финансова помощ е **2 000 000 лв.** За проекти, свързани с реализирането на инвестиции съгласно Списъка на допустимите категории материали и оборудване, с изключение на включените в Списъка машини, оборудване, съоръжения за производствени цели (Списъкът на допустимите категории материали и оборудване ще бъде утвърден от Ръководителя на УО) и извършването на услуги, максималният размер на безвъзмездната финансова помощ е **391 166 лв.**

Допустими по процедурата са кандидати, които отговарят на изискванията за микро, малко или средно предприятие съгласно Закона за малките и средни предприятия.

В рамките на отделен проект индикативните допустими за финансиране дейности са:

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013”, изпълняван по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на оперативната програма



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**

#### А. Компонент „Инвестиции”

##### 1. Дейности свързани с инвестиции, попадащи под режим „минимална помощ”

1.1. Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на материали и оборудване, включени в Списъка на допустимите категории материали и оборудване с изключение на включените в него машини, оборудване, съоръжения за производствени цели.

1.2. Извършване на строително-монтажни работи (СМР), които водят до намаляване на енергоемкостта на съществуващия сграден фонд на предприятията или са пряко свързани с и необходими за въвеждането в експлоатация на предвидените по проекта материали и оборудване.

1.3. Придобиване и инсталиране на дълготрайни нематериални активи, включително придобиване на „инвестиционен проект” по смисъла на ЗУТ, свързани с и необходими за изпълнението на проекта.

##### 2. Дейности свързани с инвестиции, попадащи под режим „групово освобождаване” на регионална инвестиционна помощ

2.1. Придобиване, доставка и въвеждане в експлоатация на машини, оборудване, съоръжения, представляващи ДМА, които допринасят за намаляване на енергоемкостта на производството на единица продукция, включително машини, оборудване, съоръжения за производствени цели, указани в Списъка на допустимите категории материали и оборудване.

2.2. Придобиване на дълготрайни нематериални активи (патенти, лицензи, ноу-хау и др.), свързани с и необходими за експлоатацията на предвидените за придобиване по т.2.1. ДМА.

#### Б. Компонент „Услуги”

##### 1. Услуги съгласно режим „минимална помощ”

1.1. Извършване на енергиен одит („обследване за енергийна ефективност”) от лице, вписано в публичния регистър на лицата, имащи право да извършват обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради по чл. 23 от Закона за енергийната ефективност и/или обследване на промишлени системи по чл. 34 от Закона за енергийната ефективност.

1.2. Консултантски услуги за въвеждане и сертифициране на системи за управление в предприятията съгласно изискванията на стандартите БДС EN 16001 (Energy Management Systems)/EN ISO 50001.

1.3. Визуализация на проекта.

1.4. Одит на проекта.

Индикативната максимална допустима продължителност на индивидуален проект е 12 месеца.

Подробните условия по процедурата от гледна точка на допустими дейности, разходи, както и необходимите документи за кандидатстване ще бъдат разписани в Насоките за кандидатстване и пакета документи към тях.

При индикативен общ бюджет на процедурата от 150 000 000 евро и средна стойност на заявената безвъзмездна финансова помощ – 200 000 евро, се очаква броят на сключените договори по процедурата да бъде приблизително 750 договора, а броят на получените проектни предложения – приблизително 1000.

Настоящата поръчка се финансира по проект № BG161PO003-5.0.01-0003



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



„Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, реализиран в рамките на Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на ОП „Конкурентоспособност“, по който Управляващият орган на ОП „Конкурентоспособност“ – дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ в МИЕТ, е конкретен бенефициент.

## **Б/ ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:**

**Б.1/ Обособена позиция № 1** „Проверка и становище относно съответствие с техническите изисквания за допустимите категории проекти по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика“; проверка на съответствието на проведените процедури за избор на изпълнители съобразно конкретните изисквания на процедурата и изискванията на ПМС № 55/2007, НВМОП или ЗОП; предоставяне на информационни услуги на потенциалните бенефициенти; предоставяне на информация относно размера на безвъзмездната финансова помощ на одобрените проекти; предоставяне на информационни услуги на потенциалните бенефициенти по процедурата и други дейности, свързани с цялостното администриране на процеса по оценка на проектите“ с индикативна обща стойност 1 200 000 лв. без ДДС.

В рамките на изпълнение на предмета на обособената позиция е предвидено Изпълнителят да осъществява следните функции:

I. Проверка и становище относно съответствие с техническите изисквания за допустимите категории проекти по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика“, съгласно Насоките за кандидатстване. При извършване на проверката на постъпилите по процедурата проектни предложения Изпълнителят ще осъществява следните дейности:

1. Извършване на проверка относно качеството на представения енергиен одит („обследване за енергийна ефективност“), в случай че такъв е приложен към проектното предложение, и конкретно: проверка дали заключенията и препоръките, включени в обследването се основават на достоверими входящи данни; проверка дали препоръчаните мерки за енергийна ефективност са постижими и могат до доведат до прогнозираните ефекти на енергоспестяване/намаляване на енергоемкостта; проверка дали изчисленията относно търсения ефект от предложените мерки (енергоспестяване и/или намаляване на енергоемкостта на единица продукция) - средният процент енергийно спестяване от предвидените за въвеждане мерки е равен на или по-голям от 10% - са извършени коректно и в съответствие с установената методология, като е реалистично очакваните ефекти да бъдат постигнати. За извършването на качествена проверка на енергийния одит („обследване за енергийна ефективност“) Изпълнителят следва за използва контролен лист за удостоверяване на проверката, съдържанието на който ще бъде утвърден от Възложителя.

2. Извършване на проверка и предоставяне на становище за съответствие с техническите изисквания относно допустимостта на проектите по процедурата, съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата:

- За проекти, свързани с реализирането на инвестиции съгласно утвърдения от Ръководителя на УО Списък на допустимите категории материали и оборудване (с изключение на включените в него машини, оборудване, съоръжения за производствени цели): предвижда ли проектът дейности/разходи за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на материали и оборудване, включени в Списъка на допустимите категории



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

материали и оборудване.

- За проекти, които се основават на препоръките от извършен енергиен одит („обследване за енергийна ефективност”): а/ проектът включва инвестиции за енергийна ефективност и/или инвестиции в машини, оборудване, съоръжения, които допринасят за намаляване на енергоемкостта на производството на единица продукция; б/ съответствие на предвидените по проекта инвестиции с препоръките от енергийния одит, извършен от лице, вписано в публичния регистър на лицата, имащи право да извършват обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради по чл. 23 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) и/или обследване на промишлени системи по чл. 34 от ЗЕЕ; в/ потвърждава ли обследването за енергийна ефективност, че средният процент енергийно спестяване от предвидените за въвеждане мерки е равен на или по-голям от 10% съгласно налични първоначални данни; г/ в случаите, когато проектът предвижда въвеждане на системи за отопление и вентилация от възобновяеми енергийни източници, те ще са предназначени само за собствените нужди на предприятието и включват едно от посочените като допустими по процедурата технологии – соларни, геотермални, термопомпи, оползотворяване на вторична биомаса.

Изпълнителят следва да документира процеса по извършената проверка за съответствие с техническите изисквания на проектите предложения и резултатите от нея чрез попълване на контролни листа съгласно утвърдени от Възложителя образци.

Изпълнителят следва изготви и писмено становище относно съответствието с техническите изисквания на проектите предложения. Изпълнителят следва да поддържа регистър удостоверяващ получаването на подадените предварителни формуляри и документи за избор на изпълнител.

Редът за представяне на контролните листове и становищата, изготвени от Изпълнителя, ще бъде определен от Възложителя и съгласуван с Изпълнителя след подписване на договора за изпълнение на настоящата поръчка.

В случаите, в които представеното становище изразява несъответствие с техническите изисквания за допустимите категории проекти по процедурата, кандидатите имат право да подадат възражение срещу изготвеното становище пред УО на ОПКБИ.

II. Извършване на проверка за съответствие на проведените процедури за избор на изпълнители съобразно конкретните изисквания на процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика” и изискванията на ПМС № 55/2007. При извършване на тази проверка Изпълнителят ще осъществява следните дейности:

По настоящата процедура са възможни два цикъла на изпълнение на проектите, както следва:

**1. Проектен цикъл – Вариант 1 за проекти, които включват провеждане на процедура съгласно ПМС 55/12.03.2007.** Кандидатите са длъжни да проведат процедура за избор на изпълнител съгласно ПМС 55/12.03.2007, в случай че проектът предвижда осъществяването на инвестиции, които не са посочени в Списъка на допустимите категории материали и оборудване, утвърден от Ръководителя на УО:



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
**Европейски фонд**  
**за регионално развитие**  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
**СТРАТЕГИЧЕСКА**  
**РЕФЕРЕНТНА РАМКА**  
 2007 – 2013



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**

<b>МСП</b>	Кандидатът попълва Формуляра за кандидатстване (ФК) с наличната предварителна информация (проектът е изготвен, но необходимото оборудване все още не е доставено). Кандидатът попълва предварително искане за кредит (в случай че е приложимо). Изготвяне на енергиен одит („обследване за енергийна ефективност”), ако е приложимо. Енергийният одит се извършва от лица, вписани в публичния регистър на лицата, имащи право да извършват обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради.
<b>Асистент по проекта</b>	Кандидатът представя ФК с попълнената налична информация на Асистента по проекта (АП). АП извършва проверка за съответствие с техническите изисквания за допустимите категории и проекти по процедурата и изготвя становище въз основа на проверката.
<b>Банки (избрани от ЕБРР)</b>	Кандидатът подава попълненото предварително искане за кредит пред Банката – партньор (БП) – в случай че е приложимо. БП извършва проверка за кредитоспособност на кандидата и изготвя предварителна оферта за кредит (в случай че е заявен). БП издава писмено потвърждение за наличието на собствени финансови ресурси на кандидата, необходими за изпълнението на проекта.
<b>МСП</b>	Кандидатът провежда процедурите за избор на изпълнители съгласно ПМС № 55 и сключва договори с избраните подизпълнители под отлагателна клауза.
<b>Асистент по проекта</b>	Кандидатът представя документацията за проведени те процедури на АП. АП извършва проверка за съответствие на проведените процедури за избор на изпълнители съобразно изискванията на процедурата. Издава становище за съответствие на проведените процедури.
<b>МСП</b>	Кандидатът попълва окончателната информация във ФК. Кандидатът представя изготвения план за устойчиво енергийно развитие (за проекти, основаващи се на препоръките от извършен енергиен одит) като приложение към искането за кредит (в случай че такъв е заявен).
<b>Договарящ орган</b>	Кандидатът подава пълното проектно предложение с приложенията към него на ДО за одобрение. ДО извършва оценка на проектно предложение съобразно сроковете, указани в ПМС № 121/2007 и в случай на одобрение сключва Договор за безвъзмездна финансова помощ.
<b>МСП</b>	Кандидатът окомплектова панета документи за искането за кредит (в случай че е заявен).
<b>Банки</b>	Кандидатът подава комплекта документи за кредит пред БП. БП извършва проверка и одобрява кредита. БП сключва договор за кредит с кандидата.
<b>Изпълнение на проекта</b>	
<b>МСП</b>	Бенефициентът изпълнява договора за безвъзмездна финансова помощ. Изготвя финален технически отчет.
<b>Асистент по верификация</b>	Бенефициентът подава изготвения отчет пред Асистента по верификация (АВ). АВ извършва проверка и верификация на представения финален технически отчет, включително проверка на място. АВ издава писмено становище за извършените проверки и верификации.
<b>Договарящ орган</b>	ДО извършва проверка на финансовото изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ. ДО одобрява резултатите от изпълнението на договора и извършва плащане към бенефициента.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*

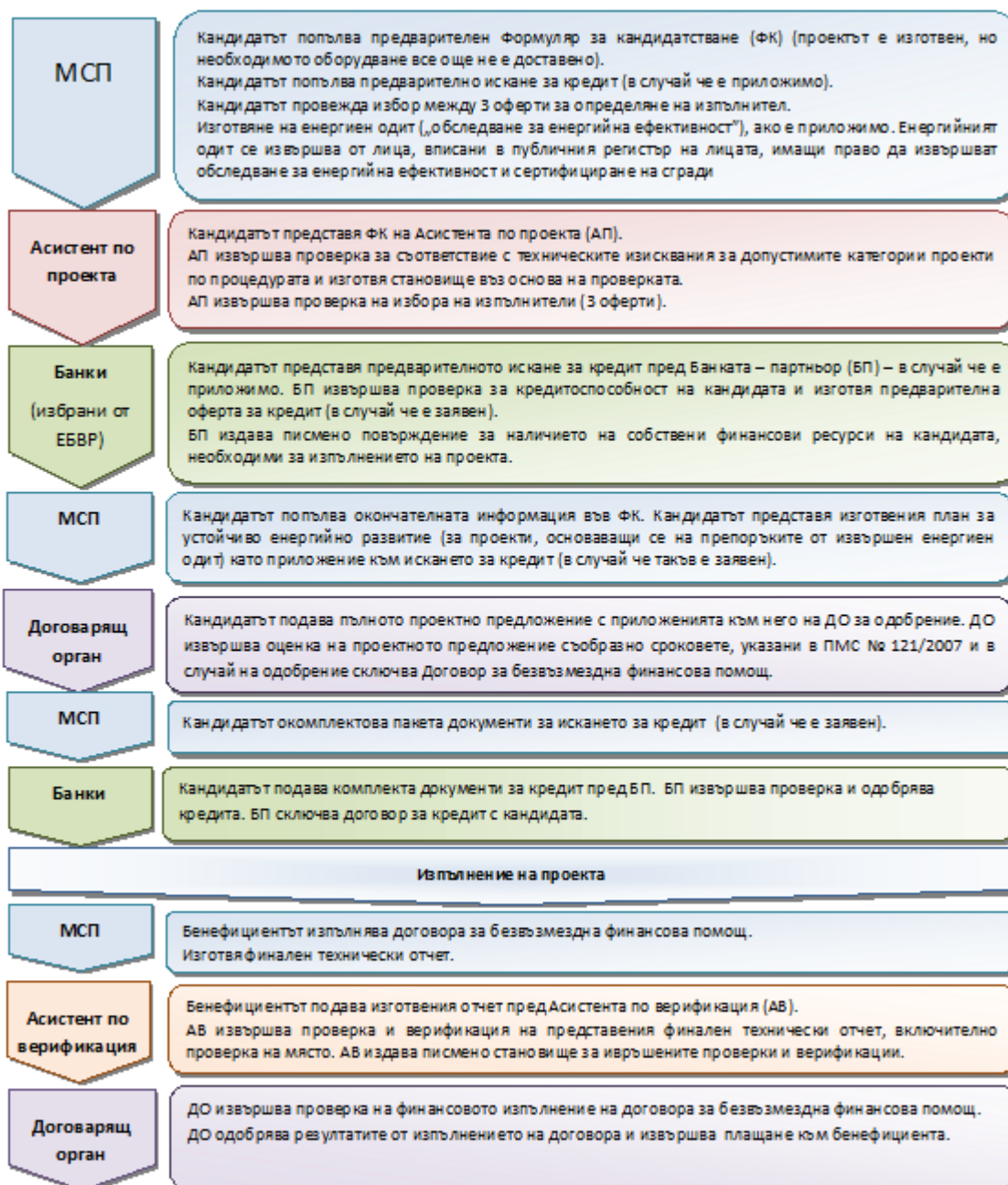


НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

## 2. Проектен цикъл - Вариант 2 за проекти, свързани с реализирането на инвестиции съгласно Списъка на допустимите категории материали и оборудване чрез събиране на 3 оферти:





**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



Дейностите, свързани с енергиен одит („обследване за енергийна ефективност“) по проектния цикъл 1 и 2 се извършват преди датата на подаване на проектното предложение и след датата на обявяване на процедурата за подбор на проекти.

Съответствието с горепосочените начини за избор на изпълнители на дейностите по проектите представлява критерий за допустимост на съответния проект, като критерият следва да бъде изпълнен, за да бъде получи проектът одобрение за финансиране и да се пристъпи към сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ и кредит, в случай че такъв е заявен.

Изпълнителят по обособена позиция № 1 от настоящата обществена поръчка ще извършва проверка за съответствие на проведените от кандидатите процедури за избор на изпълнители с приложимите за процедурата правила.

В случаите в които, в резултат от извършената оценка, Изпълнителят установи, че проведените от кандидата процедури за избор на изпълнители не съответстват на приложимите за процедурата правила и правилата съгласно ПМС № 55/2007 г., същият предоставя на кандидата писмено становище относно установеното несъответствие, заедно с препоръки за неговото отстраняване.

Редът за представяне на становищата, изготвени от Изпълнителя, ще бъде определен от Възложителя и съгласуван с Изпълнителя след подписване на договора за изпълнение на настоящата поръчка

В случаите, в които представеното становище изразява несъответствие с приложимите за процедурата правила за избор на изпълнители и и изискванията на ПМС № 55/2007, кандидатите имат право да подадат възражение срещу изготвеното становище пред УО на ОПРКБИ.

III. Предоставяне на информационни услуги на потенциалните бенефициенти по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика“. Изпълнителят ще осъществява следните дейности:

Изпълнителят ще предоставя информационни услуги на потенциалните бенефициенти по телефона и чрез електронна поща, посредством създадената на интернет страницата на Програма „Енергийна ефективност и зелена икономика“ сесия „Въпроси и отговори“. Изпълнителят ще предоставя само информация и указания относно критериите за допустимост на дейностите и разходите по процедурата, без да включва становище относно начините за разработване и/или коригиране на Формуляра за кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ по процедурата. Формулярите за предоставяне на информация, честота на предоставянето и съдържанието им следва да бъдат предложени от Изпълнителя и утвърдени от Възложителя. В допълнение Изпълнителят ще вземе участие в информационните кампании организирани от УО на ОПРКБИ с цел популяризиране възможностите за кандидатстване по процедурата.

IV. Поддържане и актуализиране на интернет базирана база данни и интернет страница по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика“. Изпълнителят ще осъществява следните дейности:

1. Изпълнителят ще поддържа и актуализира интернет-базираната база данни и интернет страница по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика“, създадена от Консултанта по „Програмата за енергийна ефективност и зелена икономика“ (съгласно Меморандум за разбирателство, подписан между МИЕТ и ЕБВР), като честотата на извършваните актуализации ще бъде съгласувана с УО на ОПРКБИ.

2. Изпълнителят ще подготвя и предоставя на УО на ОПРКБИ статистически данни и информация за проектите по процедурата, необходими за целите на мониторинга и отчитането на изпълнението на процедурата. Съдържанието, образеца и честотата на предоставяне на тази информация ще бъдат съгласувани с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



УО на ОПРКБИ.

3. Изпълнителят ще поддържа и актуализира създадената по процедурата интернет страница. Предвидено е интернет страницата да предоставя информация относно механизма на изпълнение на процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика“, участниците в процеса, списък на банките-партньори, предоставящи кредити, Списък на допустимите категории материали и оборудване по процедурата, информация относно степента на усвояване на средствата, списък на лицата, вписани в публичния регистър на лицата, имащи право да извършват обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради по чл. 23 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) и обследване на промишлени системи по чл. 34 от ЗЕЕ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на процедурата. Съдържанието и честотата на извършваните актуализации и предоставяната информация следва да бъдат съгласувани с УО на ОПРКБИ.

**Предпоставки и рискове, които могат да могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката:**

1. Малък брой подадени проектни предложения
2. Малък брой проектни предложения, които отговарят на изискванията за допустимост на проекта и изискванията за избор на изпълнители
3. Голям брой проектни предложения подадени в един и същи период от време.
4. Възможни пропуски и грешки от страна на асистента по проекта при извършването на:
  - проверка на проектните предложения относно съответствие с техническите изисквания за допустимите категории проекти;
  - проверка на съответствието на проведените от кандидата процедури за избор на изпълнители;
  - проверка относно качеството на представения енергиен одит („обследване за енергийна ефективност“).
5. Лоша комуникация със заинтересованите страни – управляващ орган, кандидати, банки, ЕБВР, асистент по верификация

**При изпълнението на поръчката следва да се вземе предвид следното:**

А) Изпълнителят се задължава да предоставя възможност на Договарящия орган на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013, на националните одитиращи органи, на Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите), на Дирекция „Вътрешен одит“ на МИЕТ, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки на документите, свързани с възлагането и изпълнението на обществената поръчка.

Б) Изпълнителят следва да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

В) Изпълнителят следва да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведомяват незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен



конфликт, съгласно разпоредбите на чл.52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

Г) В периода на изпълнение на предмета на поръчката изпълнителят следва да осигури и поддържа постоянен офис в гр. София, който разполага с необходимото оборудване, обзавеждане, включително ИТ оборудване за целите на успешното изпълнение на поръчката.

Д) За периода на изпълнение на поръчката Изпълнителят следва да осигури и други, не-ключови експерти, които са в състояние да предоставят адекватна и подходяща експертиза в отговор на възникнали в хода на изпълнение на предмета на поръчката потребности.

**Б.2/ Обособена позиция № 2** „Мониторинг и верификация на изпълнението на дейностите по сключените договори по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика”, включително извършване на проверки на място; актуализиране на Списъка на допустимите категории материали и оборудване, представляващ неразделна част от Насоките за кандидатстване и приложенията към тях” с индикативна обща стойност – 1 000 000 лева без ДДС.

В рамките на изпълнение на предмета на обособената позиция е предвидено Изпълнителят да осъществява следните функции:

I. Актуализиране на определен период на утвърдения от ръководителя на УО/ДО Списък на допустимите категории материали и оборудване по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика” при възникнала необходимост. Всяка промяна в списъка ще бъде съгласувана с УО на ОПРКБИ. Периодът на актуализиране ще бъде утвърден от УО.

II. Мониторинг и отчитане на изпълнението на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика” чрез извършване на следните дейности:

1. Мониторинг на изпълнението на сключените по процедурата договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ - съответствие със заложените в договора цели, дейности, резултати и времеви график;

2. Изготвяне и представяне на доклади относно напредъка по изпълнението на проектите, предназначени за асистента по проекта и УО на ОПРКБИ, както и съответствие с изискванията, предвидени в Насоките за кандидатстване по процедурата.

3. Изготвяне и представяне на ad-hoc мониторингови доклади и справки към УО и други заинтересовани страни, в случай на необходимост.

Информацията, касаеща мониторинга на изпълнението на проектите следва да бъде представяна в интернет-базираната система за мониторинг и отчитане, поддържана от асистента по проекта (избраният Изпълнител по Обособена позиция № 1 от настоящата поръчка). Съдържанието, образецът и честотата на предоставяне на тази информация ще бъдат съгласувани с УО.

III. Верификация на окончателни технически отчети, подадени от бенефициентите, включително верификация на финансираните продукти, услуги и строителство/СМР чрез извършване на следните дейности:

1. Извършване на проверки на място за удостоверяване на физическото изпълнение на договора съгласно представените окончателни технически отчети. Това включва: проверка на наличната документация и физическа проверка на закупеното по проекта оборудване (инсталиране, тестване и функциониране) в съответствие със заложеното в договора за безвъзмездна финансова помощ (вид,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

технически спецификации и т.н.), прилагането на мерките за информиране и публичност. В случаите, в които при проверката на представените окончателни технически отчети се установят несъответствия, пропуски и/или грешки, Изпълнителят уведомява бенефициентите, като предоставя инструкции за тяхното отстраняване в срокове съгласно ПМС №179 от 10.08.2010 г. за определяне на механизма за верифициране на разходите и изплащане на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС.

2. Извършване на административна/документална проверка на всички документи, доказващи изпълнението на дейностите и постигането на заложените цели и резултати. Проверката има за цел да установи, че: дейностите са действително извършени и отговарят на заложеното в договора за безвъзмездна финансова помощ, има ясни и достатъчни доказателства за тяхното изпълнение, разходооправдателните документи са налични и съответстват на доставените по проекта оборудване, услуги и СМР.

Асигентът по верификация подпечатва и подписва оригиналните фактури или другите документи с еквивалентна доказателствена стойност от лицевата страна (при невъзможност - на гърба на документа), като посочва номера на Договора за безвъзмездна помощ. Копията на съответните разходно-оправдателни документи, на които ясно е видим печата на асистента по верификация в последствие се представят към финансовия отчет.

Проверките на място и административната/документалната проверка имат за цел да удостоверят, че направените по проекта инвестиции съответстват на изискванията, предвидени в Насоките за кандидатстване по процедурата, вкл. Списък на допустимите категории материали и оборудване; обследването за енергийна ефективност на промишлени системи и сертифициране на сгради и/или друга документация), въз основа на които проектът е бил одобрен за финансиране.

3. Изготвяне и представяне на Възложителя/УО на експертно становище относно възможността, от техническа гледна точка, за постигане на целите на проекта, включително и очаквана стойност на процент на енергоспестяване.

С цел спазване принципите на добро финансово управление и изискванията за наличие на адекватна одитна пътека Изпълнителят следва да удостовери всяка извършена от него проверка в писмен вид по образци, посочени от Възложителя (листове за проверка). С цел спазване изискванията за двойна проверка верификацията на окончателните технически отчети следва да бъде извършена и документирана от двама експерти..

Образецът на окончателен технически отчет, подаван от бенефициентите, както и контролните листове за удостоверяване на извършените проверки и верификация ще бъдат предоставени от Възложителя в съответствие с утвърдения към момента на изпълнение на договора Наръчник по ОПРКБИ.

Редът за приемане на окончателните технически и финансови отчети на бенефициентите от Изпълнителя, както и предоставянето им на Възложителя, заедно с листовите за проверка и становищата, изготвени от Изпълнителя, ще бъде определен от Възложителя и съгласуван с Изпълнителя след подписване на договора за изпълнение на настоящата поръчка.

В случаите, в които въз основа на извършената проверка на окончателните технически отчети на бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ, не бъдат признати дейности и съответно разходи от асистента по верификацията, бенефициентите имат право да подадат възражение пред УО на ОПРКБИ.

Възложителят/Управляващият орган ще извършва проверка на окончателните технически отчети, респективно работата на съответните експерти на Изпълнителя на извадков принцип. При извършване на извадковата проверка, в случай на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

установени грешки, пропуски и/или нередности, Възложителят/Управляващият орган може да изиска смяна на съответния експерт.

4. Изготвяне и предоставяне (при необходимост) на Възложителя на експертно становище във връзка с искане от страна на бенефициента за изменение на сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**Предпоставки и рискове, които могат да могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката:**

1. Голям брой отчети по сключените договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ подадени за верифициране в един и същи период от време
2. Възможни пропуски и грешки от страна на бенефициентите, както по време на изпълнението на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, така и при тяхното отчитане.
3. Възможни пропуски и грешки от страна на асистента по верификация при извършването на верификация на окончателни технически отчети, подадени от бенефициентите, включително при извършване на верификация на финансираните продукти, услуги и строителство/СМР.
4. Лоша комуникация със заинтересованите страни – управляващ орган, бенефициенти, банки, ЕБВР, асистент по проекта

**При изпълнението на поръчката следва да се вземе предвид следното:**

А) Изпълнителят се задължава да предоставя възможност на Договарящия орган на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013, на националните одитиращи органи, на Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд”, Министерство на финансите), на Дирекция „Вътрешен одит” на МИЕТ, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки на документите, свързани с възлагането и изпълнението на обществената поръчка.

Б) Изпълнителят следва да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

В) Изпълнителят следва да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведомяват незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл.52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

Г) В периода на изпълнение на предмета на поръчката изпълнителят следва да осигури и поддържа постоянен офис в гр. София, който разполага с необходимото оборудване, обзавеждане, включително ИТ оборудване за целите на успешното изпълнение на поръчката.

Д) При изпълнението на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят ще работи в тясно сътрудничество с асистента по проекта (Изпълнителят по Обособена позиция № 1), УО на ОПРКБИ и други заинтересовани страни, като взема участие в провежданите срещи за обсъждане на напредъка по изпълнението на проектите, мониторинга, верификацията и други въпроси, възникнали в хода на изпълнение на проектите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

Е) За периода на изпълнение на поръчката Изпълнителят следва да осигури и други, не-ключови експерти, които са в състояние да предоставят адекватна и подходяща експертиза в отговор на възникнали в хода на изпълнение на предмета на поръчката потребности.

## В/ ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

**В.1.** Конкретните резултати, които се очаква да бъдат постигнати от изпълнението на поръчката по **Обособена позиция № 1** са следните:

<b>Основни задължения</b>	<b>Резултати</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
Проверка за съответствие с техническите изисквания за допустимите категории проекти.	Проверени проектни предложения за съответствие с техническите изисквания за допустимите категории проекти и изготвени становища (отхвърлени и одобрени)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Брой получени проектни предложения;</li> <li>- Брой на проверените енергийни одити („обследване за енергийна ефективност”);</li> <li>- Брой на проектите предложения, проверени за съответствие с техническите изисквания, от тях брой на одобрените и брой на отхвърлените;</li> <li>- Общ размер на помощта на преминалите през проверка за техническо съответствие проектни предложения, от тях – размер на помощта на одобрените проекти и размер на помощта на отхвърлените проекти.</li> </ul>	През целия период на изпълнение на дейността.



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
**Европейски фонд**  
**за регионално развитие**  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**

<p>Проверка за съответствие на проведените процедури за избор на изпълнители съобразно конкретните изисквания на процедурата.</p>	<p>Проверени проектни предложения за съответствие на проведените процедури за избор на изпълнители и изготвени становища (съответстващи и несъответстващи)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Брой получени проектни предложения;</li> <li>- Брой на проектите, проверени за съответствие с приложимите по процедурата правила за избор на изпълнители, от тях – брой на съответстващите и брой на несъответстващите проекти;</li> <li>- Общ размер на помощта на преминалите през проверка за съответствие на проведените процедури за избор на изпълнител, от тях - размер на помощта на одобрените по този показател проекти и размер на помощта на отхвърлените по този показател проекти.</li> </ul>	<p>През целия период на изпълнение на дейността.</p>
---	--	--	--



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

Предоставяне на информационни услуги на потенциалните бенефициенти по процедурата.	Предоставени информационни услуги на потенциалните бенефициенти Създаден и функциониращ е механизъм на комуникация с потенциалните бенефициенти посредством сесия „Въпроси и отговори”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Брой на изготвените отговори на индивидуални запитвания, постъпили с писма, по електронна поща или в сесията „Въпроси и отговори”;</li> <li>- Брой на потенциалните бенефициенти, на които са предоставяни информационни услуги;</li> <li>- Брой участия в информационни кампании.</li> </ul>	През целия период на изпълнение на дейността.
Поддържане и актуализиран е на интернет-базираната база данни	Създадена функционираща и регулярно актуализирана база данни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Брой месеци, през които базата данни е поддържана;</li> <li>- Брой осъществени актуализации на базата данни.</li> </ul>	През целия период на изпълнение на поръчката.
Поддържане и актуализиран е на интернет страницата по процедурата.	Създадена функционираща и регулярно актуализирана интернет страница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Брой месеци, през които интернет страницата е поддържана;</li> <li>- Брой осъществени актуализации на информацията, публикувана на интернет страницата.</li> </ul>	През целия период на изпълнение на поръчката.

В допълнение към индикаторите посочени по-горе Възложителят ще следи за броя на постъпилите възражения от страна на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ относно работата на асистента по проекта.

**B.2/** Конкретните резултати, които се очаква да бъдат постигнати от изпълнението на поръчката **по Обособена позиция № 2** са следните:

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013”, изпълняван по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на оперативната програма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

<b>Основни задължения</b>	<b>Резултати</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
Поддържане и актуализиран е на Списък на допустимите категории материали и оборудване.	Регулярно актуализиран Списък на допустимите категории материали и оборудване.	Брой извършени актуализации.	През целия период на изпълнение на поръчката
Мониторинг на изпълнението на договорите по процедурата	Изготвени доклади относно напредъка по изпълнението на договорите.	Брой представени доклади.	През целия период на изпълнение на поръчката
Проверка на окончателни технически отчети и верификация	Проверени и верифицирани окончателни технически отчети	- Брой проверени и верифицирани окончателни технически отчети; - Брой извършени проверки на място.	През целия период на изпълнение на поръчката

В допълнение към индикаторите посочени по-горе Възложителят ще следи за броя на постъпилите възражения от страна на бенефициентите относно работата на асистента по верификация.

#### **Г/ СРОКОВЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:**

**Г.1/** Срокове за изпълнение на функциите и дейностите по т. V.Б/ Описание на обекта на поръчката. Технически спецификации.

#### **Обособена позиция № 1**

I. Извършване на проверка и становище относно съответствие с техническите изисквания за допустимите категории проекти по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика”:

I.1 За проекти, свързани с реализирането на инвестиции съгласно утвърден от Ръководителя на УО Списък на допустимите категории материали и оборудване (с изключение на включените в него машини, оборудване, съоръжения за производствени цели) – до 5 работни дни след получаване на документите

I.2 За проекти, които се основават на препоръките от извършен енергиен одит („обследване за енергийна ефективност”) - до 10 работни дни след получаване на документите

II. Извършване на проверка за съответствие на проведените процедури за избор на изпълнители.

II.1 В случай на избор на изпълнител чрез събиране на 3 оферти – влиза в срока посочен в т. I.1

II.2 В случай на избор на изпълнител съгласно ПМС 55/12.03.2007 – до 5 работни дни след получаване на документите



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**

III. Предоставяне на информационни услуги на потенциалните бенефициенти по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика” – до прекратяване на процедурата за предоставяне безвъзмездна финансова помощ

IV. Поддържане и актуализиране на интернет базирана база данни и интернет страница по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика” – до 30.06.2015

### **Обособена позиция № 2**

I. Поддържане и актуализиране на утвърдения с Насоките за кандидатстване по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика” Списък на допустимите категории материали и оборудване – всеки месец до прекратяване на процедурата за предоставяне безвъзмездна финансова помощ

II. Мониторинг на изпълнението на договорите по процедура за безвъзмездна финансова помощ „Енергийна ефективност и зелена икономика” – до 30.06.2015 г.

III. Верификация на окончателни технически отчети, подадени от бенефициентите, включително верификация на финансираните продукти, услуги и строителство/СМР – до 30.06.2015 г.

III.1 Верификация на окончателен технически отчет – до 20 работни дни от получаването на отчета.

### **Г.2 / ОТЧЕТИ, КОИТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА ИЗГОТВИ**

#### **Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2**

**Междинен отчет** – при представяне на искане за плащане. Неразделна част от отчета са всички документи, доказващи изпълнението на всяка дейност

#### **Окончателен доклад**

Предава се в срок до 31.07.2015 г. и представя извършеното в съответствие с техническата оферта.

Неразделна част от отчета са всички документи, доказващи изпълнението на всяка дейност.

Междинните и окончателният отчети подлежи на одобрение от Възложителя в срок от 20 работни дни от получаването му. При необходимост от корекции отчетът следва да бъде ревизиран и внесен в срок, указан от Възложителя, но не повече от 10 работни дни.

**Справки и информация** – при необходимост и поискване от Възложителя

#### **Допълнителна информация по отчетите за извършени дейности**

Отчетите и справките трябва да бъдат представени, както на хартиен носител в 1 екземпляр, така и на електронен носител във word формат, като хартиените копия трябва да бъдат подписани от ръководителя на екипа и от представляващия изпълнителя, ако са две различни лица.

Официалният език на представената информация и документи е българският.

Цялата информация, станала известна на Изпълнителя по време на осъществяване на дейностите по оценката, включително справките, отчетите и други





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



работни документи, изготвени от екипа остават собственост на Възложителя. Всякакво използване на тази информация не може да става без изричното съгласие на Възложителя.

#### **Д/ НОРМАТИВНА И РЕГУЛАТОРНА РАМКА:**

Изпълнението на всички дейности, предвидени в обекта на настоящата поръчка следва да се съобрази със следния минимум от нормативни документи:

*Стратегически документи:*

- Стратегически насоки на Общността за сближаване за периода 2007–2013 г. [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg);
- Национална стратегическа референтна рамка на България 2007-2013 г. - [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg);
- Комуникационна стратегия на Националната стратегическа референтна рамка на Република България, одобрена на Второто заседание на Комитета за наблюдение на НСРР на 20 юни 2008 г. - [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).
- Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ за програмния период 2007–2013 г., одобрена с Решение на Европейската комисия № ССІ 2007 ВG 16 1 РО 003 от 26.09.2007 г. - [www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg).
- Консолидирана версия на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013“ (на английски език) след изменението ѝ съгласно РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА от 20.7.2011 г. и приложенията към нея - [www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg).

*Регламенти на Европейската комисия*

- Регламент на Съвета и Комисията № 1083/2006 относно основните положения за финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд, който отменя Регламент на Комисията № 1260/1999;
- Регламент (ЕО) № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 5 юли 2006 година относно Европейския фонд за регионално развитие и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1783/1999;
- Регламент на Комисията № 1828/2006 относно правилата за прилагане на Регламент на Съвета и Комисията № 1083/2006 относно основните положения за финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и Регламент № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за регионално развитие.

*Български нормативни актове*

- Постановление № 121 на МС от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз;
- Постановление № 55 на МС от 12.03.2007 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове на Европейския

Проект ВG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, изпълняван по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



съюз, Съвместната оперативна програма за трансгранично сътрудничество "Черно море 2007 - 2013 г." и от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство;

- ПМС № 236 от 27.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007 – 2013 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (с последните изменения от ДВ, бр. 72 от 16.09.2011 г.);
- ПМС №62 от 21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007-2013 година.
- Други документи и информация:
- [Наръчник по Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 \(ОПК\), вариант № 10, ноември 2011 г. http://www.opcompetitiveness.bg.](http://www.opcompetitiveness.bg)
- Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове - <http://www.eufunds.bg/bg/page/23>.
- Меморандум за разбирателство с Европейската банка за възстановяване и развитие (ЕБВР), във основа на Решение № 107 на Министерския съвет от 24.02.2011 г. - <http://www.opcompetitiveness.bg>

#### **Е/ МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост:**

При всички дейности, където е приложимо, изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на договора и следва да спазва изискванията за информиране и публичност на Оперативна програма „Конкурентоспособност“. Всички действия, които Изпълнителят смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за публичност и информираност, следва да бъдат предварително съгласувани с дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ на МИЕТ – УО на ОПК.

#### **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

Комисията, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение). Присъстващите представители се подписват в изготвен

от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

След горните действия Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

След горното, приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрити заседания, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1, като в протокола за работата ѝ изчерпателно се описват всички документи и в частност липсващите документи и констатираните нередности, посочват се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително от участниците и се определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

След изтичането на указания в протокола срок, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията. На останалите участници, комисията прави техническа оценка, съобразно критерия и методиката, посочени в раздел VII от настоящата документация по всички показатели, която отразява в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни,

представени в плик № 2 и плик 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на обстоятелствата, посочени в чл.69, ал.1 от ЗОП:

1. който не е представил някой от необходимите документи по [чл. 56](#) от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по [чл. 47, ал. 1 и 5](#) и посочените в обявлението обстоятелства по [чл. 47, ал. 2](#) от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на [чл. 57, ал. 2](#) от ЗОП.

**Отварянето на офертите ще се извърши в 10.00 часа на .....2012 г. в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, както следва: гр. София, ул. „Славянска” № 8, заседателна зала, III-ти етаж.**

Възложителят ще обяви на посочените в настоящата документация Интернет адреси датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. Комисията ще отвори плика с предлаганата цена на съответния участник, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол. При отварянето на плика с предлаганата цена ще имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. Преди отварянето на ценовите оферти, комисията ще съобщи на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по посочените в документацията показатели.

## **VII. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

**Критерият за оценка на офертите по двете обособени позиции е „икономически най-изгодна оферта”.**

Крайната обща комплексна оценка (КО) на всички допуснати участници се формира като сбор от получените оценки на предложението по всеки един от посочените по-долу 2 показателя, като се изчислява по следния начин:

$$КО = Т + Ф$$

където Т е показателят за техническото изпълнение на представената оферта (оценка на техническото предложение), а Ф е показателят за цена.

Максималната възможна **комплексна оценка е 100 точки.**

Офертата, събрала най-много точки, се обявява за печеливша.



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**

Оценката на техническото предложение се изчислява по следната формула:

$$T = (T_n / T_{max}) \times 70$$

Където :

T<sub>n</sub> – е техническата оценка на съответния участник

T<sub>max</sub> – е най-високата техническа оценка на участник

За най-доброто техническо предложение оценката T<sub>n</sub> е равна на T<sub>max</sub> и е с максимален брой точки – 24. Оценката на всеки конкретен участник се изчислява по посочената формула, като комисията извършва оценка и присъжда съответния брой точки по двата показателя П1 и П2, като крайният брой точки по двата показателя се получава от сбора на точките по отделните подпоказатели.

Оценката на всеки конкретен участник -  $T_n = P1 (1.1+1.2+1.3) + P2 (2.1 + 2.2)$ , където:

№	Наименование	Оценка
<b>Показател 1 (П1)</b> <b>Стратегия за изпълнение на поръчката</b>		<b>Максимум</b> <b>15 точки</b>
<b>1.1</b>	<b>Подход и методология</b>	<b>6 точки</b>
	Участникът е предложил дейности и методи, инструменти и техники на работа за тяхното изпълнение, които гарантират ефективното и ефикасно изпълнение на поръчката: дейностите са описани подробно, структурирано и ясно-същност, последователност и взаимовръзка между дейности и резултати; и водят до постигане на целите и резултатите; ключовите моменти свързани с изпълнението на услугата са идентифицирани и обосновани методите, инструментите и техниките на работа за изпълнение на дейностите са обосновани и ясно описани; взаимовръзката между предложените методи, инструменти и техники и предложените дейности е ясно и точно описана.	3 x 2
	Участникът е предложил дейности и методи, инструменти и техники на работа за тяхното изпълнение, които гарантират изпълнението на поръчката: дейностите са описани подробно – същност, последователност и взаимовръзка между дейности и резултати; и водят до постигане на целите и резултатите; ключовите моменти свързани с изпълнението на услугата са посочени методите, инструментите и техниките на работа за изпълнение на дейностите са описани.	2 x 2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

	<p>Участникът е предложил дейности и методи, инструменти и техники на работа за тяхното изпълнение, които гарантират изпълнението на поръчката:</p> <p>дейностите са описани неясно и не включват същност, и/или последователност и/или взаимовръзка между дейности и резултати, но биха довели до постигане на целите и резултатите;</p> <p>не са посочени ключовите моменти свързани с изпълнението на услугата</p> <p>методите, инструментите и техниките на работа за изпълнение на дейностите са неясно описани.</p>	1
<b>1.2</b>	<b>Механизми за контрол и вътрешна оценка</b>	<b>3 точки</b>
	<p>Механизмите за наблюдение, контрол, вътрешна оценка, съгласуваност и отчетност при изпълнение на поръчката са посочени, обосновани и ясно, конкретно и подробно описани; и предложените механизми съответстват на сложността на поръчката и предложените подход и методология</p>	3
	<p>Механизмите за наблюдение, контрол, вътрешна оценка, съгласуваност и отчетност при изпълнение на поръчката са посочени ясно, но не са изчерпателни; и предложените механизми съответстват на сложността на поръчката и предложените подход и методология</p>	2
	<p>Механизмите за наблюдение, контрол, вътрешна оценка, съгласуваност и отчетност при изпълнение на поръчката са слабо засегнати и неясно и общо описани</p>	1
<b>1.3</b>	<b>Мерки за управление и минимизиране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката, съгласно техническата спецификация. Други рискове и предпоставки идентифицирани от участника и мерки за тяхното управление и минимизиране</b>	<b>6 точки</b>
	<p>Посочени са конкретни, ясни и адекватни мерки за управление и минимизиране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката, съгласно техническата спецификация.</p> <p>Идентифицирани са други рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката и са посочени конкретни, ясни и адекватни мерки за управление и минимизиране</p>	3 x 2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

	<p>Посочени са конкретни, ясни и адекватни мерки за управление и минимизиране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката, съгласно техническата спецификация.</p> <p>Не са идентифицирани други рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката</p>	2 x 2
	<p>Посочени са общи и неясни мерки за управление и минимизиране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката, съгласно техническата спецификация.</p> <p>Не са идентифицирани други рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката</p>	1
<b>Показател 2 (П2)</b>		<b>Максимум</b>
<b>План за действие и организация на изпълнението</b>		<b>9 точки</b>
<b>2.1</b>	<b>План за действие</b>	<b>3 точки</b>
	<p>Представен е ясен и подробен план за действие, който включва последователност и продължителност на дейностите; последователността и продължителността на дейностите са реалистични и добре балансирани във времето от гледна точка на сроковете и изискванията указани в техническата спецификация</p>	3
	<p>Представен е подробен план за действие, който включва последователност и продължителност на дейностите; последователността и продължителността на дейностите са реалистични, но не добре балансирани във времето от гледна точка на сроковете и изискванията указани в техническата спецификация</p>	2
	<p>Представен е подробен план за действие, който включва последователност и продължителност на дейностите; последователността и продължителността на дейностите са съобразени със сроковете и изискванията указани в техническата спецификация, но биха могли да доведат до забавяне</p>	1
<b>2.2</b>	<b>Организация на изпълнението</b>	<b>6 точки</b>



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
**Европейски фонд**  
**за регионално развитие**  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**

	<p>Разпределението на ролите и отговорностите между ключовите експерти и ключовите и другите не-ключови експерти в екипа са посочени, обосновани и ясно, точно и конкретно описани; и разпределението на ролите и отговорностите съответства на предложената методология;</p> <p>в случаите на обединение – ролите и отговорностите на участниците в обединението са посочени, разграничени, обосновани и подробно и ясно описани</p> <p>Начините на взаимодействие с всички участници в процеса на изпълнение на процедурата „Енергийна ефективност и зелена икономика” – кандидати в случая на асистент по проекта / бенефициенти в случая на асистент по верификация, банки, управляващ орган, асистент по проекта/асистент по верификация са ясни, конкретни и приложими</p>	3 x 2
	<p>Разпределението на ролите и отговорностите между ключовите експерти и ключовите и другите не-ключови експерти в екипа са посочени и ясно описани; и разпределението на ролите и отговорностите съответства на предложената методология;</p> <p>в случаите на обединение – ролите и отговорностите на участниците в обединението са посочени и описани</p> <p>Начините на взаимодействие с всички участници в процеса на изпълнение на процедурата „Енергийна ефективност и зелена икономика” – кандидати в случая на асистент по проекта / бенефициенти в случая на асистент по верификация, банки, управляващ орган, асистент по проекта/асистент по верификация са посочени, но някои от тях са неясни и общи</p>	2 x 2





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013

	<p>Разпределението на ролите и отговорностите между ключовите експерти и ключовите и другите не-ключови експерти в екипа не са ясно разграничени и описани; и разпределението на ролите и отговорностите съответства на предложената методология;</p> <p>в случаите на обединение – ролите и отговорностите на участниците в обединението не са ясно разграничени и описани</p> <p>Начините на взаимодействие с всички участници в процеса на изпълнение на процедурата „Енергийна ефективност и зелена икономика” – кандидати в случая на асистент по проекта / бенефициенти в случая на асистент по верификация, банки, управляващ орган, асистент по проекта/асистент по верификация са неясно и общо описани и/или участникът не е описал начини на взаимодействие с всички участници в процеса</p>	1
--	---	---

По отношение на показател Ф – предлагана цена, комисията оценява ценовите предложения на участниците, като Ф е ценовото предложение на съответния участник. Офертите се оценяват по формулата :

$$\Phi = (C_{\min} / C_n) \times 30, \text{ където:}$$

$C_{\min}$  – е най-ниската предложена от участник цена за изпълнение на поръчката

$C_n$  – е предложената цена на съответния участник

Минималната предложена цена е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до участие и класиране. Максималният брой точки по този показател е 30 точки.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

## VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за съответната обособена позиция от обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. изпълни задължението по [чл. 47, ал. 9](#) и [чл. 48, ал. 2](#) от ЗОП;



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл. 42, ал.1 от ЗОП.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне. Клаузите на договора участниците приемат безусловно с офертата си и нямат право да предлагат корекции на съдържанието им.

Техническата оферта на участника - Приложение 2 и предлаганата цена - Приложение 3, ще бъдат неразделна част от договора за изпълнение на обществената поръчка.