

МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА

2022 г.

*УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРАВИЛА
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ
НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА*

ПО

*СХЕМА BG-176789478-2021-07 – Предоставяне
на безвъзмездни средства на туроператорите за възстановяване на средства от клиенти по
нереализирани пътувания вследствие на covid-19*

СЪДЪРЖАНИЕ:

1.	ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА УКАЗАНИЯТА.....	Error! Bookmark not defined.
2.	ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА МЯРКАТА	2
3.	УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩТА	2
4.	ОБЩ РАЗМЕР НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО СХЕМАТА	3
5.	МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА КОНКРЕТНО ЗАЯВЛЕНИЕ	3
6.	ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ	6
7.	НЕДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ	7
8.	РАЗХОДВАНЕ НА ПОМОЩТА	7
9.	ОТЧИТАНЕ НА ПОМОЩТА.....	7
10.	СРОКОВЕ.....	8
11.	ПРОЦЕДУРА ПО КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПОДКРЕПА.....	9
12.	ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ФОРМУЛЯРИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И КОНТРОЛ...	16
13.	ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	18
14.	ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УКАЗАНИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	18

1. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА УКАЗАНИЯТА

Настоящите Указания са разработени във връзка с § 3 от Заключителните разпоредби на Постановление на Министерския съвет № 427 от 9 декември 2021 г. за определяне на условията, критериите, реда и размера на средствата по схема за предоставяне на безвъзмездни средства на туроператорите за възстановяване на средства от клиенти по нереализирани пътувания вследствие на covid-19.

Указанията съдържат изисквания за кандидатстване и правила за предоставяне на безвъзмездни средства по Схема BG-176789478-2021-07 – Предоставяне на безвъзмездни средства на туроператорите за възстановяване на средства от клиенти по нереализирани пътувания вследствие на covid-19.

Указанията имат за задача да улеснят потенциалните кандидати чрез предоставяне на конкретна, синтезирана и систематизирана информация относно изискванията за допустимост, касаещи участието им в настоящата схема за държавна помощ.

Документът описва процедурите, които трябва да бъдат приложени от заявителите, за да се осигури ефективно кандидатстване по схемата чрез Системата за управление на националните инвестиции (СУНИ).

2. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА МЯРКАТА

На предприятията, които извършват туроператорска дейност, се предоставят **ЕДНОКРАТНО** безвъзмездни средства в общ размер до 6 000 000 лв., които се използват единствено за възстановяване на дължимите суми на клиенти за неосъществени пътувания в периода от 1 март 2020 г. до 31 декември 2020 г. поради възникналата епидемия от COVID-19

Мярката представлява схема за държавна помощ под формата на преки безвъзмездни средства съгласно т. 3.1 от Временната рамка за мерки за държавна помощ в подкрепа на икономиката в условията на сегашния епидемичен взрив от COVID-19 С (2020) 1863, приета на 19 март 2020 г., и нейните изменения С (2020) 2215 от 3 април 2020 г., С (2020) 3156 от 8 май 2020 г., С (2020) 4509 от 29 юни 2020 г., С (2020) 7127 от 13 октомври 2020 г., С (2021) 564 от 28 януари 2021 г. и С (2021) 8442 от 18 ноември 2021 г. и е със срок на действие до 30 юни 2022 г.

Администратор на държавната помощ, съгласно чл. 9 от Закона за държавните помощи е министърът на туризма.

3. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩТА

Средствата се разпределят на пропорционален принцип спрямо броя на одобрените заявления за подпомагане и реализирания оборот по допустимите КИД-2008 през 2019 г. без данък върху добавената стойност (ДДС), но не повече от 10 на сто от реализирания оборот през 2019 г. без ДДС, като индивидуален максимален размер за допустимите кандидати и не повече от размера на загубата, която е разликата на стойността на реализирания оборот през 2019 г. без ДДС минус сумарната стойност на реализирания оборот през 2020 г. без ДДС и всички получени държавни помощи през 2020 г. и 2021 г.

Получателите на помощта са предприятия и те са длъжни да поддържат счетоводно отчитане на основата на документална обосновааност на стопанските операции и факти, при спазване на изискванията за съставяне на документи съгласно Закона за счетоводството.

4. ОБЩ РАЗМЕР НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО СХЕМАТА

Бюджетът по настоящата схема е с общ размер 6 000 000 лева.

5. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА КОНКРЕТНО ЗАЯВЛЕНИЕ

5.1. Минимален размер на помощта.

Не се предвижда минимален размер на помощта.

5.2. Максимален размер на помощта

Максималният размер на държавната помощ по отношение на всеки един допуснат кандидат не може да надвишава най-ниската стойност от между следните стойности:

- 5.2.1 Стойността от пропорционално разпределяне на средствата до тяхното усвояване спрямо броя на одобрените заявления и реализирания оборот през 2019 г. без данък върху добавената стойност (ДДС) за всеки кандидат, и
- 5.2.2 Стойността на 10 на сто от реализирания оборот през 2019 г. без ДДС за всеки кандидат, и
- 5.2.3 Стойността на разликата, получена от реализирания оборот през 2019 г. без ДДС минус сумарната стойност на реализирания оборот през 2020 г. без ДДС и всички получени държавни помощи през 2020 г. и 2021 г., и
- 5.2.4 Стойността на задълженията към клиенти за неосъществени пътувания през периода от 1 март 2020 г. до 31 декември 2020 г. вследствие на възникналата епидемия от COVID-19, и
- 5.2.5 Стойността от 4 498 409 лв. (2 300 000 евро) на ниво група свързани предприятия, като всички използвани стойности трябва да бъдат в брутно изражение (преди облагане с данъци или други такси).
- 5.2.6 Стойността, която е отразена от кандидата в заявлението за подпомагане/електронния формуляр.

Стойността по 5.2.5 отчита и се кумулира с всички получени помощи по Временната рамка за мерки за държавна помощ в подкрепа на икономиката в условията на сегашния епидемичен взрив от COVID-19, всички получени помощи de minimis и с помощите, получени в съответствие с регламентите за групово освобождаване, при условие че се спазват разпоредбите и правилата за кумулиране, заложиени в съответните актове от европейското законодателство по държавните помощи.

5.3. Определяне на размера на помощта

Алгоритъм (стъпките и праговете) на осъществяване на пропорционалния принцип на разпределение на индивидуалната помощ за всеки един кандидат в контекста на разпределение на наличния бюджет/стойността на схемата (6 000 000 лв.) спрямо броя одобрени заявления и реализирания оборот без ДДС на всеки един кандидат за 2019 г. до усвояването на стойността на схемата.

1. **ПЪРВО ДЕЙСТВИЕ** – извлича се индивидуалната стойност на реализирания оборот за 2019г., която е отразена в КОД 15100 от приходната част на Отчета за приходите и разходите (ОПР) на предприятието за 2019г. Реализирания оборот за 2019г. на ниво предприятие, тук ще се нарича **ОБОРОТ**.
2. **ВТОРО ДЕЙСТВИЕ** - сумират се стойностите получени в **ПЪРВО ДЕЙСТВИЕ** на всички допуснати кандидати (одобриени заявления, които съответстват на критериите за допустимост (съгласно Приложение Оценителен лист). Сумарният оборот тук се наименува **ОБЩ ОБОРОТ**.
3. **ТРЕТО ДЕЙСТВИЕ** - определя се **ОБОРОТА** на всяко едно предприятие с какъв процент участва във формирането на **ОБЩИЯ ОБОРОТ**. За целта, **ОБОРОТА** се дели на **ОБЩИЯ ОБОРОТ** и се получава процента, с който **ОБОРОТА** участва във формирането на **ОБЩИЯ ОБОРОТ**. За целите на намаляването на грешките при определянето на процента се изчислява с точност до осемнадесетия знак след десетичната запетая (0,000000000000000000).
4. **ЧЕТВЪРТО ДЕЙСТВИЕ** - определения процент, с който индивидуалния **ОБОРОТ** на съответния кандидат участва във формирането на **ОБЩИЯ ОБОРОТ** се умножава по наличния бюджет (6 000 000лв.). След умножаването се получава стойността, която следва да получи кандидата, спрямо който е извършено индивидуалното изчисление и се нарича **пропорционална стойност на ПЪРВО НИВО**.
5. **ПЕТО ДЕЙСТВИЕ** - получената стойност от пропорционалното разпределение в описанието на **ЧЕТВЪРТО ДЕЙСТВИЕ** се сравнява с всеки един от определените максимални стойности, които помощта не може да надвишава, а именно:
 - 5.1. **ПЪРВО СРАВНЕНИЕ (по отношение на максималния праг по т. 5.2.2 - Стойността на 10 на сто от реализирания оборот без ДДС през 2019 г. за всеки кандидат.)** – Стойността, получена в описанието на **ЧЕТВЪРТО ДЕЙСТВИЕ** се сравнява дали е по-голяма от стойността на 10 на сто от **ОБОРОТА** на кандидата (Източник за оборот – НСИ), като: 1-Когато стойността е под стойността на 10 на сто от **ОБОРОТА** на кандидата, то комисията възприема стойността, която е получена в описанието на **ЧЕТВЪРТО ДЕЙСТВИЕ** и спрямо нея се извършва **ВТОРО СРАВНЕНИЕ**, тъй като получената пропорционалната стойност е под настоящия максимален праг с който се съпоставя, или. 2-Когато се констатира, че е по-голяма от стойността на 10 на сто от **ОБОРОТА** на кандидата, то комисията възприема максималния праг, който е стойността, която е 10 на сто от **ОБОРОТА** на кандидата, като стойност, спрямо която се извършва **ВТОРО СРАВНЕНИЕ**, и
 - 5.2. **ВТОРО СРАВНЕНИЕ (по отношение на максималния праг по т.5.2.3 - Стойността на разликата, получена от реализирания оборот през 2019 г. без ДДС минус сумарната стойност на реализирания оборот през 2020 г. без ДДС и всички получени държавни помощи през 2020 г. и 2021 г.)** – Стойността, определена в **ПЪРВО СРАВНЕНИЕ** се сравнява дали е по-голяма от „Стойността на разликата, получена от реализирания оборот през 2019 г. без ДДС минус сумарната стойност на реализирания оборот през 2020 г. без ДДС и всички получени държавни помощи през 2020 г. и 2021 г.“, като: 1-Когато стойността е под „Стойността на разликата, получена от реализирания оборот през 2019 г. без ДДС минус сумарната стойност на реализирания оборот през 2020 г. без ДДС и всички получени държавни помощи през 2020 г. и 2021 г.“, то комисията възприема стойността, която е определена в **ПЪРВО СРАВНЕНИЕ**, тъй като стойността е под настоящия максимален праг с който се съпоставя. или 2-Когато се констатира, че „Стойността на разликата, получена от реализирания оборот през 2019 г. без ДДС минус сумарната стойност на реализирания оборот през 2020 г. без ДДС и всички получени държавни помощи през 2020 г. и 2021 г.“ е по-голяма от „Стойността, която е отразена от кандидата в заявлението за подпомагане/електронния формуляр“, то комисията възприема максималния праг, който е „Стойността на разликата, получена от реализирания оборот през 2019 г. без ДДС минус сумарната стойност на реализирания оборот през 2020 г. без ДДС и всички получени държавни помощи през 2020 г. и 2021 г.“, като стойност, спрямо която се извършва **ТРЕТО СРАВНЕНИЕ**, и
 - 5.3. **ТРЕТО СРАВНЕНИЕ (по отношение на максималния праг по т.5.2.4 - Стойността на задълженията към клиенти за неосъществени пътувания през периода от 1 март 2020 г. до 31 декември 2020 г. вследствие на възникналата епидемия от COVID-19)** – Стойността, определена във **ВТОРО СРАВНЕНИЕ** се сравнява дали е по-голяма от

„Стойността на задълженията към клиенти за неосъществени пътувания през периода от 1 март 2020 г. до 31 декември 2020 г. вследствие на възникналата епидемия от COVID-19“, като: 1-Когато стойността е под „Стойността на задълженията към клиенти за неосъществени пътувания през периода от 1 март 2020 г. до 31 декември 2020 г. вследствие на възникналата епидемия от COVID-19“, то комисията възприема стойността, която е определена във ВТОРО СРАВНЕНИЕ, тъй като стойността е под настоящия максимален праг с който се съпоставя. или 2-Когато се констатира, че стойността е по-голяма от „Стойността на задълженията към клиенти за неосъществени пътувания през периода от 1 март 2020 г. до 31 декември 2020 г. вследствие на възникналата епидемия от COVID-19“, то комисията възприема максималния праг, който е „Стойността на задълженията към клиенти за неосъществени пътувания през периода от 1 март 2020 г. до 31 декември 2020 г. вследствие на възникналата епидемия от COVID-19“, като стойност, спрямо която се извършва ЧЕТВЪРТО СРАВНЕНИЕ, и

5.4. ЧЕТВЪРТО СРАВНЕНИЕ (по отношение на максималния праг по т.5.2.5 - **Стойността от 4 498 409 лв. (2 300 000 евро) на ниво група свързани предприятия, като всички използвани стойности трябва да бъдат в брутно изражение (преди облагане с данъци или други такси).**) – Стойността определена в ТРЕТО СРАВНЕНИЕ се сумира с всички получени помощи (държавни и минимални) на ниво група от кандидата и се сравнява дали е по-голяма от 4 498 409 лв. (2 300 000 евро), като: 1-Когато стойността е под 4 498 409 лв. (2 300 000 евро), то комисията възприема стойността, която е определена във ТРЕТО СРАВНЕНИЕ и спрямо нея се извършва ПЕТО СРАВНЕНИЕ, тъй като стойността е под настоящия максимален праг с който се съпоставя, или, 2-Когато се констатира, че е по-голяма от 4 498 409 лв. (2 300 000 евро), то комисията възприема стойността, която събрана с всички получени помощи (държавни и минимални) на ниво група от кандидата се достига максималния праг от 4 498 409 лв. (2 300 000 евро), като стойност, спрямо която се извършва ПЕТО СРАВНЕНИЕ, и

5.5. ПЕТО СРАВНЕНИЕ (по отношение на максималния праг по т. т.5.2.4 - **Стойността, която е отразена от кандидата в заявлението за подпомагане/електронния формуляр.**) – Стойността, определена в ЧЕТВЪРТО СРАВНЕНИЕ се сравнява дали е по-голяма от „Стойността, отразена от кандидата в заявлението за подпомагане/електронния формуляр“, като: 1-Когато стойността е под заявената стойност, отразена от кандидата в заявлението за подпомагане/електронния формуляр“, то комисията възприема стойността, която е определена в ЧЕТВЪРТО СРАВНЕНИЕ, тъй като стойността е под настоящия максимален праг, с който се съпоставя и същата се наименува **ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ПЪРВО НИВО** от пропорционалното разпределение за кандидата, или. 2-Когато се констатира, че е по-голяма от „Стойността, която е отразена от кандидата в заявлението за подпомагане/електронния формуляр“, то комисията възприема максималния праг, който е „Стойността, отразена от кандидата в заявлението за подпомагане/електронния формуляр“, като стойността се наименува **ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ПЪРВО НИВО** от пропорционалното разпределение за кандидата.

5.6. ШЕСТ СРАВНЕНИЕ – **ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ПЪРВО НИВО** от пропорционалното разпределение за кандидата се сравнява със стойността, получена в описанието на ПЕТО ДЕЙСТВИЕ, като: 1-Когато **ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ПЪРВО НИВО** е под стойността получена в описанието на ПЕТО ДЕЙСТВИЕ се получава разликата/остатъка и същата се отделя за определяне на **ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ВТОРО НИВО** от пропорционалното разпределение за кандидатите, а кандидата от който е получена разликата/остатъка не се допуска до ВТОРО НИВО на пропорционално разпределение, тъй като е достигнал някой от праговете, определящи максималния размер на помощта, или 2-Когато стойността е равна на стойността, получена в описанието на ПЕТО ДЕЙСТВИЕ, тоест не се получава разликата/остатъка, се възприема, че кандидата не е достигнал нито един от праговете определящи максималния размер и същия се допуска до ВТОРО НИВО на пропорционално разпределение - определяне на **ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ВТОРО НИВО** от пропорционалното разпределение за кандидатите.

6. ШЕСТО ДЕЙСТВИЕ - сумират се всички остатъци от **ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ПЪРВО НИВО** от пропорционалното разпределение за кандидатите, като новообразуваната сума се наименува **ОСТАТЪЧНА СУМА от ПЪРВО НИВО НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ**, и

7. СЕДМО ДЕЙСТВИЕ - действията от ПЪРВО до ШЕСТО включително се повтарят, но вече не по отношение на стойността на схемата (6 000 000лв.), а по отношение на ОСТАТЪЧНА СУМА от ПЪРВО НИВО НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ за ново разпределяне, като добавена стойност на всички кандидати за които нямат остатъци по пропорционална стойност на ПЪРВО НИВО. Новото разпределение се наименува ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ВТОРО НИВО от пропорционалното разпределение за кандидатите. След констатиране на остатъчна сума от пропорционална стойност на ВТОРО НИВО, то действията отново се повтарят за пропорционална стойност на ТРЕТО НИВО и така докато остатъчната сума от всяко предходно ниво на пропорционалната стойност се усвои се повтарят всички действия. По този начин се обезпечават текста „разпределят пропорционално до тяхното усвояване“ по отношение на стойността на схемата (6 000 000лв.) при спазване на индивидуалните допустими максимални прагове, към всеки един от кандидатите.

В случай че, определеният размер на помощта е по-малък от заявената стойност от кандидата в заявлението за подпомагане/електронния формуляр и предвид резултатите от пропорционалното разпределение на наличния по схемата финансов ресурс, МТ ще извърши служебна корекция в бюджета, като в него ще запише новоопределената стойност на помощта. Тази служебна корекция не води до отстраняване на кандидата

6. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

Допустими кандидати от туристическия сектор по мярката са:

- 6.1. Предприятия, които са регистрирани съгласно раздел I, глава седма от Закона за туризма, вписани в Националния туристически регистър;

Важно: Предприятията, към датата на кандидатстване, следва да имат регистрация като Туроператори в НТР.

- 6.2. Предприятия, които имат сключена застраховка "Отговорност на туроператора" съгласно чл. 97 от Закона за туризма;

Важно: Предприятията, към датата на кандидатстване, следва да имат валидна застраховка "Отговорност на туроператора".

- 6.3. Предприятия, които имат задължения към клиенти за неосъществени пътувания през периода от 1 март 2020 г. до 31 декември 2020 г. вследствие на възникналата епидемия от COVID-19;
- 6.4. Предприятия, на които разликата на стойността на реализирания оборот през 2019 г. без ДДС минус сумарната стойност на реализирания оборот през 2020 г. без ДДС и всички получени държавни помощи през 2020 г. и 2021 г. е равна или по-голяма от 500 лв.
- 6.5. Предприятия, които към 31 декември 2019 г. са средни или големи предприятия и към 31 декември 2019 г. не са в затруднено положение (по смисъла на Общия регламент за групово освобождаване – чл. 2, т. 18 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията);
- 6.6. Предприятия, които към 31 декември 2019 г. са микро или малки предприятия и към 31 декември 2019 г. са били в затруднено положение, но не са обект на процедура по колективна несъстоятелност съгласно националното право и не са получили помощ за оздравяване или помощ за реструктуриране.

Важно: Допустими кандидати са и Предприятия, които към 31 декември 2019 г. са микро или малки и към 31 декември 2019 г. не са в затруднено положение.

6.7. Предприятия, които са регистрирани преди 1 януари 2019 г.

6.8. Предприятия, реализирали оборот над 500 лв. за 2018 г. без ДДС и над 500 лв. за 2019 г. без ДДС.

Важно: По настоящата схема са допустими само и единствено предприятия, а не и физически лица.

7. НЕДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

Не са допустими кандидати по мярката:

7.1. Предприятия, които имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към **Държавата** или **Общината** преди 1 януари 2020 г., установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, и задълженията им не са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

7.2. Предприятия, които извършват дейност в селскостопанския сектор, секторите на рибарството и аквакултурите;

Важно: Предприятия осъществявали дейност по КИД-2008г. попадаща в следните кодове и техните под-кодове до ниво клас на икономически дейности са недопустими по настоящата схема, без значение дали е основна или допълнителна дейност, а именно: 01 - Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности; 03 - Рибно стопанство.

7.3. Предприятие, което е в производство по несъстоятелност и ликвидация, както и е обявено в несъстоятелност;

7.4. Предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерна и несъвместима държавна помощ или неправилно използвана държавна помощ и помощта не е възстановена изцяло.

8. РАЗХОДВАНЕ НА ПОМОЩТА

Туроператорът изплаща на клиентите дължимите суми за неосъществени пътувания в периода от 1 март 2020 г. до 31 декември 2020 г. поради COVID-19 в срок три месеца от датата на заповедта за предоставяне на помощта.

9. ОТЧИТАНЕ НА ПОМОЩТА

Всички предприятия, получили подпомагане по настоящата Схема, са длъжни да оповестят отчетните документи като доказателство за извършените от тях плащания чрез модула „Комуникация с основна организация (ОО)“ на Системата за управление на националните инвестиции (СУНИ).

За отчитане на разходите във връзка с получените от предприятията безвъзмездни средства по настоящата Схема се попълват и подават в СУНИ следните основни документи:

9.1. Отчет (по образец) от получател на помощ (Приложение 2), и

9.2. Декларация (по образец) за липса на друго публично финансиране (Приложение № 3).

Важно: Извън гореизброените документи, Министерството на туризма може да изисква допълнителна информация от получателите на помощта с цел правилно отчитане по Схемата.

Срокът за отчитане по настоящата схема е до 6 (шест) месеца от датата на заповедта за предоставяне на помощта предприятията.

За улеснение на отчитането, в модула „Комуникация с ОО“ в СУНИ е налична опция за изпращане на комуникация с наименование „Отчитане пред Министерство на туризма“, като всяко предприятие, получило подкрепа ще трябва задължително да подаде попълнени и подписани с КЕП документи по т. 9.1 и 9.2, а именно:

Отчет (по образец) от получател на помощ (Приложение 2), и

Декларация (по образец) за липса на друго публично финансиране (Приложение № 3).

Подаването на двата документа е задължително условие за изпращане на комуникацията.

При необходимост, предприятията ще могат да подадат и други документи със свободно описание към същата комуникация.

Документите във връзка с отчитането е необходимо да бъдат подписани с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от представляващия/те предприятието, в зависимост от представителната им власт - заедно и/или поотделно. В случаите, когато дружеството се представлява само заедно от няколко физически лица, то документите се подписват от всяко от тях.

Важно: Официалният/те представител/и на дружеството няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват документите във връзка с отчитането, тъй като с тях се представят данни и информация, които те удостоверяват в лично качество, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Допълнителни изисквания към отчитането са:

- Всеки получател на помощ е длъжен да поддържа счетоводно отчитане на основата на документална обосновааност на стопанските операции и факти при спазване на изискванията за съставяне на документи съгласно Закона за счетоводството.
- Изрично изискване е използваните средства да бъдат надлежно отразени в счетоводната документация на предприятието.
- Важно условие е разходите да могат да се установят и проверят, т.е. за тях да са налични у получателя на помощ оригинални разходо-оправдателни документи.

10. СРОКОВЕ

10.1. Начален срок за подаване на заявленията за държавна помощ

Ще се прилага схема за предоставяне на държавна финансова помощ с начален срок - 10:00 часа на **04.02.2022 г.**

10.2. Краен срок за подаване на заявленията за държавна помощ

Ще се прилага схема за предоставяне на държавна финансова помощ с един краен срок - 16:30 часа на **11.02.2022 г.** (чл. 7, ал. 1 – 7 дни от отварянето)

ВАЖНО! В рамките на настоящата схема кандидатите могат да подадат само едно заявление за подкрепа. В случай че един кандидат е подал повече от едно заявление за подкрепа в рамките на допустимия за кандидатстване срок, се разглежда последно постъпилото заявление.

ВАЖНО! В рамките на настоящата схема се допуска от един регистриран потребителски профил в СУНИ да бъдат подадени повече от едно заявление за кандидатстване за различни юридически лица.

10.3. Представяне на разяснения по мярката

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Указанията за кандидатстване **до три дни** преди крайния срок за подаване на заявления. Допълнителни въпроси могат да се задават **само** на следната електронна поща: shema7@tourism.government.bg.

Разяснения се дават по отношение на указанията за кандидатстване, и същите не могат да съдържат становище относно качеството на заявлението и са задължителни за всички кандидати.

Обобщени въпроси и отговори на кандидати по схемата ще се публикуват текущо на интернет страницата на СУНИ <https://enims.egov.bg/bg/s/Procedure/Active>

Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

11. ПРОЦЕДУРА ПО КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПОДКРЕПА

11.1. Подаване на Заявления за държавна помощ

В срока по т. 10.2. от настоящите Указания, кандидатите за предоставяне на безвъзмездни средства попълват и подават по електронен път уеб базиран Формуляр за кандидатстване чрез Системата за управление на националните инвестиции (СУНИ), модул „Е-кандидатстване“ с интернет адрес: <https://enims.egov.bg/bg/s/Default/Index>

Практическо Ръководството за работа със системата СУНИ е достъпно на следния адрес: <https://enims.egov.bg/bg/s/Default/Manual/>

ВАЖНО! Моля, обърнете внимание, че е препоръчително Формулярът да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с МТИ за отстраняване на нередовности във връзка с подаденото заявление по време на неговата оценка. Промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в заявлението.

11.2. Подготовка на Формуляр кандидатстване

Подаването на Формуляра за кандидатстване по настоящата схема стартира с попълване на Заявление за кандидатстване в СУНИ. В Заявлението се попълват няколко задължителни раздела, както следва:

Раздел „Основни данни“.

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета:

В голяма част от раздела, информацията се генерира автоматично от системата.

Важно за кандидатите да попълнят информация в полето за „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“. На това място се поставя отметката на „Населено място“ и се избира съответното населено място на изпълнение на проекта/заявлението.

Важно: Това място обикновено съвпада с адреса на управление на предприятието-кандидат.

Раздел „Данни за кандидата“

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета:

2. Данни за кандидата

Вулстат ВК: Номер:

Пълно наименование (до 200 символа):

Пълно наименование на английски език (до 200 символа):

Тип на организация: Вид организация:

Седалище

Държава: Населено място:

Адрес на управление

Пощенски код: Улица (ж.к.кв. №, бл.кв. ит. сл.) (до 300 символа):

✚ Копирай и Адрес за кореспонденция

Адрес за кореспонденция

Държава: Населено място:

Пощенски код: Улица (ж.к.кв. №, бл.кв. ит. сл.) (до 300 символа):

Емейл: Телефонен номер 1: Телефонен номер 2:

Номер на факс: Имена на лицето, представляващо организацията (до 100 символа):

Лице за контакти (до 100 символа): Тип на лицето за контакти: Емейл на лицето за контакти:

Допълнително описание (до 2 000 символа):

В този раздел се попълват съответните данни, приложими за кандидата.

Раздел „Бюджет“

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета:

3. Бюджет (в лева)

Описание на конкретния разход	Стойност
I. Държавна помощ	0.00
1. Информация за искания размер на средства за възстановяване на дължимите суми на клиенти за неосъществени пътувания, режим на финансиране: Държавна помощ	0.00
1.1. Попълва се информация за искания размер на средствата в размер до 10 на сто от реализирания оборот за 2019г., но не повече от дължимите суми на клиенти.	0.00
Общо: 0.00	

В този раздел, се попълва **ЕДИНСТВЕНО** ред 1.1. по отношение на размера на исканите средства по заявлението, като следва да се има предвид, че същият следва да е в размер до 10 на сто от реализирания оборот без ДДС през 2019 г., но не повече от 4 498 409 лв. на ниво група свързани предприятия, като всички използвани стойности трябва да бъдат в брутно изражение преди облагане с данъци или други такси.

Важно: В таблицата НЕ СЕ ДОБАВЯТ РЕДОВЕ и съответно не се попълва допълнителна информация за стойности, освен изискуемата такава, отбелязана на илюстрацията по-горе.

Раздел „Финансова информация“

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета:

4. Финансова информация – обобщени данни (лева)

Наименование	Стойност
Обща стойност	0.00

Разделът не се попълва от кандидата, тъй като данните се генерират автоматично от системата на база вписаната в раздел „Бюджет“ стойност.

Раздел „Допълнителна информация“

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета:

В поле „Данни за сметка на кандидата“ се въвежда IBAN от банковата сметка на кандидата или платежна сметка, открита при доставчик на платежни услуги, различен от банката на кандидата.

Важно: номера на банковата сметка следва да съответства напълно на данните от финансовата идентификация на предприятието-кандидат.

Поле „Данни за получени държавни помощи“ се попълва ЗАДЪЛЖИТЕЛНО, в случай, че предприятието е получавало държавна и/или минимална помощ за период от три последователни години, включително до датата на деклариране, представляващият дружеството посочва (на ниво свързани предприятия) следната информация: а) Схемата за държавна/минимална помощ, по която е получено финансиране; б) Размера на получените средства; в) Периода, за който се отнасят получените средства (от месец и година на акта за предоставяне на помощта до месец и година за отчитане на помощта).

Важно: Периодът, за който се отнасят получените средства обикновено е от датата, на която е издаден съответния акт за подпомагане, до датата на отчитане.

Важно: за държавна/минимална помощ се счита всяка помощ, получена по програма/схема/мярка на държавата за предоставяне на безвъзмездни финансови средства по Временната рамка и по режим “De minimis”, вкл. финансовите стимули за запазване на заетост (60/40, Запази ме, Запази ме +, 80/20 и др.), средства по процедури за справяне с последствията от COVID-19 на Министерството на икономиката, средства до стойността на гарантирания кредити от ББР и др. приложимо.

В случай, че предприятието не е получавало държавна/минимална помощ в посочения период, кандидатът може да впише думата „неприложимо“ в полето.

Раздел: „Е-декларации“

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета да попълване на декларативни обстоятелства:

По отношение на ред „Статут на предприятието за 2019 г.“, в колона „Потвърждавам декларираната информация“ кандидатът следва от падащото меню да избере в коя категория (микро, малко, средно, голямо) попада предприятието за съответната година.

По отношение на ред „Статут на предприятието за 2020 г.“, в колона „Потвърждавам декларираната информация“ кандидатът следва от падащото меню да избере в коя категория (микро, малко, средно, голямо) попада предприятието за съответната година.

По отношение на ред „Получени държавни/минимални помощи за 2020г.“, в колона „Потвърждавам декларираната информация“, кандидатът следва да попълни данни за общата стойност на получените самостоятелно (не на ниво група - свързани предприятия) държавни/минимални помощи за 2020 година.

Важно: за държавна/минимална помощ се счита всяка помощ, получена по програма/схема/мярка на държавата за предоставяне на безвъзмездни финансови средства по Временната рамка и по режим „De minimis“, вкл. финансовите стимули за запазване на заетост (60/40, Запази ме, Запази ме +, 80/20 и др.), средства по процедури за справяне с последствията от COVID-19 на Министерството на икономиката, средства до стойността на гарантирания кредити от ББР и др. приложимо.

По отношение на ред „Получени държавни/минимални помощи за 2021г.“, в колона „Потвърждавам декларираната информация“, кандидатът следва да попълни данни за общата стойност на получените самостоятелно (не на ниво група - свързани предприятия) държавни/минимални помощи за 2021 година.

Важно: за държавна/минимална помощ се счита всяка помощ, получена по програма/схема/мярка на държавата за предоставяне на безвъзмездни финансови средства по Временната рамка и по режим „De minimis“, вкл. финансовите стимули за запазване на заетост (60/40, Запази ме, Запази ме +, 80/20 и др.), средства по процедури за справяне с последствията от COVID-19 на Министерството на икономиката, средства до стойността на гарантирания кредити от ББР и др. приложимо.

По отношение на ред „ДЕКЛАРАЦИЯ“, кандидатът трябва да декларира следните обстоятелства:

Предприятието не извършва дейност в селскостопанския сектор, секторите на рибарството и аквакултурите, изложени в т. 23 от Временна рамка за мерки за държавна помощ в подкрепа на икономиката в условията на сегашния епидемичен взрив от COVID-19;

Представяването от мен юридическо лице не е в производство по несъстоятелност или ликвидация, както и че не е обявено в несъстоятелност;

Представяването от мен предприятие (както и на ниво група) към 31.12.2019 г. не е в затруднено положение (по смисъла на Общия регламент за групово освобождаване - чл. 2, т. 18 от Регламент (ЕС) №651/2014 на Комисията), а именно:

а) Не са акционерно дружество, дружество с ограничена отговорност, командитно дружество с акции, кооперация или други дружества по Приложение I към Директива 2013/34/ЕС (освен ако са МСП, което съществува по-малко от три години), чийто записан акционерен капитал е намалял с повече от половината поради натрупани загуби и при приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) не се стига до отрицателен

кумулятивен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал на дружеството.

б) Не са събирателно дружество, командитно дружество или други лица по Приложение II към Директива 2013/34/ЕС (освен ако са МСП, което съществува по-малко от три години), чийто капитал, вписан в баланса на дружеството, е намалял с повече от половината поради натрупани загуби.

в) Не са предприятие, което е в процедура по несъстоятелност или отговаря на критериите на своето вътрешно право, за да бъде обект на такава процедура по искане на неговите кредитори.

г) Не са предприятие, което е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране.

Представяването от мен дружество е микро- или малко предприятие (по смисъла на приложение I към Общия регламент за групово освобождаване), което към 31 декември 2019 г. е било в затруднено положение, при условие че:

а) Не е предприятие, което е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране.

б) Не е предприятие, което е в процедура по несъстоятелност или отговаря на критериите на своето вътрешно право, за да бъде обект на такава процедура по искане на неговите кредитори.

Представяването от мен предприятие, както и предприятията, с които то формира група предприятия не е получавало държавна/минимална помощ:

а) която е обявена за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар и по която не е изпълнено разпореждане за възстановяването ѝ.

б) която заедно с помощта, за която се кандидатства, надхвърля 4 498 409 лв. съгласно максимално допустимия лимит по параграф 22, буква „а“ от Временната рамка за мерки за държавна помощ в подкрепа на икономиката в условията на сегашния епидемичен взрив от COVID-19 С (2020) 1863, приета на 19 март 2020 г., и нейните изменения С (2020) 2215 от 3 април 2020 г., С (2020) 3156 от 8 май 2020 г., С (2020) 4509 от 29 юни 2020 г., С (2020) 7127 от 13 октомври 2020 г., С (2021) 564 от 28 януари 2021 г. и С (2021) 8442 от 18 ноември 2021 г.

Декларирането се извършва чрез поставяне на отметка „Потвърждавам“ в колоната „Потвърждавам декларираната информация“.

Важно: Допустими кандидати са и Предприятията, които към 31 декември 2019 г. са микро-малки или средни предприятия и към 31 декември 2019 г. не са в затруднено положение.

Следващите полета за декларативни обстоятелства в раздела, включват:

Получени държавни/минимални помощи на ниво група - свързани предприятия за 3г. до датата на деклариране	Предприятието на ниво група - свързани предприятия е получило общо държавни/минимални помощи за 2019г., 2020г. и 2021г., включително до датата на деклариране в следния размер:	Да	лв.
---	---	----	--------------------------

По отношение на ред „ПОЛУЧЕНИ ДЪРЖАВНИ/МИНИМАЛНИ ПОМОЩИ НА НИВО ГРУПА - СВЪРЗАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА 3Г. ДО ДАТАТА НА ДЕКЛАРИРАНЕ“, в колоната „Потвърждавам декларираната информация“, предприятието (на ниво група - свързани предприятия) следва да посочи общия размер на получените държавни/минимални помощи за 2019г., 2020г. и 2021г., включително до датата на деклариране.

Важно: за държавна/минимална помощ се счита всяка помощ, получена по програма/схема/мярка на държавата за предоставяне на безвъзмездни финансови средства по Временната рамка и по режим "De minimis", вкл. финансовите стимули за запазване на заетост (60/40, Запази ме, Запази ме +, 80/20 и др.), средства по процедури за справяне с последствията от COVID-19 на Министерството на икономиката, средства до стойността на гарантирания кредити от ББР и др. приложимо.

По отношение на ред „ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ“, кандидатът трябва да декларира обстоятелства в посока на това дали дава съгласието си Националният статистически институт да предостави на Министерство на туризма данни и информация за целите на кандидатстването му схемата.

Декларирането се извършва чрез поставяне на отметка „Потвърждавам“ в колона „Потвърждавам декларираната информация“.

По отношение на ред „Регистрация в НТР“, кандидатът трябва да декларира обстоятелства в посока на това, че Предприятието, към дата на декларирането е регистрирано, съгласно раздел I, глава седма от Закона за туризма, вписани в Националния туристически регистър.

Декларирането се извършва чрез поставяне на отметка „Потвърждавам“ в колона „Потвърждавам декларираната информация“.

По отношение на ред „Застраховка Отговорност на туроператора“, кандидатът трябва да декларира обстоятелства в посока на това, че Предприятието има валидна, към дата на декларирането застраховка "Отговорност на туроператора" съгласно чл. 97 от Закона за туризма.

Декларирането се извършва чрез поставяне на отметка „Потвърждавам“ в колона „Потвърждавам декларираната информация“.

Следващите полета за декларативни обстоятелства в раздела, включват:

Задължения към клиенти за неосъществени пътувания	Предприятието има задължения към клиенти за неосъществени пътувания през периода от 1 март 2020 г. до 31 декември 2020 г. вследствие на възникналата епидемия от COVID-19 в размер на:	Да	лв.
Оборот 2018	Предприятието има реализиран оборот отразен в КОД 15100 от ОПР за 2018г. в размер на:	Да	лв.
Оборот 2019г.	Предприятието има реализиран оборот отразен в КОД 15100 от ОПР за 2019г. в размер на:	Да	лв.
Оборот 2020г.	Предприятието има реализиран оборот отразен в КОД 15100 от ОПР за 2020г. в размер на:	Да	лв.

По отношение на ред „Задължения към клиенти за неосъществени пътувания“, кандидатът следва да декларира данни на Предприятието, че има задължения към клиенти за неосъществени пътувания през периода от 1 март 2020 г. до 31 декември 2020 г. вследствие на възникналата епидемия от COVID-19, като в графа „Потвърждавам декларираната информация“ посочи размер в лева на дължимите суми, към клиенти.

По отношение на ред „Реализиран оборот за 2018 г.“, кандидатът следва да декларира данни на предприятието за реализирания оборот през 2018 г. без ДДС от дейност по допустимите кодове по схемата, като в графа „Потвърждавам декларираната информация“ посочи размер в лева на този оборот.

По отношение на ред „Реализиран оборот за 2019 г.“, кандидатът следва да декларира данни на предприятието за реализирания оборот през 2019 г. без ДДС от дейност по допустимите кодове по схемата, като в графа „Потвърждавам декларираната информация“ посочи размер в лева на този оборот.

По отношение на ред „Реализиран оборот за 2020 г.“, кандидатът следва да декларира данни на предприятието за реализирания оборот през 2020 г. без ДДС от дейност по допустимите кодове по схемата, като в колоната „Потвърждавам декларираната информация“ посочи размер в лева на този оборот.

ВАЖНО! "Реализиран оборот" - оборот или реализиран оборот за едно предприятие е стойността, отразена в КОД 15100 от приходната част на Отчета за приходите и разходите на предприятието (ОПР).

11.3. Подписване на Формуляра/Заявлението за кандидатстване

Формулярът за кандидатстване се подписва с валиден към датата на кандидатстване Квалифициран електронен подпис - КЕП (издаден от доставчик на квалифицирани електронни удостоверителни услуги по смисъла на чл. 3, параграф 20 от Регламент (ЕС) № 910/2014) на локалния компютър от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата (вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ), в зависимост от начина на представяване – заедно и/или поотделно.

В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, Формулярът се подписва с КЕП от всяко от тях при подаването.

ВАЖНО! Подписването с КЕП е допустимо по един от двата начина:

1- С КЕП Титуляр – Юридическо лице, Автор-Физическо лице Управителят, представляващ кандидата;

2- с КЕП на физическо лице, представляващо кандидата.

ВАЖНО! По настоящата схема за безвъзмездна финансова помощ НЕ СЕ ДОПУСКА УПЪЛНОМОЩАВАНЕ на други лица за подаването на Формуляра за кандидатстване.

Повече информация за стъпките при създаване и приключване на Формуляр за кандидатстване, е достъпна на следната интернет страница на СУНИ <https://enims.egov.bg/bg/s/Default/Manual>, като е препоръчително кандидатите да се запознаят с публикуваните там Ръководства за работата със системата.

11.4 Промени в декларирани обстоятелства на етап кандидатстване

При необходимост от промяна в обстоятелствата, настъпили след подаване на заявлението за кандидатстване или след получаване на помощта, по отношение на информацията за получените от държавни/минимални помощи, се подготвя писмо, информиращо за настъпилата промяна в обстоятелствата, декларирани на етап кандидатстване и се изпраща до Министерството на туризма чрез СУНИ, модул „Комуникация с организация“, тема „Промени и обстоятелства“.

12. ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ФОРМУЛЯРИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И КОНТРОЛ

12.1. Процедура за разглеждане на формулярите за кандидатстване

Подадените в рамките на срока за кандидатстване формуляри се разглеждат от комисия, съставена от длъжностни лица и външни експерти, определени със заповед на министъра на туризма, която извършва проверка за съответствие с критериите за изплащане на безвъзмездните средства съгласно изисквания на схемата. За наличието или липсата на съответствие се изготвя протокол на комисията.

Преди стартиране процеса на същинската оценка, Комисията, при необходимост, ще анулира служебно дублиращи се заявления, като ще постави за разглеждане последното подадено от съответния заявител такова. Проверката за дублиране, ще се извършва по идентификатора на предприятието ЕИК/БУЛСТАТ.

В случай на **нередовност и/или непълнота** на представените документи, кандидатът се уведомява чрез СУНИ. В уведомлението се дава срок **7 дни за отстраняване** на нередовностите и/или за предоставяне на допълнителна информация към подадения формуляр за кандидатстване. Административният орган може да изисква само веднъж отстраняване на нередовности или предоставяне на допълнителна информация по подаденото заявление. В уведомлението, което се изпраща на кандидата, задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на съответния кандидат. Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез системата СУНИ, като кандидатът получава съобщение на електронния адрес, асоцииран към профила на лицето, подало заявлението за кандидатстване. В тези случаи, срокът за разглеждане на подадения формуляр спира да тече.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на информация, представена в заявлението.

До приключването на работата на оценителната комисия, кандидатът има възможност да оттегли своето заявление чрез подаване на искане за оттегляне през модул „Комуникация с организация“ на СУНИ.

12.2. Оценка

Оценката на заявлението се извършва на базата Оценителен лист по образец – Приложение № 1, към настоящите Указания.

Оценката на всяко заявление **ще се извършва на шест етапа**, като след завършване на всеки етап, кандидатите, които не отговарят на заложените критерии отпадат и не подлежат на по-нататъшна оценка.

Методиката и критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката.

За финансиране ще бъдат предложени заявленията, които съответстват на критериите за оценка на кандидата и на заявлението за кандидатстване.

В срок до 14 дни от представянето на протокола от работата на комисията, министърът на туризма се произнася със заповед за одобрение или отказ от предоставяне на безвъзмездните средства.

Заповедите за предоставяни/отказ се връчват по реда на Административнопроцесуалния кодекс, чрез СУНИ и подлежат на обжалване по реда на същия.

Средствата по схемата за държавна помощ се изплащат по банков път на одобрения за получаване на помощта участник, на сметката на предприятието, посочена в раздел „Допълнителна информация“ на Формуляра за кандидатстване.

12.3. Контрол

Предварителният контрол по схемата за държавна помощ се извършва от министъра на туризма.

Източници на информацията за извършване на предварителния контрол са Националният туристически регистър, Националният статистически институт, Националната агенция за приходите, Столична Община и Общината по регистрация на предприятието. При несъответствие между декларираните от кандидата данни и източниците на информация, изброени по-горе, вторите се приемат за достоверни.

В срок до шест месеца от датата на заповедта за предоставяне на помощта предприятията оповестяват в системата СУНИ отчетните документи като доказателство за усвояване на получените средства.

Последващият контрол се извършва по реда на Закона за държавната финансова инспекция.

За неправомерно усвояване на помощта, ще се счита когато:

1. Не се спазва принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване;
2. При наличие на двойно финансиране на отчетените разходи, получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване, вкл. начислената законна лихва;

Възстановяването на неправомерно предоставена и получена държавна помощ се извършва съгласно Закона за държавните помощи и Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи.

Неправомерно предоставената държавна помощ подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

13. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

13.1. Дефиниции

За целите на настоящата схема за държавна помощ:

1. "Реализиран оборот" - оборот или реализиран оборот за едно предприятие е стойността, отразена в КОД 15100 от приходната част на Отчета за приходите и разходите на предприятието (ОПР).
2. „Предприятие в затруднено положение“ – съгласно дефиницията на чл. 2, т. 18 от Регламент (ЕС) № 651/2014.
3. „Свързани предприятия“ – съгласно дефиницията на чл. 3, т. 3 от Приложение 1 на Регламент (ЕС) № 651/2014.
4. „Микро-, малки и средни предприятия (МСП)“ – съгласно дефиницията на чл. 2 от Приложение 1 на Регламент (ЕС) № 651/2014.
5. „Квалифициран електронен подпис (КЕП)“ към датата на кандидатстване е КЕП с титуляр и автор – физическото лице, което е официален представител на кандидата, или КЕП с титуляр – юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалният представител на предприятието-кандидат.
6. „Реализирана печалба“ – по смисъла на чл. 192, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УКАЗАНИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ

14.1. Приложения на етап кандидатстване

Приложение № 1 – Оценителен лист.

14.2. Приложения за отчитане на получената безвъзмездна помощ

Приложение № 2 – Образец на Отчет от получател на помощ.

Приложение № 3 – Образец на Декларация за липса на друго публично финансиране.

DRAFT