

## ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

1. **Наименование на административната услуга и уникален идентификатор, съгласно Регистъра на услугите:** Предоставяне на достъп до обществена информация с **Уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: 2**
2. **Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:** Закон за достъп до обществена информация – чл. 24, Вътрешни правила за организацията на работата в Министерството на туризма по Закона за достъп до обществена информация.
3. **Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:** Министърът на туризма или определено от него лице.
4. **Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката:** отдел „Човешки ресурси, административно и информационно обслужване“, (ЧРАИО); адрес: 1000 гр. София, ул. „Съборна“ № 1; e-mail: [edoc@tourism.government.bg](mailto:edoc@tourism.government.bg); 02/9046863, 02/9046821; 02/9046809, работно време: от 9:00 до 17:30 часа.
5. **Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт:** Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация може да бъде подадено писмено, по факс или по електронен път, както и устно. След регистрацията му се предприемат действия по изготвяне на обосновано решение по чл. 28, ал. 2 от ЗДОИ или при наличие на предпоставките по чл. 32 или чл. 33 от ЗДОИ – писмо. Съответният акт (писмо или решение) се изпраща на заявителя при спазване на установените в нормативния акт срокове.
  - **Изисквания:** Исканата информация да не е класифицирана по смисъла на ЗЗКИ.
  - **Необходими документи:** Образец на заявление и на протокол за устно заявяване.
6. **Образци на формуляри:** Заявление за достъп до обществена информация; Протокол за направено устно запитване за достъп до обществена информация; Протокол за предоставяне на достъп до обществена информация.
7. **Начини на заявяване на услугата:** Искане за достъп до обществена информация се прави чрез писмено заявление или устно запитване. Анонимни запитвания не се приемат.
8. **Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:** Услугата може да се получи и да се предостави по електронен път на адрес: [edoc@tourism.government.bg](mailto:edoc@tourism.government.bg);
9. **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** 30 дневен от датата на получаване на решението.
10. **Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** Услугата е безплатна, с изключение на заплащането на необходимите консумативи по предоставянето на ДОИ.
11. **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Административен съд София- град.
12. **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** По реда на Административнопроцесуалния кодекс.
13. **Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:** [edoc@tourism.government.bg](mailto:edoc@tourism.government.bg);
14. **Начини на получаване на резултата от услугата:** В деловодството на МТ – лично или от упълномощено лице; чрез лицензиран пощенски оператор; по електронен път.