



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА

ЗАПОВЕД

№ РД-02-35-1/11.01.2022 г.

На основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл), във връзка с чл. 66, ал. 1 и 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл.), утвърдени със заповед № Т-РД-04-1 от 27.01.2020 г. Правила за извършване на подбор при процедурата за мобилност по чл. 81а от Закона за държавния служител в Министерството на туризма и докладна записка № Т-93-00-10/05.01.2022 г. от г-жа Светлана Големанова, директор в дирекция „Международно сътрудничество и инвестиции в областта на туризма“

НАРЕЖДАМ:

1. Длъжността **главен експерт** в дирекция „Международно сътрудничество и инвестиции в областта на туризма“, при Министерството на туризма – 1 бройка да бъде заета, чрез преминаване на държавна служба по чл. 81а от ЗДСл.

2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове:

- Минимална образователна степен: бакалавър
- Минимален професионален опит: 4 години професионален опит и/или придобит минимален ранг III младши;
- Длъжностно ниво от Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА): **6**;
- Наименование на длъжностното ниво от КДА: **Експертно ниво 2**;
- Кандидатът да заема длъжност по служебно правоотношение в администрация, различна от Министерството на туризма и да е с изтекъл едногодишният срок за изпитване по реда на чл. 12 от ЗДСл, както и да не заема длъжност при непълно работно време;

➤ При заемане на длъжност по чл. 15 от ЗДСл., кандидатът да е с изтекъл срок за изпитване и да има годишна оценка от последното оценяване от администрацията в която е назначен, според която изпълнението на длъжността напълно отговаря на изискванията или ги надвишава.

3. Допълнителни умения и квалификация, съгласно утвърдена длъжностна характеристика, които са предимство на кандидатите:

1. Професионална област: Хуманитарни, Социални, стопански и правни науки;
2. Професионално направление: Международни отношения, Международни икономически отношения, Икономика, Туризъм;
3. Да познава и прилага на практика нормативната уредба, свързана с дейността на Министерството на туризма и преките задължения произтичащи от длъжността;
4. Владее на английски език писмено и говоримо, като ползването на втори чужд език е предимство;
5. Добри компютърни умения и допълнителна квалификация с оглед ефективното изпълнение на длъжността.

4. Необходими документи, които се изискват:

➤ Писмено заявление в свободен текст до министъра за заемане на свободна позиция по чл. 81а от ЗДСл. (с посочен телефон, email за връзка и адрес за кореспонденция);

➤ Подробна автобиография;

➤ Копие от официални документи за придобита образователно-квалификационна степен. (За лицата завършили висше образование, след 01.01.2012 г. в български висши училища, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата);

➤ Копия от документи, удостоверяващи налично служебно правоотношение, придобит ранг на държавен служител и професионален опит, изтекъл едногодишен срок на изпитване, заемане на длъжност при пълно работно време;

➤ Копие на формуляр за годишна оценка от последното оценяване на изпълнението на длъжността от администрацията в която е назначен, съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, когато служителя заема длъжност по чл. 15 от ЗДСл;

➤ Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (професионалният опит се удостоверява с копия от трудова книжка, и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина);

➤ Копия от други документи по преценка на кандидата.

5. Място и електронна поща за подаване на документите:

Документите за обявената длъжност се подават в деловодството на Министерството на туризма от 9:00 часа до 17:30 часа на адрес: гр. София, ул. „Съборна“ № 1, партер или на електронен адрес: edoc@tourism.government.bg.

6. Срок за подаване на документите:

Документите за обявената длъжност се подават лично или по електронен път, в 10-дневен срок, считано от деня, следващ деня на публикуването на обявата в Информационния портал за мобилност на служителите в държавната администрация (jobs.government.bg).

Заявления, подадени след изтичане на срока, не се приемат.

7. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Основна цел на длъжността: Участва в дейността на дирекцията по изпълнение на годишната програма за международно сътрудничество и инвестиции, методически подпомага международни и местни структури, туристически организации и фирми за достъпът им до информация касаеща международната дейност на Министерство на туризма.

Области на дейност: Осъществява дейности свързани с международното участие на Министерство на туризма в туристически организации, подпомага комуникацията с посолства и консулства в страната и чужбина, подпомага изготвянето на проекти на протоколи, договори, споразумения за международно сътрудничество в областта на туризма, подготвя командировките на министър и заместник министри в чужбина.

8. Минимален размер на основната заплата: 770 лв. (за първа степен), съгласно приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

Основният размер на заплатата за длъжността ще бъде определен в зависимост от професионалния опит на одобрения кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Обявяването на процедурата за заемане на свободната длъжност главен експерт в дирекция „Международно сътрудничество и инвестиции в областта на туризма“ – 1 брой, при условията на чл. 81а, ал. 1 от ЗДСл, да се извърши чрез публикуване на обявлението в Информационния портал за мобилност на служителите в държавната администрация по чл. 81а, ал. 2 от ЗДСл от определените от мен служители.

Лице за контакт: Лазарина Тотова, начакник на отдел в отдел „Човешки ресурси и административно обслужване“, тел: 02/9046843, email: l.totova@tourism.government.bg

Заповедта да се връчи на директора на дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“ за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на Министерството на туризма.

ХРИСТО ПРОДАНОВ /П/

Министър на туризма