



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА

**О Б Я В Л Е Н И Е**

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл) и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл)

**О Б Я В Я В А К О Н К У Р С**

За длъжността главен експерт в отдел „Контрол на концесионната дейност“, дирекция „Управление на морските плажове“, при Министерството на туризма – 1 бройка.

**Кратко описание на длъжността:**

**Основна цел на длъжността:** Осъществява процесуално представителство на министъра на туризма пред Комисията за защита на конкуренцията, прокуратури и съдилища, изразява становища и разработва предложения за решения на правни проблеми, свързани с дейността на дирекцията и отдела.

**Области на дейност:**

- Възлагане на концесии на обекти, обявени за изключителна държавна собственост – морски плажове.
- Отдаване под наем на обекти, обявени за изключителна държавна собственост – морски плажове.
- Проверки на изпълнението на договори за наем на морските плажове по отношение на задълженията на наемателите и спазването на нормативната уредба регламентираща дейностите свързани със съответния обект под наем.
- Правно-нормативна дейност, процесуално представителство, правно консултиране.

**I. Минимални и специфични изисквания, които са предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

1. Минимална образователно-квалификационна степен: магистър, специалност Право, с юридическа правоспособност.

2. Минимален професионален опит – 4 години

**и /или**

3. Минимален ранг за заемане на длъжността – III младши;

4. Длъжностно ниво от Класификатора на длъжностите в администрациите (КДА) – 6;

5. Наименование на длъжностното ниво от КДА – Експертно ниво 2.

**II. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:**

1. Да познава и прилага на практика нормативната уредба, свързана с преките задължения, държавната администрация, трудовите и служебни правоотношения, и вътрешната нормативна уредба на министерството.

2. Много добри компютърни умения и допълнителна квалификация с оглед ефективното изпълнение на длъжността.

3. Работа с правно-информационна система.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност е от 660 лв. до 3200 лв., като индивидуалният размер ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

**III. Начин на провеждане на конкурса:**

1. Решаване на тест;

2. Интервю.

**IV. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл. Към заявлението се прилагат:

1.1. Декларация по чл. 17 ал. 3 т. 1 от НПКПМДСл от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е

поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

**1.2.** Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

**1.3.** Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина.

**1.4.** Копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;

**1.5.** Подробна автобиография;

**1.6.** Други документи: сертификати за проведени обучения.

**V.** Място за подаване на документи:

Министерство на туризма, в гр. София, ул. „Съборна“ № 1, Приемна.

**VI.** Срок за подаване на документи – 10 дни от публикуване на обявлението в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в сайта на Министерство на туризма [www.tourism.government.bg](http://www.tourism.government.bg) и в сайта за търсене на работа [www.jobs.bg](http://www.jobs.bg).

Документите се приемат всеки работен ден от 09.00 ч. до 12.30 ч. и от 13.00 ч. до 17.30 ч.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Документите може да се подават по електронен път на имейл [edoc@tourism.government.bg](mailto:edoc@tourism.government.bg), като в този случай заявлението и декларацията по чл. 17 ал. 3 т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. С входящ номер и дата се регистрират само заявления, към които са представени всички посочени в тях документи.

При подаване на заявленията от кандидатите, лично или чрез пълномощник, се уведомяват от служителите, определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл и в други нормативни актове.

На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. В случаите на подаване на документите по електронен път информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път.

Не се приемат документи, подадени по пощата.

Заявленията, които са подадени след изтичане на срока за подаване на документи не се регистрират.

**VII. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – сайта на Министерството на туризма: [www.tourism.government.bg](http://www.tourism.government.bg).**