



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА

ЗАПОВЕД

12.3.2026 г.

X Т-РД-16-77/12.03.2026
№

Signed by: Margarita Stoyneva Angelova

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл.9, ал.10 от Закона за туризма във връзка с чл.9, ал.1, т.3 от Закона за туризма, чл.8, ал.2 и чл.10 от Устройствения правилник на Министерството на туризма

НАРЕЖДАМ:

1. Отменям Заповед №Т-РД-16-111/02.04.2020 г.
2. Утвърждавам Правилник за организацията на работа, състава и дейността на Експертната комисия по сертификация на туристически обекти, съгласно приложението неразделна част от настоящата Заповед.
3. Правилникът по т. 2 да се публикува на официалната интернет страница на Министерство на туризма.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-министъра на туризма.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

12.3.2026 г.

X

ИРЕНА ГЕОРГИЕВА
МИНИСТЪР НА ТУРИЗМА
Signed by: Irena Nikolaeva Gueorguieva

ПРАВИЛНИК
ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА, СЪСТАВА И ДЕЙНОСТТА НА
ЕКСПЕРТНАТА КОМИСИЯ ПО СЕРТИФИКАЦИЯ НА ТУРИСТИЧЕСКИ
ОБЕКТИ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда организацията на работа, състава и дейността на Експертната комисия по сертификация на туристически обекти (ЕКСТО) към министъра на туризма.

Чл. 2. Експертната комисия по сертификация на туристически обекти, съобразно своите функции, свързани с административното производство по сертифициране на туристически обекти по чл. 3, ал. 2, т. 5 от Закона за туризма (ЗТ), се създава на основание чл. 9, ал. 1, т. 3 от ЗТ и заседава в посочения състав съгласно чл. 9, ал. 5 от ЗТ.

Глава втора
СЪСТАВ И УСТРОЙСТВО

Раздел I
Състав на ЕКСТО

Чл. 3. (1) Експертната комисия по сертификация на туристически обекти се състои от председател, секретариат и членове.

(2) Председател на ЕКСТО е оправомощен от министъра на туризма заместник-министър или друго длъжностно лице.

(3) Членове на ЕКСТО са представители на Министерство на туризма, Министерство на здравеопазването, както и представители на продуктови и/или професионални туристически сдружения в сферата на балнеолечебни, СПА, уелнес и таласотерапевтични услуги, с равен брой гласове. По преценка на министъра на туризма в състава на ЕКСТО може да бъдат включени и други експерти.

(4) Поименният състав на ЕКСТО се определя със заповед на министъра на туризма след постъпване на предложения от съответните ръководители на ведомствата, туристическите сдружения и юридическите лица с нестопанска цел, при спазване на изискванията на чл. 9, ал. 8 от ЗТ.

Чл. 4. Промени в поименния състав на ЕКСТО се прави по решение на министъра на туризма, съответно на министъра на здравеопазването или по предложение на ръководителите на туристическите сдружения по чл.3, ал.3 със заповед на министъра на туризма.

Раздел II

Устройство на ЕКСТО

Чл. 5 (1) Дейността на ЕКСТО се ръководи от нейния председател.

(2) Председателят на ЕКСТО:

1. насрочва заседанията и определя дневния ред;
2. ръководи заседанията;
3. организира и контролира изпълнението на решенията на ЕКСТО чрез секретариата;
4. организира дейността на ЕКСТО.

5. При необходимост от съдействие във връзка с действията по чл. 141 ал. 1, ал. 2 и ал.3 от ЗТ и писмено уведомление от определените от сертифициращия орган длъжностни лица, свиква заседание на ЕКСТО в 7-дневен срок от получаване на уведомлението.

(3) При отсъствие на председателя заседанието на ЕКСТО се ръководи от длъжностно лице, оправомощено със заповедта на министъра на туризма за състава на комисията.

Чл. 6. (1) Дейността на ЕКСТО се подпомага от секретариат.

(2) Секретариата се състои от двама служители на МТ, които не са членове на ЕКСТО.

(3) Секретариатът:

1. изготвя дневния ред на заседанията;
2. организира заседанията и информира членовете на ЕКСТО за датата и часа на провеждането им;
3. представя предложенията на експертните работни групи от извършени проверки на място;

4. организира изпълнението на решенията на ЕКСТО;
5. изготвя протоколите от заседанията на ЕКСТО;
6. подготвя уведомяването на заинтересованите лица за взетите решения;
7. предоставя протоколите от заседанията на ЕКСТО за регистриране и съхраняване в Автоматизираната деловодна информационна система (АДИС) на Министерството на туризма.

Глава трета

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 8. ЕКСТО в състава по чл. 9, ал. 5 от ЗТ:

1. Разглежда докладите и предложенията от експертни работни групи (ЕРГ), отразени в съставените констативни протоколи от извършените проверки на място в обектите за изпълнение на минималните задължителни изисквания за изграждане, обзавеждане и оборудване, обслужване, предлагани услуги и професионална и езикова квалификация на персонала, на които трябва да отговарят съответните центрове, за да получат сертификат за „Балнеолечебен (медикул СПА) център“, „СПА център“, „Уелнес център“ или „Галасотерапевтичен център“;
2. Разглежда обясненията или възраженията на проверяваните лица, описани в констативните протоколи, съставени при проверката на място в обектите или официално постъпилите такива в МТ;
3. Взема решения за приемане или за отхвърляне на предложенията, съдържащи се в констативните протоколи от експертните работни групи по т. 1;
4. При необходимост, в следствие на направени възражения по съставения констативен протокол от проверката на място или при не приемане на предложението на експертната работна група, може да вземе решение за извършване на повторна проверка на място в обета от експертна работна група в друг състав;
5. Прави предложение до министъра на туризма или на оправомощено от него длъжностно лице за сертифициране или за отказ за сертифициране на обекта съобразно решенията си по т.3;
6. Разглежда жалби и молби във връзка с процедурата по сертифициране;
7. Разглежда уведомления, подадени от контролните органи до сертифициращия орган за констатирани нарушения на изискванията на ЗТ, за резултатите от последващия контрол и наложени санкции, взема решения по тях и предлага последващи действия.

Глава четвърта

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ЕКСТО

Чл. 9. (1) Заседанията на ЕКСТО се свикват от председателя.

(2) ЕКСТО провежда заседанията си поне веднъж месечно. В случай на липса на предложения за докладване от ЕРГ от извършени проверки на място на туристически обекти, заседанието се отлага за следваща дата, за което членовете се уведомяват предварително.

(3) Заседанията на ЕКСТО се провеждат в сградата на Министерството на туризма, гр. София, ул. Съборна № 1.

(4) Заседанията на ЕКСТО са закрити.

(5) При необходимост на заседанията могат да присъстват, оправомощени от председателя на ЕКСТО длъжностни лица, външни експерти, както и представители на туристически сдружения, които не са членове на комисията, но отговарят на изискването по чл. 9, ал. 5 от ЗТ.

Чл. 10. (1) За заседанията на ЕКСТО, членовете се уведомяват чрез писмена покана изпратена на електронен адрес най-късно в деня, предхождащ датата на заседанието.

(2) Уведомяването по ал. 1 следва да съдържа информация за датата и часа на заседанието, както и за въпросите от дневния ред, предложени за обсъждане.

Чл. 11. (1) Заседанията на ЕКСТО са редовни, ако присъстват поне половината от неговите членове с право на глас.

(2) При липса на кворум, заседанието се отлага, заседанието се отлага за следваща дата и членовете се уведомяват по съответния ред за следващо заседание.

(3) Решенията на ЕКСТО се вземат с явно гласуване, с мнозинство $2/3$ от присъстващите на заседанието членове.

(4) ЕКСТО взема решения след докладване на съставените констативни протоколи от извършените проверки на място в обектите за изпълнение на минималните задължителни изисквания за изграждане, обзавеждане и оборудване, обслужване, предлагани услуги и професионална и езикова квалификация на персонала, на които трябва да отговарят съответните центрове, за да получат сертификата за „Балнеолечебен (медицъл СПА) център“, „СПА център“, „Уелнес център“ или „Таласотерапевтичен център“;

(5) Докладването се извършва от секретариата на ЕКСТО и/или от председателя/член на експертната работна група за проверка на място в обекта.

(6) Постъпилите преди заседанието жалби и молби във връзка с процедурата по сертифициране на туристически обекти се докладват от секретариата на ЕКСТО.

Чл. 12. (1) За всяко заседание на ЕКСТО секретариата изготвя протокол, който се подписва от председателя, и от присъствалите на заседанието членове на комисията.

(2) В протокола се посочват: датата и часа на провеждане на заседанието и взетите решения.

(3) Протоколите се номерират с пореден номер за съответната година и се регистрират в деловодната система на МТ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се издава на основание чл. 9, ал. 10 от Закона за туризма.

§ 2. Правилникът влиза в сила от датата на заповедта на министъра на туризма за неговото утвърждаване.