



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА

**ЗАПОВЕД**

10.3.2026 г.

**X** Т-РД-16-76/10.03.2026  
№

Signed by: БОЙКА ХРИСТОВА ГОСПОДИНОВА

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 9, ал. 10 от Закона за туризма, във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 2 от Закона за туризма, чл. 8, ал. 2 и чл. 10 от Устройствения правилник на Министерството на туризма

**НАРЕЖДАМ:**

1. Отменям Заповед № Т-РД-16-16/13.01.2015 г.
2. Утвърждавам Правилник за организацията на работа, състава и дейността на Експертната комисия по категоризация на туристически обекти, съгласно приложението, неразделна част от настоящата Заповед.
3. Правилникът по т. 1 да се публикува на официалната интернет страница на Министерство на туризма.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-министъра на туризма.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

10.3.2026 г.

**X**

ИРЕНА ГЕОРГИЕВА  
МИНИСТЪР НА ТУРИЗМА  
Signed by: Irena Nikolaeva Gueorguieva

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА, СЪСТАВА И ДЕЙНОСТТА НА**  
**ЕКСПЕРТНАТА КОМИСИЯ ПО КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ТУРИСТИЧЕСКИ**  
**ОБЕКТИ**

**Глава първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този правилник урежда организацията на работа, състава и дейността на Експертна комисия по категоризация на туристически обекти (ЕККТО) при категоризиране на места за настаняване, заведения за хранене и развлечения (самостоятелни и прилежащи към места за настаняване), туристически хижи, туристически учебни центрове, туристически спални и прилежащите към тях заведения за хранене към министъра на туризма.

Чл. 2. Експертната комисия по категоризация на туристически обекти, съобразно своите функции, свързани с административното производство по категоризиране на туристически обекти по чл. 3, ал. 2, т. 1-3 от Закона за туризма (ЗТ), се създава на основание чл. 9, ал. 1, т. 2 от ЗТ и същата заседава в посочения състав, съгласно чл. 9, ал. 4 от ЗТ.

**Глава втора**  
**СЪСТАВ И УСТРОЙСТВО**

**Раздел I**  
**Състав на ЕККТО**

Чл. 3. (1) Експертната комисия по категоризация на туристически обекти се състои от председател, секретариат и членове.

(2) Председател на ЕККТО е оправомощен от министъра на туризма заместник-министър или друго длъжностно лице.

(3) Членове на ЕККТО, с равен брой гласове, са представители на Министерство на туризма, от една страна и представители на браншовите сдружения (хотелиерство

и/или ресторантьорство), от друга страна. По преценка на министъра на туризма в състава на ЕККТО може да бъдат включени и други експерти.

(4) Поименният състав на ЕККТО се определя със заповед на министъра на туризма след постъпване на предложения от съответните ръководители на туристическите сдружения и юридическите лица с нестопанска цел, при спазване на изискванията на чл. 9, ал. 8 от ЗТ.

Чл. 4. Промени в поименния състав на ЕККТО се правят по решение на министъра на туризма или по предложение на ръководителите на туристическите сдружения по чл. 3, ал. 3 със заповед на министъра на туризма.

## **Раздел II**

### **Устройство на ЕККТО**

Чл. 5 (1) Дейността на ЕККТО се ръководи от нейния председател.

(2) Председателят на ЕККТО:

1. насрочва заседанията и одобрява дневния ред;
2. ръководи заседанията;
3. организира и контролира изпълнението на решенията на ЕККТО чрез секретариата;
4. организира дейността на ЕККТО.

5. При необходимост от съдействие във връзка с действията по чл. 130, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗТ и/или за проверките на място в обекта за съответствието му с изискванията за заявената категория и писмено уведомление от определените от категоризиращия орган длъжностни лица, свиква заседание на ЕККТО в 7-дневен срок от получаване на уведомлението.

(3) При отсъствие на председателя на ЕККТО, заседанието на ЕККТО се ръководи от длъжностно лице, оправомощено със заповедта на министъра на туризма за състава на комисията.

Чл. 6. (1) Дейността на ЕККТО се подпомага от секретариат.

(2) Секретариатът се състои от двама или повече служители на МТ, които не са членове на ЕККТО.

(3) Секретариатът:

1. изготвя дневния ред на заседанията;
2. организира заседанията и информира членовете на ЕККТО за дата и час на провеждането им;

3. представя предложенията на експертните работни групи от извършени проверки на място;
4. организира изпълнението на решенията на ЕККТО;
5. изготвя протоколите от заседанията на ЕККТО;
6. подготвя уведомяването на заинтересованите лица за взетите решения;
7. предоставя протоколите от заседанията на ЕККТО за регистриране и съхраняване в Автоматизираната деловодна информационна система (АДИС) на МТ.

### **Глава трета**

## **ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТИ НА ЕККТО**

Чл. 7. ЕККТО в състава по чл. 9, ал. 4 от ЗТ:

1. Разглежда предложенията от експертни работни групи (ЕРГ), отразени в съставените констативни протоколи от извършените проверки на място в обектите за изпълнение на минималните задължителни изисквания за определяне на вид и категория;
2. Разглежда обясненията или възраженията на проверяваните лица, описани в констативните протоколи, съставени при проверката на място в обектите или официално постъпилите такива в МТ;
3. При мотивирано предложение от страна на заявителя, взема решение за удължаване на максималния срок за изпълнение на задължителните предписания, отразени в съставените констативни протоколи на ЕРГ, с до 15 дни.
4. Взема решения за приемане или за отхвърляне на предложенията, съдържащи се в констативните протоколи от експертните работни групи по т. 1;
5. При необходимост, в следствие на направени възражения по съставения констативен протокол от проверката на място или при не приемане на предложението на експертната работна група, може да вземе решение за извършване на повторна проверка на място в обекта от експертна работна група в друг състав;
6. Предлага на министъра на туризма или на оправомощено от него длъжностно лице да бъде отложено определянето на вид и категория на място за настаняване до откриване на процедурата по категоризиране на изискуемия брой заведения за хранене и развлечения, когато в следствие на доклада по т. 1 констатира, че съответният туристически обект не отговаря на изискванията за изграждане на минимален брой заведения за хранене и развлечения определени в Наредбата за изискванията към категоризираните места за настаняване и заведения за хранене и развлечения, за реда за

определяне на категория, както и за условията и реда за регистриране на стаи за гости и апартаменти за гости;

7. Предлага на министъра на туризма или на оправомощено от него длъжностно лице определяне на вид и категория или отказ за определяне на вид и категория на обектите, съобразно решенията си по т. 4;

8. Разглежда жалби и молби във връзка с процедурата по категоризиране;

9. Разглежда уведомления, подадени от контролните органи до категоризиращия орган за констатирани нарушения на изискванията на ЗТ, за резултатите от последващия контрол и наложени санкции, взема решения по тях и предлага последващи действия;

10. При неизпълнение на изискванията за определената категория, взема решение за понижаването на категория на места за настаняване и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения, туристическите хижи, туристически учебни центрове и туристически спални и прилежащите към тях заведения за хранене, съгласно чл. 135 от ЗТ.

## **Глава четвърта**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ЕККТО**

Чл. 8. (1) Заседанията на ЕККТО се свикват от председателя.

(2) ЕККТО провежда заседанията всеки първи и трети четвъртък на месеца. В случай на липса на предложения за докладване от ЕРГ от извършени проверки на място на туристически обекти, заседанието се отлага за следваща дата, за което членовете се уведомяват предварително.

(3) Заседанията на ЕККТО се провеждат в сградата на Министерството на туризма, гр. София, ул. Съборна № 1.

(4) Заседанията на ЕККТО са закрити.

(5) При необходимост на заседанията могат да присъстват, оправомощени от председателя на ЕККТО длъжностни лица, външни експерти, както и представители на туристически сдружения, които не са членове на комисията, но отговарят на изискването по чл. 9, ал. 4 от ЗТ.

Чл. 9. (1) За заседанията на ЕККТО, членовете се уведомяват чрез писмена покана изпратена на електронен адрес, най-късно в деня, предхождащ датата на заседанието.

(2) Уведомяването по ал. 1 следва да съдържа информация за датата и часа на заседанието, както и за въпросите от дневния ред, предложени за обсъждане.

Чл. 10. (1) Заседанията на ЕККТО са редовни, ако присъстват поне половината от неговите членове с право на глас.

(2) При липса на кворум, заседанието се отлага за следваща дата и членовете се уведомяват по съответния ред за следващо заседание.

(3) Решенията на ЕККТО се вземат с явно гласуване, с мнозинство 2/3 от присъстващите на заседанието членове.

(4) ЕККТО взема решения след докладване на съставените констативни протоколи от извършените проверки на място в обектите за изпълнение на минималните задължителни изисквания за определяне на вид и категория за съответния туристически обект.

(5) Докладването се извършва от секретариата на ЕККТО и/или от председателя/член на експертната работна група за проверка на място в обекта.

(6) Постъпилите преди заседанието жалби и молби във връзка с процедурата по категоризиране на туристическите обекти се докладват от секретариата на ЕККТО.

Чл. 11. (1) За всяко заседание на ЕККТО се изготвя протокол, който се подписва от председателя и от присъствалите на заседанието членове на комисията.

(2) В протокола се посочват: датата, часа и мястото на провеждане на заседанието и взетите решения.

(3) Протоколите се номерират с пореден номер за съответната година и се регистрират в деловодната система на МТ.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Правилникът се издава на основание чл. 9, ал. 10 от Закона за туризма.

**§ 2.** Правилникът влиза в сила от датата на заповедта на министъра на туризма за неговото утвърждаване.