

Проект:  
„ПРОЕКТИРАНЕ И РАЗРАБОТВАНЕ НА  
ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ТУРИСТИЧЕСКА  
ИНФОРМАЦИЯ (ЕСТИ) И СИСТЕМА –  
РЕГИСТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ“

*Ръководство за потребителите –  
податели на информация към ЕСТИ*

## СЪДЪРЖАНИЕ

1	Въведение.....	4
2	Цел .....	4
3	Основни компоненти.....	4
3.1	Лого.....	5
3.2	Главно навигационно меню.....	5
3.3	Табличен списък .....	6
3.3.1	Филтриране и сортиране на съдържание .....	6
3.3.2	Странициране на съдържание .....	7
4	Подаване на данни за настанени лица през ЕСТИ.....	9
4.1	Подаване на данни за настанени лица чрез качване на файл .....	10
4.2	Подаване на данни за настанени лица чрез „Система-Система“ .....	10
5	Управление на Места за настаняване .....	11
5.1	Добавяне на съществуващ потребител към Място за настаняване.....	12
5.2	Преглед на информация за Място за настаняване.....	13
6	Управление на потребители .....	14
6.1	Добавяне на нов потребител.....	14
6.1.1	Добавяне на достъп до Място за настаняване .....	15
6.1.2	Добавяне на секторен идентификатор .....	16
6.2	Преглед и редакция на данни за потребител.....	17
6.3	Блокиране на потребител.....	17
6.4	Активиране на потребител.....	19

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ФИГУРИТЕ

Фигура 1 Основни компоненти на ЕСТИ .....	5
Фигура 2 Лого .....	5
Фигура 3 Главно навигационно меню .....	6
Фигура 4 Табличен списък .....	6
Фигура 5 Филтриране на текстови колони .....	7
Фигура 6 Странициране по брой записи в табличния списък .....	7
Фигура 7 Странициране по страници в табличния списък .....	7
Фигура 8 Начална страница за регистрация на настанени лица .....	9
Фигура 9 Избор на Място за настаняване .....	9
Фигура 10 Страница за зареждане на файл с данни за настанени лица .....	10
Фигура 11 Списък с настанени лица, заредени от локален файл .....	10
Фигура 12 Начална страница за управление на Места за настаняване .....	11
Фигура 13 Избор на Място за настаняване .....	11
Фигура 14 Добавяне на потребител към Място за настаняване .....	12
Фигура 15 Избор на потребител за добавяне към МН .....	12
Фигура 16 Информация за Място за настаняване .....	13
Фигура 17 Форма за добавяне на нов потребител .....	14
Фигура 18 Даване на достъп до МН на нов потребител .....	15
Фигура 19 Добавяне на секторен идентификатор към новия потребител .....	16
Фигура 20 Редакция на данни за потребител .....	17
Фигура 21 Блокиране на потребител .....	18
Фигура 22 Активиране на потребител .....	19

## 1 Въведение

Системата обхваща процесите по събиране и генериране на обобщена статистическа информация на базата на подадените данни в централния регистър за нощувки от местата за настаняване и данните за лица, които не са граждани на Република България, страна, член на ЕС, Конфедерация Швейцария или страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Данните, получавани от МН могат да се въвеждат в системата ЕСТИ по няколко начина в зависимост от потребностите и възможностите на МН.

За да се осигури сигурен метод за регулярно подаване на данните, системата ЕСТИ предоставя на потребителите от МН следните възможности за попълване на данни:

- Web service, чрез който по предварително договорен XML формат от хотелските информационни системи се подават статистически данни за регистрираните нощувки и идентификационни данни за лицата съгласно чл. 116, ал.5, т. 2;
- Уеб базиран потребителски интерфейс, чрез който регистрирани потребители, представители на МН имат възможност да подадат исканите данни чрез:
  - Директно въвеждане на информацията;
  - Импорт на файл с данни по предварително зададен формат.

Уеб-базираният потребителски интерфейс за въвеждане на данни осигурява сигурен достъп на представителите на МН за въвеждане и корекция на въведените данни. Представител на МН има достъп само до данните, въведени за конкретния обект.

Персонализиращата информация за лицата (име, номер на документ за самоличност, ЕГН/ЛНЧ) се съхранява в системата в криптиран вид.

## 2 Цел

Целта на настоящото ръководство на потребителя е да опише подаването на данни през Единната система за туристическа информация, както и управлението на достъпа на потребители към Местата за Настаняване.

## 3 Основни компоненти

Всички страници за управление на информационните обекти в Единната система за туристическа информация имат следната функционална и информационна структура:


Лого				
<b>Главно навигационно меню</b>				
Заглавна лента				
Табличен списък				
				Покажи 10 <input type="text"/> записи
Колона с действия	Колона с ифн-я	Колона с ифн-я	Колона с ифн-я	Колона с действия
	Поле за филтриране	Поле за филтриране	Поле за филтриране	Поле за филтриране
				<input type="button" value="«"/> <input type="button" value="« Предишна"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="button" value="Следваща"/> <input type="button" value="»"/>

Фигура 1 Основни компоненти на ЕСТИ

### 3.1 Лого

Този елемент има навигационно и информационно значение за потребителя. Информационното му значение се изразява в знанието, което носи за потребителя за това, коя система е отворил.

Навигационното значение на този елемент се свързва с функционалността му да зарежда началната страница на Министерство на туризма.



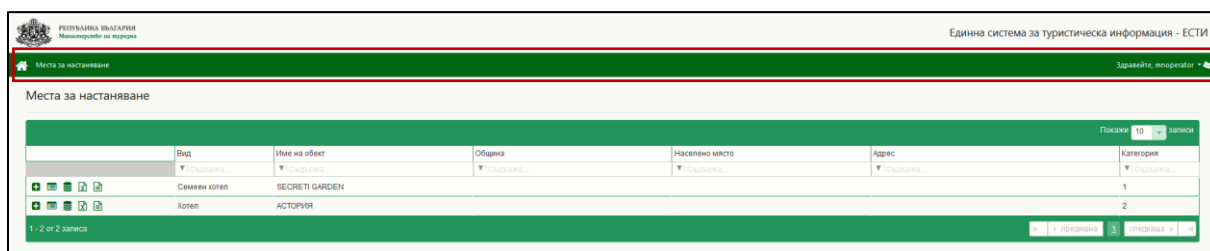
Вид	Име на обект	Община	Населено място	Адрес	Категория
Семеен хотел	SECRETI GARDEN				1
Хотел	АСТОРИЯ				2

Фигура 2 Лого

### 3.2 Главно навигационно меню

Главното навигационно меню осигурява достъп до всички функционалности, достъпни за съответния потребител. Навигационните елементите в менюто на системата, достъпни за потребители с роля „МН оператор“, са:

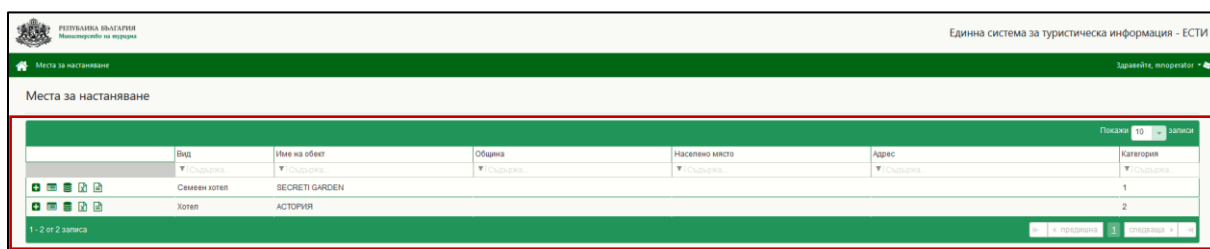
- Места за настаняване - елемент осигуряващ достъп до началната страница за управление на местата за настаняване, до които има достъп съответния „МН оператор“.



Фигура 3 Главно навигационно меню

### 3.3 Табличен списък

Табличните списъци, към всяка от страниците за управление на информационни обекти в ЕСТИ, съдържат различен брой колони, според вписваната информация за съответните обекти и колона с действия.

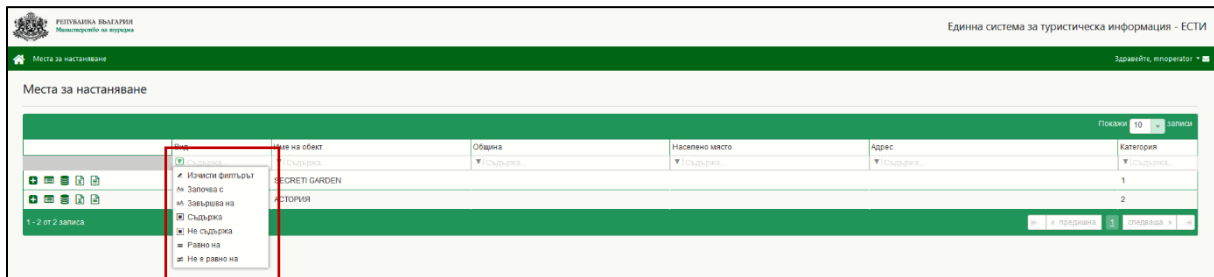


Фигура 4 Табличен списък

#### 3.3.1 Филтриране и сортиране на съдържание

Съдържанието на табличните списъци може да се филтрира по всяка една от нейните колони. ЕСТИ предлага следните възможности за филтриране:

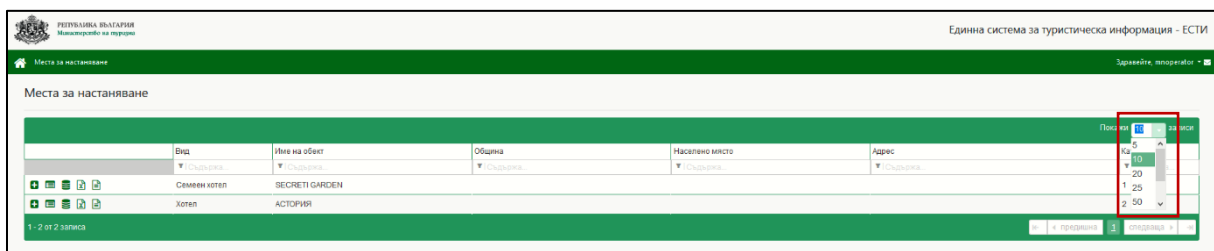
- Филтриране на текстови колони. Възможните параметри тук са:
  - Започва с - ЕСТИ филтрира само онези редове, за които вписаната информация в тях започва с посочените символи;
  - Завършва на - ЕСТИ филтрира само онези редове, за които вписаната информация в тях завършва с посочените символи;
  - Съдържа - ЕСТИ филтрира само онези редове, за които съдържат вписания филтър;
  - Не съдържа - ЕСТИ филтрира само онези редове, за които не съдържат вписания филтър;
  - Равно на - ЕСТИ филтрира само онези редове, за които отговарят на посочения филтър;
  - Не е равно на - ЕСТИ филтрира само онези редове, за които не отговарят на посочения филтър;



Фигура 5 Филтриране на текстови колони

### 3.3.2 Странициране на съдържание

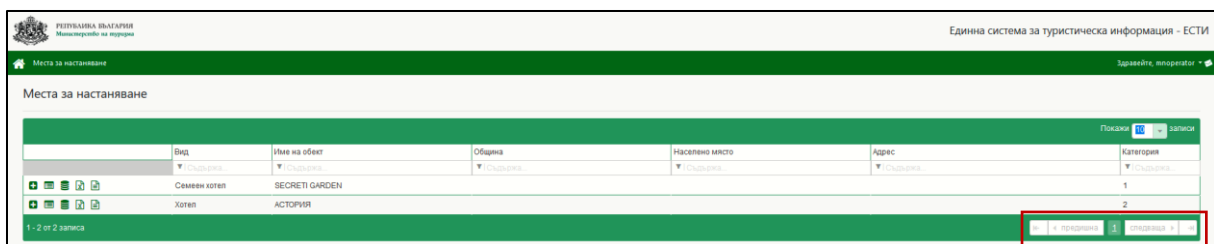
ЕСТИ позволява ръчна настройка на броя записи, които да се виждат в табличните списъци:



Фигура 6 Странициране по брой записи в табличния списък

Според зададения брой записи, ЕСТИ автоматично определя броя на табличните страници, измежду които може да се прегледа нейното съдържание. Табличния списък разполага с елемент, позволяващ:

- бърз достъп до първата ◀◀ таблична страница със съдържание;
- бърз достъп до последната ▶▶ таблична страница със съдържание;
- избор на конкретна страница със съдържание;
- преглед на предишна ◀, спрямо текущата, страница;
- преглед на следваща ▶, спрямо текущата, страница.



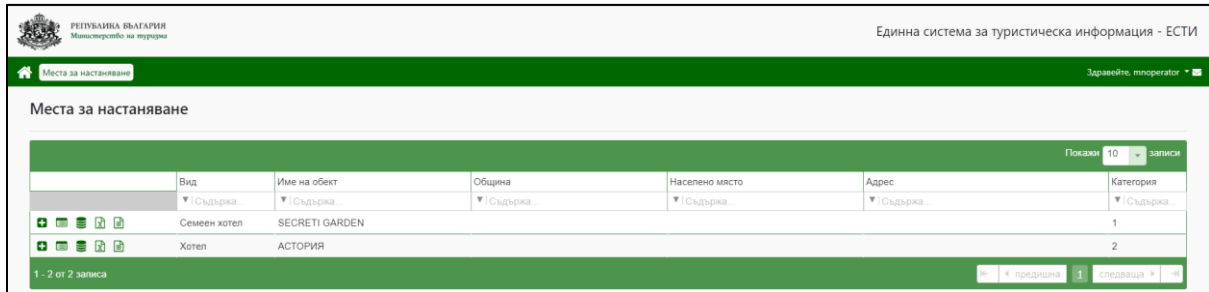
Фигура 7 Странициране по страници в табличния списък






#### 4 Подаване на данни за настанени лица през ЕСТИ

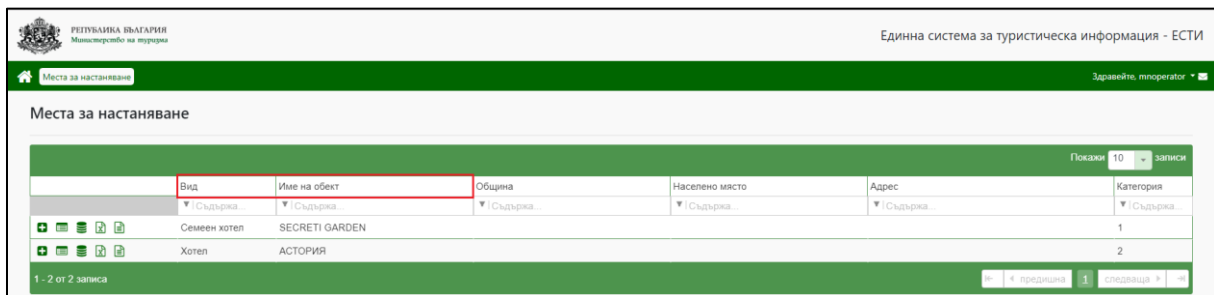
Началната страницата за подаване на данни през Системата за Регистрация на Настанявания има следното информационно и функционално съдържание:



Фигура 8 Начална страница за регистрация на настанени лица

С натискане на бутона  “Място за настаняване” > ЕСТИ зарежда началния екран с всички Места за настаняване към които конкретния потребител има достъп.


За да може потребителят да подава данни за настанени лица, първоначално трябва да се определи за кое Място за настаняване иска да го направи (в случай, че има достъп до повече от едно Място за настаняване).

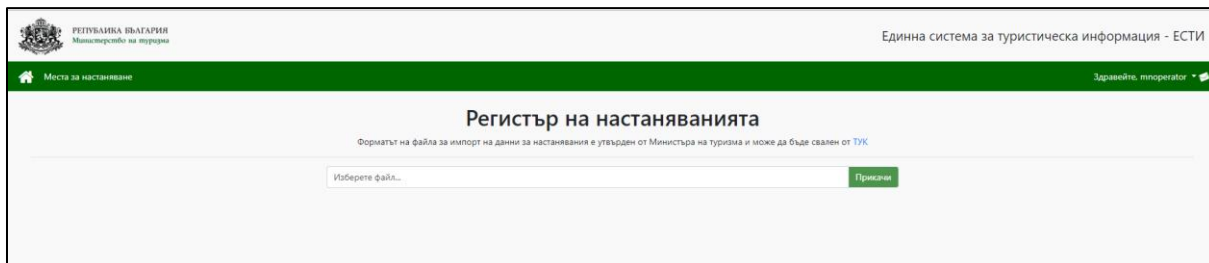


Фигура 9 Избор на Място за настаняване

В колоната **Вид** се дава информация за типа на МН, докато в колоната **Име на обект** може да се разбере и наименованието на конкретното МН.

#### 4.1 Подаване на данни за настанени лица чрез качване на файл

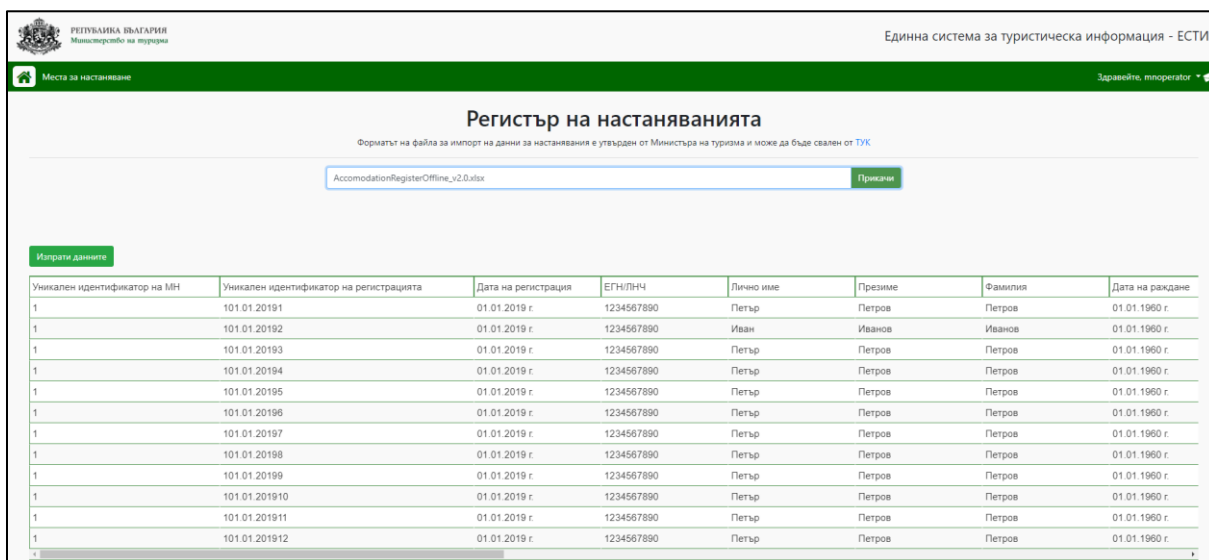
След като сте избрали ред от таблицата с Места за настаняване за което искате да качите файл с лица за настаняване, следва да натиснете бутона за  „Прикачи ексел файл“ > ЕСТИ отваря екран с поле за прикачване на файл от локалната система или да натиснете бутона за „Прикачи CSV файл“ > ЕСТИ отваря екран с поле за прикачване на файл от локалната система.



The screenshot shows the 'Регистър на настаняванията' (Accommodation Register) page. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Tourism and the text 'Единна система за туристическа информация - ЕСТИ'. Below the header, there is a green navigation bar with 'Места за настаняване' and 'Зарежете, мнорепортор'. The main content area has the title 'Регистър на настаняванията' and a subtitle 'Форматът на файла за импорт на данни за настанявания е утвърден от Министъра на туризма и може да бъде свален от ТУК'. Below this, there is a text input field labeled 'Изберете файл...' and a green button labeled 'Прикачи'.

Фигура 10 Страница за зареждане на файл с данни за настанени лица

При натискане в полето **Изберете файл** се отваря прозорец в който да бъде намерен файлът в локалната система, който желаете да качите. Ако няма грешки във файла заредите данните се показват в табличен списък (фиг. 11).



The screenshot shows the 'Регистър на настаняванията' page with the file 'AccommodationRegisterOffline\_v2.0.xlsx' uploaded. Below the upload field, there is a green button labeled 'Изпрати данните'. Below this, there is a table with the following columns: 'Уникален идентификатор на МН', 'Уникален идентификатор на регистрацията', 'Дата на регистрация', 'ЕГН/ЛНЧ', 'Лично име', 'Презиме', 'Фамилия', and 'Дата на раждане'.

Уникален идентификатор на МН	Уникален идентификатор на регистрацията	Дата на регистрация	ЕГН/ЛНЧ	Лично име	Презиме	Фамилия	Дата на раждане
1	101.01.20191	01.01.2019 г.	1234567890	Петър	Петров	Петров	01.01.1960 г.
1	101.01.20192	01.01.2019 г.	1234567890	Иван	Иванов	Иванов	01.01.1960 г.
1	101.01.20193	01.01.2019 г.	1234567890	Петър	Петров	Петров	01.01.1960 г.
1	101.01.20194	01.01.2019 г.	1234567890	Петър	Петров	Петров	01.01.1960 г.
1	101.01.20195	01.01.2019 г.	1234567890	Петър	Петров	Петров	01.01.1960 г.
1	101.01.20196	01.01.2019 г.	1234567890	Петър	Петров	Петров	01.01.1960 г.
1	101.01.20197	01.01.2019 г.	1234567890	Петър	Петров	Петров	01.01.1960 г.
1	101.01.20198	01.01.2019 г.	1234567890	Петър	Петров	Петров	01.01.1960 г.
1	101.01.20199	01.01.2019 г.	1234567890	Петър	Петров	Петров	01.01.1960 г.
1	101.01.201910	01.01.2019 г.	1234567890	Петър	Петров	Петров	01.01.1960 г.
1	101.01.201911	01.01.2019 г.	1234567890	Петър	Петров	Петров	01.01.1960 г.
1	101.01.201912	01.01.2019 г.	1234567890	Петър	Петров	Петров	01.01.1960 г.

Фигура 11 Списък с настанени лица, заредени от локален файл

За да изпратите данните към системата следва да натиснете бутона „Изпрати данните“ > ЕСТИ валидира и съхранява подадените данни за настанени лица в конкретното МН.

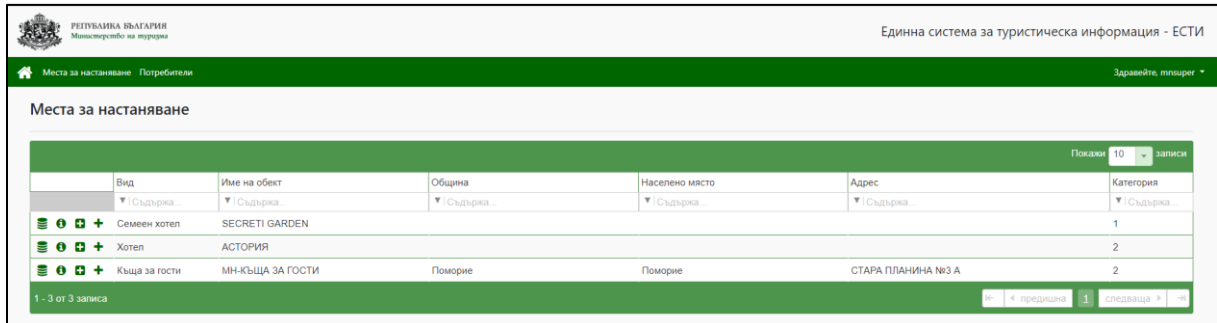
**ВНИМАНИЕ:** Ако форматът на файла е неправилен ЕСТИ извежда съобщение с грешка.

#### 4.2 Подаване на данни за настанени лица чрез „Система-Система“

Подаването на данни за настанени лица чрез „Система-Система“ става чрез XML формат, с който хотелските информационни системи подават статистически данни за регистрираните нощувки и идентификационни данни за лицата.


## 5 Управление на Места за настаняване

Началната страница за управление на Места за настаняване има следното информационно и функционално съдържание:

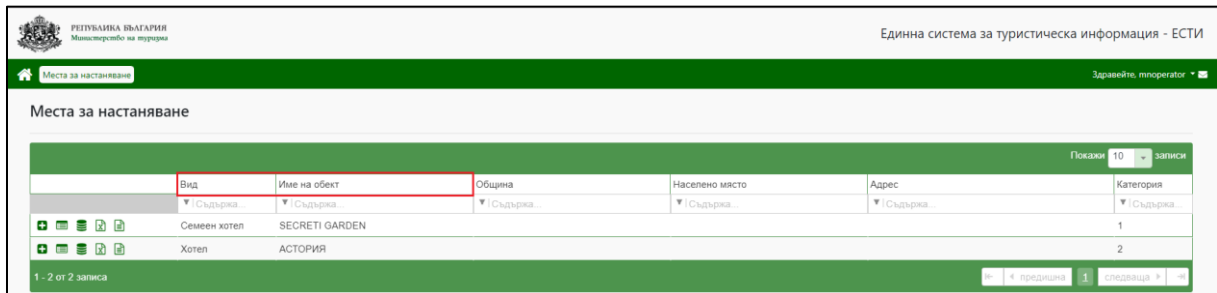


Вид	Име на обект	Община	Населено място	Адрес	Категория
Семеен хотел	SECRETI GARDEN				1
Хотел	АСТОРИЯ				2
Къща за гости	МН-КЪЩА ЗА ГОСТИ	Поморие	Поморие	СТАРА ПЛАНИНА №3 А	2

Фигура 12 Начална страница за управление на Места за настаняване

С натискане на бутона  “Място за настаняване” > ЕСТИ зарежда началния екран с всички Места за настаняване към които конкретния потребител има достъп.

За да може Супер потребителят да управлява достъпа до МН, първоначално трябва да се определи за кое Място за настаняване иска да го направи (в случай че има достъп до повече от едно Място за настаняване).





Вид	Име на обект	Община	Населено място	Адрес	Категория
Семеен хотел	SECRETI GARDEN				1
Хотел	АСТОРИЯ				2

Фигура 13 Избор на Място за настаняване


В колоната **Вид** се дава информация за типа на МН, докато в колоната **Име на обект** може да се разбере и наименованието на конкретното МН.

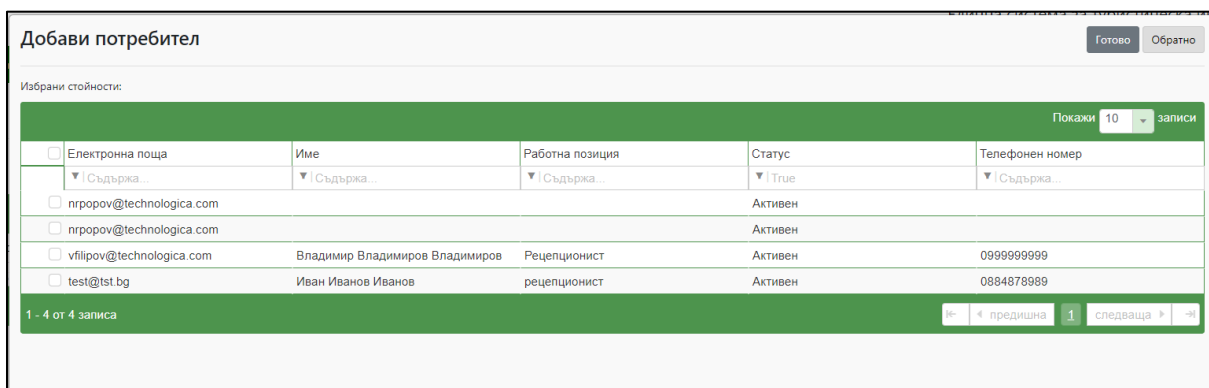
### 5.1 Добавяне на съществуващ потребител към Място за настаняване

За да дадете достъп на съществуващ в системата потребител до конкретно Място за настаняване, следва да натиснете бутона  „Добави съществуващ потребител“ > ЕСТИ отваря екранна форма за добавяне на потребител към Място за настаняване.



Фигура 14 Добавяне на потребител към Място за настаняване

За да добавите съществуващ потребител към избраното Място за настаняване е необходимо да натиснете бутона за  „Добавяне“ > ЕСТИ отваря таблица с всички свободни МН оператори, които не са „закачени“ към други Места за настаняване, както и с всички МН оператори на които вече е даден достъп до другите Места за настаняване на конкретното ЛИДО.



<input type="checkbox"/>	Електронна поща	Име	Работна позиция	Статус	Телефонен номер
<input type="checkbox"/>	ngorov@technologica.com			Активен	
<input type="checkbox"/>	ngorov@technologica.com			Активен	
<input type="checkbox"/>	vfilipov@technologica.com	Владимир Владимиров Владимиров	Рецепционист	Активен	0999999999
<input type="checkbox"/>	test@tst.bg	Иван Иванов Иванов	рецепционист	Активен	0884878989


Фигура 15 Избор на потребител за добавяне към МН

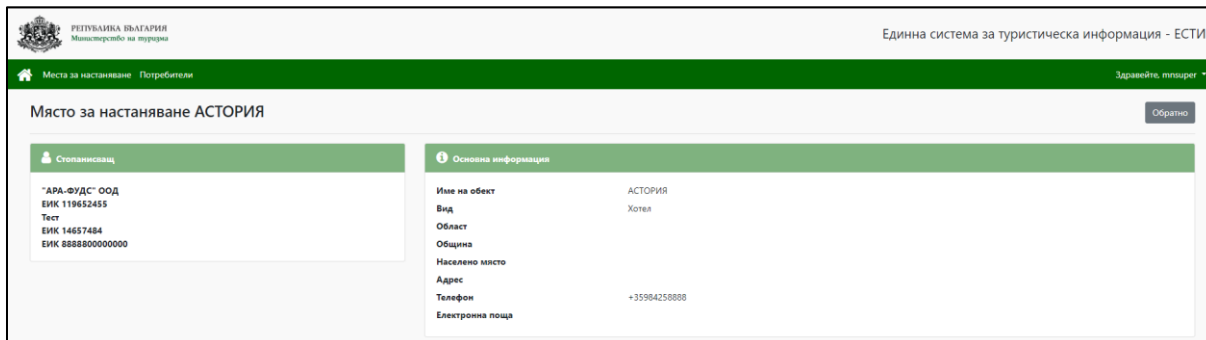
След като намерим даденият потребител на който да се даде достъп до конкретното Място за настаняване е необходимо потребителя да се маркира и да се натисне бутона „Готово“.

След като завършим с добавянето на потребители към МН следва да натиснем бутона „Запази данните“ > ЕСТИ съхранява актуализирания достъп на потребители до конкретното МН.

**ВНИМАНИЕ:** За да се откажете от добавянето на съществуващ потребител към МН, изберете бутон „Обратно“ > ЕСТИ отваря началния екран за Места за настаняване.

## 5.2 Преглед на информация за Място за настаняване

За да прегледате информация за Място за настаняване е необходимо от началния екран с МН да натиснете бутона  „Информация“ > ЕСТИ отваря екранна форма с данни за избраното от списъка Място за настаняване.



The screenshot displays the 'ASTORIA' accommodation details page in the EISTI system. The page is titled 'Място за настаняване АСТОРИЯ' and includes a 'Обратно' button. It is divided into two main sections: 'Сопанисаац' (Company) and 'Основна информация' (Basic Information).

Сопанисаац	
Име на фирма	"АРА-ФУДС" ООД
ЕИК	119652455
Тест	
ЕИК	14657484
ЕИК	888880000000

Основна информация	
Име на обект	АСТОРИЯ
Вид	Хотел
Област	
Община	
Населено място	
Адрес	
Телефон	+3598425888
Електронна поща	


Фигура 16 Информация за Място за настаняване

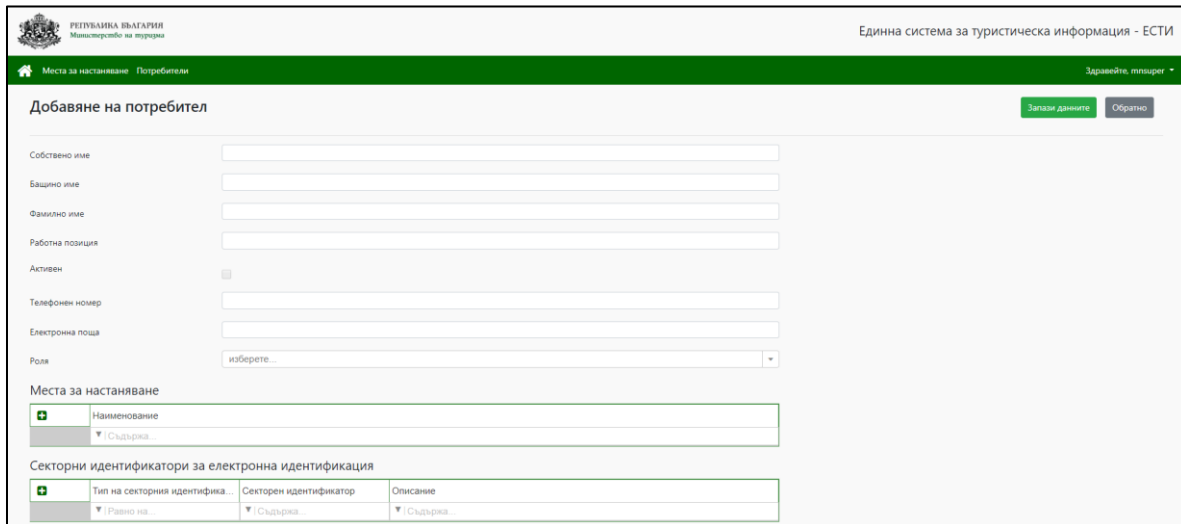
**ВНИМАНИЕ:** За да се откажете от прегледа на информация за МН, изберете бутон „Обратно“ > ЕСТИ отваря началния екран за Места за настаняване.

## 6 Управление на потребители

### 6.1 Добавяне на нов потребител

За да добавите нов потребител, следвайте следната последователност от действия:

1. От началната страница за управление на потребители, изберете бутон  „Добавяне“ > ЕСТИ зарежда екран „Добавяне на потребител“:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на туризма

Единна система за туристическа информация - ЕСТИ

Места за настаняване - Потребители

Добавяне на потребител

Запази данните

Обратно

Собствено име

Бащино име

Фамилно име

Работна позиция

Активен

Телефонен номер

Електронна поща

Роля

Места за настаняване

Наименование
Съдържа

Секторни идентификатори за електронна идентификация

Тип на секторния идентифика...	Секторен идентификатор	Описание
Равно на	Съдържа	Съдържа

Фигура 17 Форма за добавяне на нов потребител


1. Въведете данните за новия потребител > ЕСТИ осъществява формален контрол на вписваните данни:

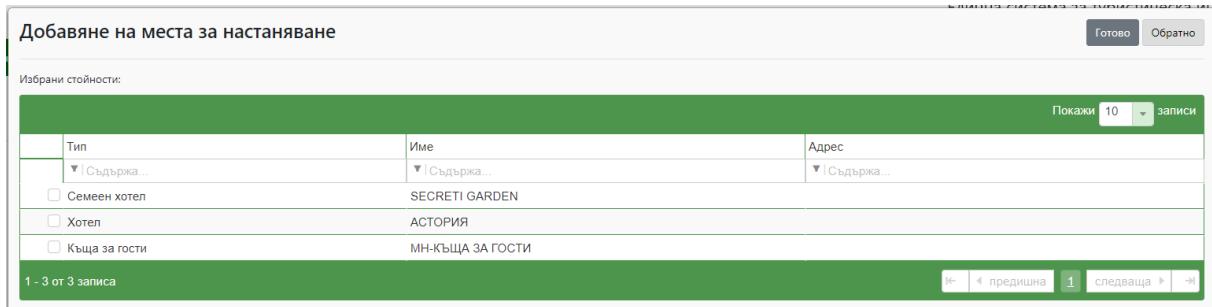
**ВАЖНО:** При неспазване на посочените ограничения, ЕСТИ извежда подходящо съобщение, указващо вида на допуснатата грешка.

2. За да съхраните данните за добавения потребител, изберете бутон „Запази данните“ > ЕСТИ съхранява данните за новия потребител и изпраща имейл за активация на достъпа до съответния потребител.

**ВНИМАНИЕ:** За да се откажете от добавянето на нов потребител, изберете бутон „Обратно“ > ЕСТИ отваря началния екран за управление на потребители, без да съхранява данните за добавения потребител.

### 6.1.1 Добавяне на достъп до Място за настаняване

За да се добави достъп до МН на новият потребител е необходимо да се натисне бутона  „Добавяне“ > ЕСТИ отваря списък за добавяне на достъп до МН.



Тип	Име	Адрес
<input type="checkbox"/> Семеен хотел	SECRETI GARDEN	
<input type="checkbox"/> Хотел	АСТОРИЯ	
<input type="checkbox"/> Къща за гости	МН-КЪЩА ЗА ГОСТИ	







Фигура 18 Даване на достъп до МН на нов потребител

От отметката до типа на МН може да се избере за кои (в случай че Супер потребителя има достъп до повече от едно МН) Места за настаняване да се даде достъп на новия потребител. След като приключи процеса по даване на достъп до МН на новия потребител е необходимо да се натисне бутона „Готово“ > ЕСТИ валидира и съхранява достъпа на новия потребител на МН.

**ВНИМАНИЕ:** За отказ от даването на достъп до МН, изберете бутон „Обратно“ > ЕСТИ затваря диалоговия прозорец за даване на достъп до МН на нов потребител.

### 6.1.2 Добавяне на секторен идентификатор

За да се добави секторен идентификатор за новия потребител е необходимо да се избере **Тип на секторния идентификатор**, да се въведе **Секторния идентификатор** и да се впише **Описание**. Следващата стъпка е да се натисне бутона „**Готово**“ с който системата валидира подадените данни за секторен идентификатор (Ако се избере бутона „Отказ“, ЕСТИ изтрива въведените данни).


Секторни идентификатори за електронна идентификация			
	Тип на секторния идентифика...	Секторен идентификатор	Описание
	 Равно на ...	 Съдържа...	 Съдържа...
 	ЛНЧ	444	тест

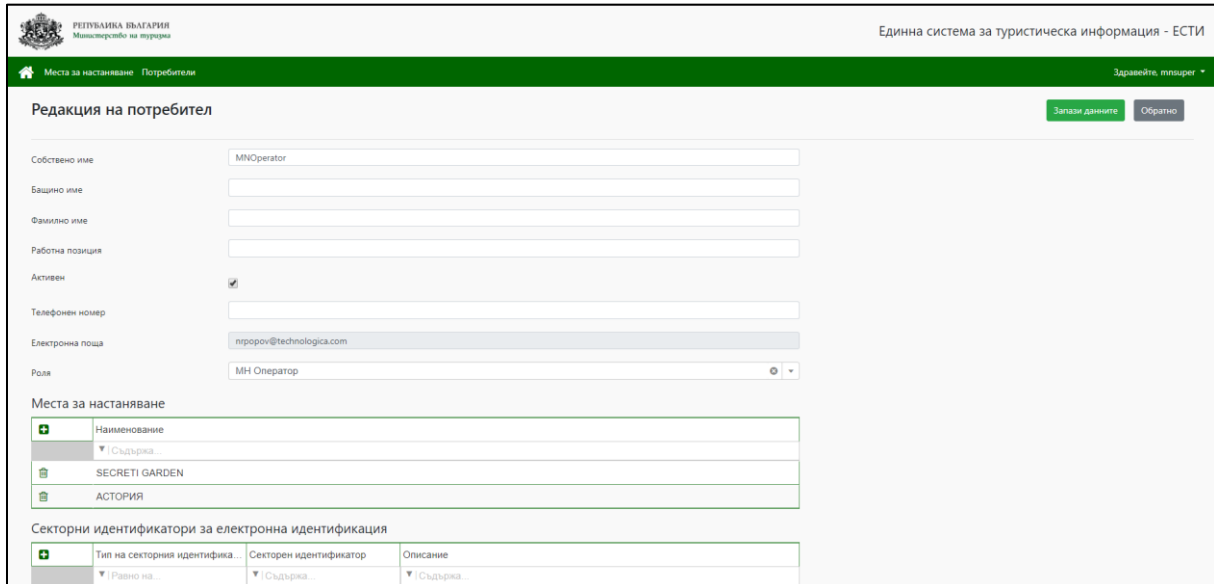
Фигура 19 Добавяне на секторен идентификатор към новия потребител



## 6.2 Преглед и редакция на данни за потребител

За да редактирате данните на потребител, следвайте следната последователност от действия:

1. От началната страница за управление на потребители, изберете действие  „**Редактиране**“ за желания потребител > ЕСТИ зарежда екран „Редакция на потребител“:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на туризма

Единна система за туристическа информация - ЕСТИ

Места за настаняване Потребители Здравейте, mprovo

### Редакция на потребител

Собствено име: MNOperator

Бащино име: \_\_\_\_\_

Фамилно име: \_\_\_\_\_

Работна позиция: \_\_\_\_\_

Активен:

Телефонен номер: \_\_\_\_\_

Електронна поща: mprovo@technologica.com

Роля: МН Оператор

Места за настаняване

Наименование
SECRETI GARDEN
АСТОРИЯ

Секторни идентификатори за електронна идентификация

Тип на секторния идентифика...	Секторен идентификатор	Описание
Равно на...	Съдържа...	Съдържа...

Запази данните    Обратно

Фигура 20 Редакция на данни за потребител

2. Редактирайте данните за съответния потребител > ЕСТИ осъществява формален контрол на вписваните данни:


**ВАЖНО:** Вписаната електронна поща не може да бъде редактирана. При неспазване на посочените ограничения, ЕСТИ извежда подходящо съобщение, указващо вида на допуснатата грешка.

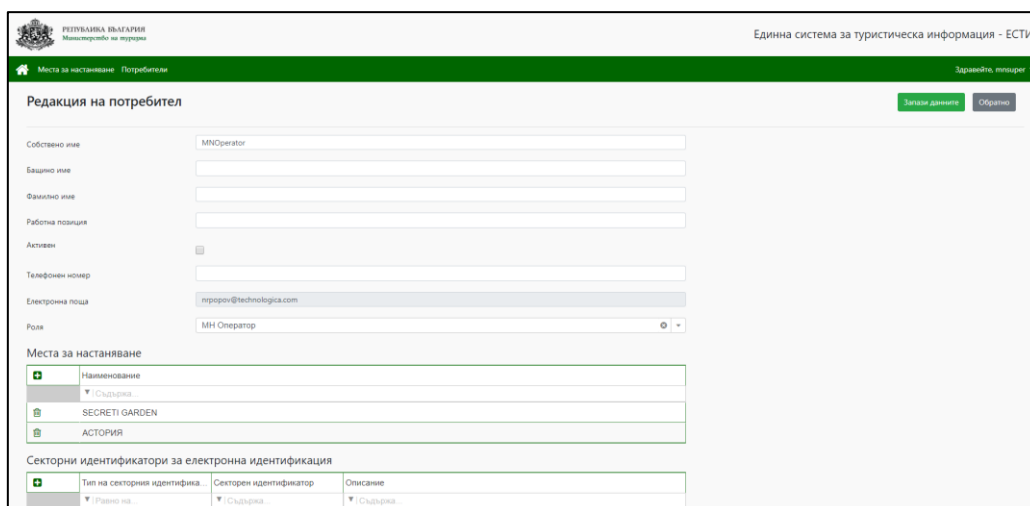
3. За да съхраните редактираните данни, изберете бутон „**Запази данните**“ > ЕСТИ съхранява редактираните данните.

**ВНИМАНИЕ:** За отказ от редактирането, изберете бутон „**Обратно**“ > ЕСТИ отваря началния екран за управление на потребители, без да съхранява редактираните данните за потребителя;

## 6.3 Блокиране на потребител

За да блокирате достъпа на потребител до системата, следвайте следната последователност от действия:

1. От началната страница за управление на потребители, изберете действие  „**Редактиране**“ за желания потребител > ЕСТИ зарежда екран „Редактиране на потребител“:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на туризма

Единая система за туристическа информация - ЕСТИ

Места за настаняване Потребители

Здравейте, посетител

### Редакция на потребител

Собствено име: MNOperator

Бащино име: \_\_\_\_\_

Фамилно име: \_\_\_\_\_

Работна позиция: \_\_\_\_\_

Активен:

Телефонен номер: \_\_\_\_\_

Електронна поща: mperov@technologica.com

Роля: МН Оператор

#### Места за настаняване

Наименование
SECRETI GARDEN
АСТОРИЯ

#### Секторни идентификатори за електронна идентификация

Тип на секторния идентификатор	Секторен идентификатор	Описание
Ръчно на	Съдържа	Съдържа

Запази данните    Обратно


Фигура 21 Блокиране на потребител

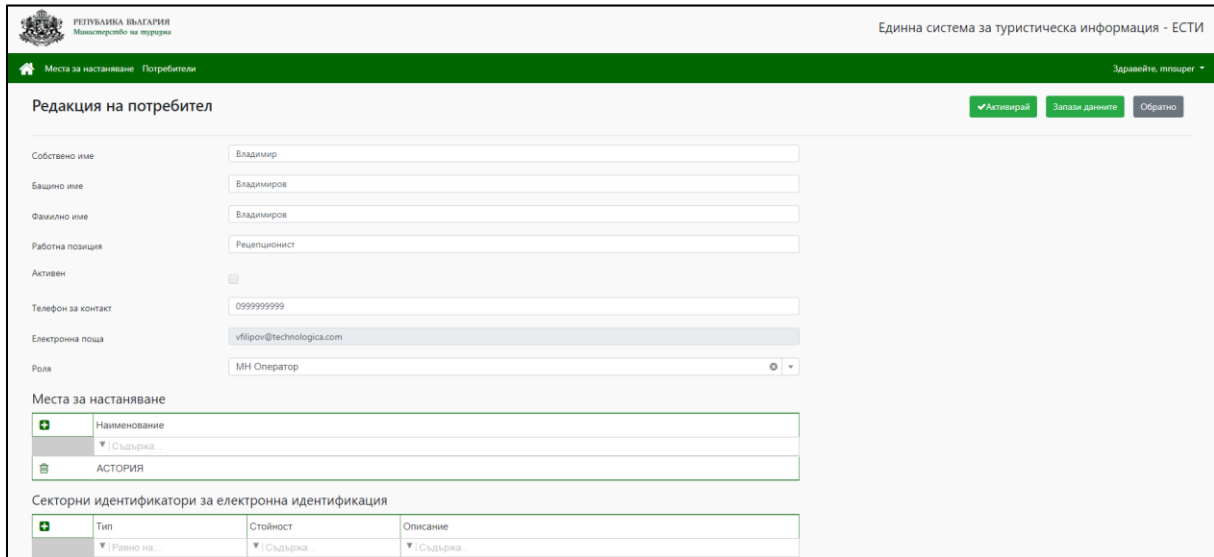
2. Махнете отметката от полето „Активен“;
3. За да съхраните редактираните данни за потребителя, изберете бутон „Запази данните“ > ЕСТИ съхранява редактираните данните.

**ВНИМАНИЕ:** За да се откажете от блокирането на потребител, изберете бутон „Обратно“ > ЕСТИ отваря началния екран за управление на потребители, без да блокира достъпа на потребителя;

#### 6.4 Активиране на потребител

За да активирате достъпа на потребител до системата, следвайте следната последователност от действия:

1. От началната страница за управление на потребители, изберете действие  „**Редактиране**“ за желания потребител > ЕСТИ зарежда екран „**Редактиране на потребител**“:



РЕПУБЛИКА БЪГАРИЯ  
Министерство на туризма

Единна система за туристическа информация - ЕСТИ

Места за настаняване Потребители Здравейте, mrosner

### Редакция на потребител

✓ Активирай Запази данните Обратно

Собствено име Владимир

Бащино име Владимиров

Фамилно име Владимиров

Работна позиция Рецепционист

Активен

Телефон за контакт 0999999999

Електронна поща vblipov@technologica.com

Роля МН Оператор

Места за настаняване

Наименование
АСТОРИЯ

Секторни идентификатори за електронна идентификация

Тип	Стойност	Описание
Равенство	Свързка	Свързка

Фигура 22 Активиране на потребител

2. Натиснете бутон „Активирай“ в горния десен ъгъл на страницата;
3. ЕСТИ изпраща имейл на въведената електронна поща на потребителя с подканване за въвеждане на нова парола. След като потребителят я въведе, неговият профил се активира и той може да използва системата.

**ВНИМАНИЕ:** За да се откажете от активирането на потребител, изберете бутон „Обратно“ > ЕСТИ отваря началния екран за управление на потребители, без да активира достъпа на потребителя.