

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

Проект на обявление

Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на икономиката и енергетиката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 130169256		
Пощенски адрес ул. "Шести септември", № 21		
Град София	Пощенски код 1052	Държава Република България
Място/места за контакт ГД Европейски фондове за конкурентоспособност	Телефон 02 9329235	
На вниманието на Диляна Микова		
Адрес за електронна поща d.mikova@mee.government.bg	Факс 02 9329299	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.opcompetitiveness.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mi.government.bg Електронен достъп до информация (URL): http://www.mi.government.bg ; http://www.opcompetitiveness.bg/http://eufunds.bg/ Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input checked="" type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Разработване на организационна стратегия, анализ и оценка на организационната структура, административния капацитет и потребностите от обучение, разработване и изпълнение на програма за обучение на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите София		
код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на		

поръчка	динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Настоящата поръчка се провежда в изпълнение на дейностите по проект № BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, реализиран в рамките на Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на ОП „Конкурентоспособност“, по който Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ в МИЕ, е конкретен бенефициент. Основните цели на поръчката са: Разработване на организационна стратегия и структура с цел укрепване на административния капацитет на ГД ЕФК за изпълнение на функциите си на Управляващ орган на Оперативните програми „Конкурентоспособност“ (ОПК) 2007 – 2013 и „Иновации и конкурентоспособност“ (ОПИК) 2014 – 2020. Укрепване на ръководния и експертния потенциал за ефективно и ефикасно управление и контрол на изпълнението на ОПК и ОПИК.; Подобрено качество на административните процеси;	
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
	Основен речник Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71241000
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)	
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Като резултат от изпълнението на поръчката се очаква да бъде извършен задълбочен анализ на административния капацитет и административните процеси и разработена цялостна организационна стратегия, включително обучителна на ГД ЕФК – Управляващ орган на ОПК и ОПИК, за изпълнение на процесите по подготовка, управление, наблюдение, оценка, публичност и контрол на оперативните програми. Обучени служителите на УО съгласно представената от изпълнителя и приетата от РУО стратегия за обучение.

Конкретните резултати могат да се обобщят както следва:

1. Извършени анализ и оценка на организационната структура и административния капацитет на ГД ЕФК, идентифицирани силни и слаби страни в организацията на работния процес и формулирани препоръки за тяхното отстраняване и оптимизиране;
2. Анализ на функционалното разпределение на отговорностите и задачите, присъщи на ГД ЕФК като Управляващ орган съгласно действащото европейско и национално законодателство и извършено оптимизиране на структурата от 01.05.2012 г., оценка на вътрешните нормативни документи на ГД ЕФК;
3. Изготвена организационна стратегия за развитие, включително планове за повишаване на ефикасността и ефективността на организацията;
4. Изготвени нови и/или отразени промени във вътрешните нормативни документи след одобрение от Ръководителя на УО;
5. Извършен анализ на потребностите от обучение на служителите в УО, което да позволи установяване на необходимите ключови компетенции на УО за ефективно и ефикасно изпълнение и управление на двете оперативни програми.
6. Разработена и одобрена от РУО програма за обучения, адресираща реалните потребности от развитие на адекватни за функциите на УО знания, умения и поведение;
7. Проведени обучения в страната и/или чужбина на служители от ГД ЕФК на база на одобрената от Ръководителя на УО програма за обучение.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1200000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 18 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

За да бъдат допуснати до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участниците следва да представят гаранция за участие, в размер, както следва:

Сума в размер на 12000 (дванадесет хиляди лева). Сумата представлява 1% (един процент) от прогнозната стойност на обществената поръчка. Гаранцията за участие може да бъде парична сума или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 15 (петнадесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите. Срокът може да се удължава по обосновано искане на възложителя. Когато участникът избере гаранцията да бъде представена под формата на парична сума, същата следва се внесе по сметката Възложителя в Централно управление на БНБ, пл. "Княз Александър Първи" № 1, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD.

Гаранцията за участие трябва да бъде представена в офертата в оригинал.

При представяне на гаранция под формата на парична сума в платежното нареждане задължително се посочва вида на внесената гаранция (т.е. дали е гаранция за участие или гаранция за изпълнение и наименованието на процедурата. При представяне на банкова гаранция за участие, същата следва да е издадена от банка в полза на възложителя в оригинал, в която изрично се посочват основанията за нейното задържане и усвояване по чл. 61 от ЗОП. Банковата гаранция следва да бъде попълнена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. При представяне на банкова гаранция в нея задължително се посочва вида на внесената гаранция (т.е. дали е гаранция за

участие или гаранция за изпълнение) и наименованието на процедурата.

Валидността на банковата гаранция за изпълнение е в рамките на 90 календарни дни след изтичане срока на договора. Гаранцията за изпълнение следва да се представи до момента на подписване на договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора. Банковите разходи по откриването на гаранциите за участие/ изпълнение са за сметка на участника/ изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

Участникът/ изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената на възложителя гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура/договор.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се определя изпълнителят.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя/лите на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията:

1. Авансовото плащане е в размер на 20% (двадесет) процента от стойността на договора и е дължимо в срок до 10 (десет) работни дни след одобрение на Въстъпителния доклад, съгласно изискванията посочени в Техническата спецификация и съгласно чл.10 от Договора и при представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Първо междинно плащане е в размер на 30% (тридесет) процента от стойността на договора и е дължимо в срок до 10 (десет) работни дни от одобрение на окончателния Доклад за организационна стратегия за развитие съгласно изискванията посочени в Техническата спецификация и съгласно чл.10 от Договора и при представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3. Второ междинно плащане е в размер на 30% (тридесет) процента от стойността на договора и е дължимо в срок до 10 (десет) работни дни от одобрение на окончателния Доклад № 4, съдържащ анализ на потребностите от обучения и програма за обучения съгласно изискванията посочени в Техническата спецификация и съгласно чл.10 от Договора и при представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Окончателно плащане е в размер на 20% (двадесет) процента от стойността на договора и е дължимо в срок до 10 (десет) работни

дни след одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Окончателен доклад за изпълнение на договора, съгласно чл. 10 от Договора и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

При изпълнението на договора за обществена поръчка трябва да се спазват стриктно изискванията за информация и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 08.12.2006 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент (ЕО) № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие. В процеса на изпълнението на дейностите по договора следва да бъде съблюдавано изискването за обозначаване, че договорът се изпълнява по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Във всички обяви, публикации, документи, както и при всички публични прояви, свързани с изпълнението на договора, изпълнителят е длъжен да спазва стриктно горепосочените изисквания, като за тази цел се използват:

- флагът на Европейския съюз – ЕС в съответствие с графичните стандарти, установени в приложение I към Регламент (ЕО) №1828/2006 на Комисията, както и позоваване на Европейския съюз;
- позоваване на съответния фонд – Европейски фонд за регионално развитие;
- изявлението, избрано от УО на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ – „Инвестираме във Вашето бъдеще“;
- логото и слогана на „Национална стратегическа референтна рамка 2007-2013“ – НСРР; интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в Република България: <http://www.eufunds.bg>;
- логото и името на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013;
- интернет адреса на сайта на оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“ – www.opcompetitiveness.bg/;
- изречението: „Проект № BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“ е финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“;
- за всички документи, разработени в изпълнение на дейностите, обект на обществената поръчка, се добавя текста: „Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на

конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от (посочва се наименованието на Изпълнителя) / УО на ОП „Конкурентоспособност” в качеството си на бенефициент по проект № BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013” – приоритетна ос 5 „Техническа помощ” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”. За информацията, разпространявана по електронен път (напр. уеб сайтове, електронни съобщения и т.н.) или за аудио-визуални материали, горепосочените изисквания се прилагат аналогично.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участник в настоящата открита процедура може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на изискванията, регламентирани в ЗОП и обявените изисквания от възложителя в обявлението и документацията.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е:

- осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;
- обявен в несъстоятелност;
- в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- лишен от правото да упражнява определена професия или дейност в областта на услуги, свързани с разработване на анализи и/или оценки на програми, стратегически документи, планове и политики финансирани от фондове на Европейския съюз и/или национални, регионални и местни такива или други еквивалентни, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението (чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП).
- който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към

община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 8. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници: 1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

На основание чл. 48, ал. 1 от ЗОП когато в процедурата участва чуждестранно физическо или юридическо лице, то трябва да отговаря на изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП в държавата, в която е установено.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Заверени копия от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за предходните три финансово приключили години - 2010, 2011 и 2012 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП). Изискванията за представяне на баланса и отчета за приходите и разходите за 2010 г., 2011 г. и 2012 г. не важи за участници, представили ЕИК, в случай, че посочените документи са оповестени в Търговския регистър. Проверката в Търговския регистър ще се извърши по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър. За физическите лица - копия от годишните данъчни декларации.

2. Подписана от участника Справка-декларация с информация за общия оборот и за оборота от услуги, сходни с предмета на

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):

Участникът следва да има общ оборот общо за последните три финансово приключили години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която е учреден, или е започнал дейността си, не по-малко от 2 600 000 (два милиона и шестстотин хиляди) лв. без ДДС.

Участникът следва да има специфичен оборот, реализиран от предоставяне на услуги, сходни с предмета на поръчката общо за последните три финансово приключили години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) лв.

Специфичен оборот е оборот от дейности, свързани с функционални или организационни анализи, стратегии, планове и системи за организационно развитие и развитие на човешките ресурси, разработване

<p>поръчка за последните три финансово приключили години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - оригинал.</p>	<p>на вътрешна нормативна уредба за развитие на организацията и развитие на човешките ресурси, провеждане на обучения за публичния сектор и/или повишаване на административния капацитет на публични органи, анализ на потребностите от обучение и разработване на програми за обучение.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите - оригинал. В случай, че договорът е изпълняван от обединение, в което участва в настоящата процедура е бил партньор, то в списъка следва да се посочи вида на работите и дела на участието му в обединението и стойността на съответно изпълнените дейности.</p> <p>2. Препоръки от възложителите за добро изпълнение на договорите за услуги, сходни с предмета на поръчката, описани в списъка по т. 1 - оригинал или заверени копия. Тези препоръки трябва да съдържат следната информация: - предмет на договора; - стойност на договора; - период на изпълнение на договора; - кратко описание на изпълнените дейности; - информация дали дейностите са изпълнени качествено, професионално, в срок и в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>3. Списък на ключовите и неключови експерти, които участникът ще използва при изпълнението на поръчката -</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Докаже, че през последните три години към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, успешно е изпълнил минимум 3 договора, сходни с предмета на поръчката, от които:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Най-малко един договор за извършване на функционален и/или организационен анализ и/или разработване на стратегия за организационно развитие на публичен орган; - Най-малко един договор за провеждане на обучения за повишаване на административния капацитет, и/или развитие на ключови компетентности, и/или организационно развитие на публични органи; <p>Под „договори, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“, се разбират договори, свързани с поне две от следните области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка, изпълнение и /или управление на договори, включващи обучение на възрастни; - Подготовка, изпълнение и /или управление на договори, включващи обучение на организации и институции, свързани с управлението/ изпълнението на програми, финансирани от Европейските фондове; - Разработване на функционални или организационни анализи, стратегии за организационно развитие и развитие на

<p>оригинал.</p> <p>4. Автобиографии на ключовите и неключовите експерти от списъка по т. 3 - оригинали.</p> <p>5. Копия на дипломи, удостоверения за правоспособност (ако има такива), сертификати и др. - за доказване на образование и професионална квалификация на експертите от списъка по т. 3.</p> <p>6. Копия на трудови/служебни/осигурителни книжки - на експерти от списъка по т. 3.</p> <p>7. Копия на референции от работодатели/възложители и/или други еквивалентни документи за доказване на специфичния опит - на експерти от списъка по т. 3.</p> <p>8. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни мерки за доказване на качеството, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях, валиден към датата на подаване на офертите. Обхватът на сертификация следва да включва: подготовка, управление, мониторинг и оценка на проекти и/или стратегическо планиране и/или управленско консултиране и/или разработване, анализи и оценки на програми и проекти и/или еквивалент. В периода на провеждане на процедурата и в периода на действие на договора (по отношение на избрания изпълнител), възложителят може да изисква доказателства за подновяване на сертификата, в случай на изтичане на срока му на валидност.</p>	<p>човешките ресурси, разработване на вътрешна нормативна уредба за развитие на организацията и развитие на човешките ресурси, -Подготовка, изпълнение и/или управление на договори, включващи анализ на потребностите от обучение и разработване на програми за обучение</p> <p>Договорите следва да са изпълнени и приключени в посочения период.</p> <p>2. Да осигури ключови експерти за изпълнение на поръчката, както следва:</p> <p>Ключов експерт 1: Ръководител на екипа</p> <p>Квалификация и умения</p> <p>Образование: минимум образователно-квалификационна степен „магистър“ в следните области на висшето образование: социални, стопански и правни науки, природни науки, математика и информатика, технически науки в едно от следните направления: право; администрация и управление; икономика, математика, информатика и компютърни науки или еквивалентна специалност;</p> <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • минимум 7-годишен общ професионален опит; • Минимум 3 (три) години опит на ръководна позиция и/или опит като ръководител екип на проект/и Участие в минимум 2 проекта за изготвяне на функционални и/или организационни анализи и стратегии, панове, системи, методологии, административни процедури, вътрешни правила за устройството и начина на функциониране на публични организации, Участие в минимум 1 проект за разработване и провеждане на обучения на публични организации и/или изготвяне на стратегии, методологии за оценка на капацитета и/или анализ на потребностите от обучение на персонала в публични
--	--

	<p>администрации</p> <p>•Ключов експерт 2: Експерт организационно развитие Квалификация и умения Образование: минимум образователно-квалификационна степен „магистър“ в следните области на висшето образование: социални, стопански и правни науки, природни науки, математика и информатика, технически науки в едно от следните направления: право; администрация и управление; икономика, математика, информатика и компютърни науки или еквивалентна специалност; Професионален опит: Минимум 5 годишен общ професионален опит; Участие в минимум 2 проекта за разработване на анализи и стратегии за оптимизиране на функционирането и/или изграждане на административен капацитет на публични организации; Участие в минимум 2 проекта за провеждане на обучения за повишаване на административния капацитет и организационно развитие на публични организации; Ключов експерт 3: Експерт нормативна уредба Образование: минимум образователно-квалификационна степен „магистър“ в следните области на висшето образование: Право; Минимум 5 годишен общ професионален опит;Участие в 2 проекта за разработване на анализи и стратегии за оптимизиране на функционирането и/или изграждане на административен капацитет на публични организации и/или разработване на нормативна уредба и вътрешни нормативни актове (в т.ч. вътрешни правила, методологии, процедури и др.) за публични организации.</p> <p>Продължение на изискванията за разписани в Раздел IV Допълнителна информация</p>
--	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избор на ускорена процедура:
-
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да Не
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
- Ускорена процедура на договаряне Основания за избор на ускорена процедура:
-
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Техническа оценка (Т= (П1 + П2))	80
2 Предлагана цена (Ф)	20

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)

- Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S044-070693 от 02/03/2013 дд/мм/гггг
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
Дата: 30/12/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00

Платими документи Да Не
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:
Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 08/01/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

- Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 10/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: София, ул. "6-ти септември", № 21

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел (чл. 68, ал. 3 от ЗОП) .

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Финансирането на обществената поръчка ще бъде осигурено от Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007 - 2013“, приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ (Проект № BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение от Раздел III, 2.3. Технически възможности:

• Ключов експерт 4: Експерт за организация на обученията
Квалификация и умения

Образование: минимум образователно-квалификационна степен „магистър“ в следните области на висшето образование: социални, стопански и правни науки, природни науки, математика и информатика, технически науки в едно от следните направления: право; администрация и управление; икономика, математика, информатика и компютърни науки или еквивалентна специалност;

Професионален опит:

- Минимум 3 годишен общ професионален опит;
- Участие като ръководител / координатор на минимум 2 проекта за

провеждане на обучения и/или управление на събития (семинари, конференции и др.);

Неключови експерти

С оглед спецификата на дейността на УО на ОПК, Изпълнителят следва да осигури неключови експерти със следните компетентности:

- Експерт вътрешен контрол и нередности;
- Експерт програмиране;
- Експерт подбор на проекти и договаряне;
- Експерт финансово управление на програми и проекти;
- Експерт мониторинг и контрол на проекти и програми;
- Експерт комуникации, информация и публичност.

Неключовите експерти следва да притежават минимум 3 години специфичен опит в областта на разработване, изпълнение/управление, анализ и/или оценки на програми, финансирани с фондове на ЕС, и/или подготовка, и/или управление и/или оценка, и/или вътрешен мониторинг и контрол на проекти, финансирани от фондовете на ЕС.

Неключовите експерти следва да бъдат поименно изброени в Приложение – Образец 10. Участника следва да докаже, че разполага с този минимум от неключови експерти. Участника следва да представи и приложи автобиографии и доказателства за наличния изискуем опит.

В техническото си предложение кандидатът може да представи допълнителни неключови експерти с подходяща професионална квалификация и опит.

За да бъде допуснат до участие в процедурата, участникът следва да удостовери съответствието си със стандарти за системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който трябва да съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и плик № 3 с надпис "Предлагана цена". Плик № 1 трябва да съдържа документите, посочени в чл. 57, ал. 2, т. 1 от ЗОП и документацията за участие. Плик № 2 трябва да съдържа документите, посочени в чл. 57, ал. 2, т. 2 от ЗОП и документацията за участие. Плик № 3 трябва да съдържа документите, посочени в чл. 57, ал.2, т. 3 от ЗОП и документацията за участие.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. "Витоша" № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

	02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Обжалването на решението за откриване на процедурата/решението за промяна се извършва в сроковете и при условията, посочени в чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 28/11/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация
Официално наименование
Национален идентификационен № (ако е известен):
Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издавателски услуги и услуги по печат срещу възмездие или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.