

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ, В ТОВА ЧИСЛО И ЗА ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ/УСТАНОВЯВАНЕ И/ИЛИ НАЛИЧИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОПУСНАТИ ГРЕШКИ, НЕРЕДНОСТИ, ИЗМАМИ, ЗЛОУПОТРЕБИ И ДР. В МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА

ГЛАВА ПЪРВА “ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ”

Раздел I “Обхват, цели и принципи”

Чл.1. Тези Вътрешни правила уреждат създаването на определени условия и ред в Министерство на икономиката и енергетиката, чието съблюдаване е насочено към реално намаляване на проявите форми на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл.2. Настоящите Вътрешни правила целят:

1. повишаване на общественото доверие към служителите на Министерство на икономиката и енергетиката, а оттам и към неговата администрация, като цяло;

2. засилване на обществения/граждански контрол, по отношение работата на администрацията на Министерство на икономиката и енергетиката, като форма на превенция за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

3. създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на администрацията на Министерство на икономиката и енергетиката;

4. повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

5. утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите на Министерство на икономиката и енергетиката.

Чл.3. Правилното и всеобхватно постигане на формулираните в предходния член цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване, както и чрез стриктното, точно и своевременно изпълнение на разписаните в тези Вътрешните правила задължения в тази посока.

Чл.4. Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Раздел II “Основни дейности и задължения”

Чл.5. (1) Водещо звено в Министерство на икономиката и енергетиката осъществяващо дейности, насочени към преглед, проверка, мониторинг и докладване, с цел превенция, противодействие и разкриване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. е Инспекторатът на министерството, с оглед неговите функции по Закона за администрацията и Устройствения правилник на МИЕ.

(2) Мониторингът по предходната алинея е систематично и непрекъснато наблюдение на осъществяваните процеси и дейности в администрацията на МИЕ, в това число и събиране, анализиране и използване на навременна информация, включително и от второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, с оглед откриване на съответствие с предполагаем и/или твърдян резултат.

Чл.6. (1) Мониторингът върху дейността на звената и служителите в МИЕ е насочен към:

1. превенция на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез даване на указания за предприемане на своевременни ефективни мерки, с оглед идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до тяхното допускане и ограничаването и/или елиминирането им;

2. ефективно противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващите такива;

3. подобряване на установените вече механизми за противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез повишаване информираността и координацията между съответните служители и/или звена в министерството.

(2) Мониторингът по предходната алинея се реализира от Инспектората на министерството, при спазване и прилагане на Вътрешните правила за дейността на звеното и Методиката за оценка на корупционния риск, утвърдени от министъра на икономиката и енергетиката.

Чл.7. В изпълнение на своите задължения и въз основа на Методиката за оценка на корупционния риск Инспекторатът на министерството извършва и оценка на корупционния риск в администрацията на МИЕ, като в зависимост от получените резултати предлага на министъра на икономиката и енергетиката мерки/механизми за неговото управление/ограничаване.

Чл.8. (1) Задължение за осъществяване на мониторинг и докладване на резултатите от него, а при необходимост и за извършване на преглед и проверка при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. извършени от служители на министерството, имат и всички директори на дирекции и ръководители на звена в Министерство на икономиката и енергетиката.

(2) При констатиране на слабости или пропуски в хода на осъществяване на дейностите по предходната алинея, директорите на дирекции и ръководителите на звена в Министерство на икономиката и енергетиката предприемат незабавни действия за усъвършенстване на изградените от тях системи за непрекъснато наблюдение и анализ на състоянието на корупционния риск в поверените им звена.

(3) Задължение по ал.2 по отношение на цялата администрация на МИЕ има и Инспекторатът на министерството.

Чл.9. Служителите в администрацията на Министерство на икономиката и енергетиката са длъжни да:

1. изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения;
2. не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и да не създават съмнения за злоупотреба с него;
3. откажат категорично неуместно предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство;
4. направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели – очевидци, както и да сезират прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи;
5. не извличат лична или групова полза (финансова, материална, услуга и др.), като участващи в процедури за възлагане на обществени поръчки;
6. изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите, разписани в чл.4;
7. спазват вътрешните правила, процедури и стандарти за качествено и ефективно обслужване, основани на равнопоставеност, безпристрастност и експедитивност, като защитават неприкосновеността на клиента и не разкриват поверителна информация за него;
8. не се възползват от делегираната им икономическа, административна, политическа власт, която би довела до лично или групово облагодетелстване за сметка на правата и законните интереси на друга личност или група, както и на обществото като цяло;
9. не упражняват дейност, несъвместима със служебното им положение в Министерство на икономиката и енергетиката;
10. не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извличане на лична или групова полза/облага (финансова, материална, услуга и др.);

11. не проявяват с действията си никаква пряка или непряка форма на дискриминация.

Чл.10. При постъпил в министерството сигнал, съдържащ твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, служителите на МИЕ са длъжни да предприемат действия за защита на лицето/лицата подали сигнала, съобразно Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Министерство на икономиката и енергетиката.

ГЛАВА ВТОРА “АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ”

Раздел I “Процедури на докладване”

Чл.11. (1) За постигане целите заложи в чл.2 се въвеждат следните задължителни процедури на докладване:

1. процедура на докладване, при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

2. процедура на докладване за резултатите в областта на превенцията и противодействието на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл.12. (1) При откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. служителите на МИЕ са длъжни в рамките на същия работен ден от откриване на съответното обстоятелство или най-късно до 12.00 часа на следващия работен ден да докладват за това на ръководителя на звеното, чиито служители са.

(2) Когато информацията по предходната алинея, касае ръководителя на съответното звено, респ. главния секретар на МИЕ, докладването се извършва пред лицето, заемащо по-горестоящата длъжност.

(3) Докладването по ал.1 и ал.2 се извършва писмено, по установения за министерството ред и форма.

(4) В изключителни случаи, когато ситуацията или възникналите обстоятелства налагат своевременно предприемане на конкретни действия, по преценка на служителя докладването по предходната алинея се извършва в устна форма. В тези случаи служителят докладва незабавно на ръководителя на звеното, чийто служител е, а в случаите по ал.2 пред лицето, заемащо по-горестоящата длъжност.

Чл.13. (1) Ръководителите на звена, в зависимост от тежестта на изложеното в доклада, по своя преценка предприемат следните действия:

1. извършват дейности по преглед и проверка на твърденията и фактите;

2. докладват на главния секретар, като предлагат и предприемането на конкретни действия;

3. незабавно изпращат сигнала на съответните органи за разследване.

(2) Дейностите по предходната алинея се предприемат в най-кратки срокове, но не по-късно от 7 (седем) работни дни от получаване на доклада по чл.12.

(3) Докладването по ал.1, т.2 се извършва писмено, по установения за министерството ред и форма, с изключение на случаите регламентирани в чл.12, ал.4.

Чл.14. (1) Съобразно резултатите от извършения преглед и проверка на твърденията и фактите, в доклада си ръководителите по чл.13 предлагат:

1. изпращане на събраните данни, ведно с цялата документация по случая на съответната институция/дирекция, компетентна за разглеждането им;

2. изискване на допълнителни документи, информация и становища от съответната институция/дирекция, разполагаща с такива;

3. незабавно изпращане на сигнала на съответните органи за разследване;

4. извършване на други необходими действия, с оглед създамата се фактическа обстановка.

(2) След одобряване на направените предложения от главния секретар на МИЕ, впоследствие от министъра на икономиката и енергетиката ръководителите на звена в министерството са длъжни да предприемат незабавни действия за изпълнението им.

Чл.15. При наличие на изискване на информация, документи, обяснения, становища или друго запитване по случая от съответната институция на изпълнителната, законодателната или съдебната власт, ръководителите на звена в МИЕ са длъжни да сътрудничат своевременно.

Чл.16. Процедурата за докладване по предходните членове се прилага във всички случаи на откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., с изключение на:

1. постъпили в министерството сигнали, съдържащи твърдения в тази посока, за които се спазват разпоредбите на чл.10;

2. постъпили в министерството сигнали, съдържащи твърдения в тази посока и за които се прилагат специфични процедури за администриране и докладване на нередности при усвояване и управление на средства от Европейския съюз и от други международни фондове и програми.

Чл.17. (1) Директорите на дирекции и ръководителите на звена в министерството са длъжни ежегодно, в срок до 10-ти януари да представят доклад до Инспектората на МИЕ, съдържащ:

1. отчет за извършеното от тях през предходната календарна година в изпълнение на задълженията си по чл.8, ал.1 и ал.2;

2. информация, относно броя на постъпилите през предходната календарна година в поверените им дирекции/звена сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, предприетите действия по тях, резултатите от евентуално направените прегледи и проверки и изразените предложения;

3. информация, относно броя на постъпилите през предходната календарна година в поверените им дирекции/звена сигнали, съдържащи твърдения за измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., предприетите действия по тях, резултатите от евентуално направените прегледи и проверки и изразените предложения;

4. информация, относно предприети действия и резултатите от тях, по повод стартирали процедури на докладване по чл.12 от Вътрешните правила.

(2) Информацията по т.2, т.3 и т.4 по предходната алинея се изпраща в табличен/на вид/форма със следното съдържание: дата на постъпване на сигнала, респ. откриване/установяване на съответното нарушение; кратко описание на твърденията в сигнала, респ. на създалата се фактическа обстановка; предприети действия; направени предложения и създадени документи (доклад, докладна записка, писмо и др.).

(3) При липса на постъпили сигнали за отчетния период, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., както и на образувани процедури по чл.12 от настоящите правила, докладът по ал.1 съдържа само отбелязване в тази посока, без приложена към него таблица.

Чл.18. (1) Информацията съдържаща се в постъпилите по чл. 17 доклади, след преглед и анализ от Инспектората на МИЕ се публикува на официалната Интернет страница на министерството в рубриката „Антикорупция и сигнали”, раздел „Връзка с Инспектората”.

(2) Публикуваната по предходната алинея информация, съдържа данни и за постъпилите и разгледани от Инспектората на МИЕ сигнали, както и такива във второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на министерството.

(3) Информацията по ал.2 се публикува до 31 (тридесет и първи) януари.

Раздел II “Процедура по докладване и проверка на имотното състояние”

Чл.19. (1) Директорите на дирекции и ръководителите на звена в министерството са длъжни в срок до 15 (петнадесето) число на месец май на съответната календарна година да изготвят и представят информация в дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие”, относно подадените декларации от служителите в поверените им дирекции/звена

за имотно състояние по чл.29 от Закона за държавния служител и по чл.107а от Кодекса на труда.

(2) Информацията по ал.1 се изпраща в табличен/на вид/форма със следното съдържание: име на служителя; длъжност; дата на подадената декларация; забележка (евентуални причини за неподаване на съответната декларация, промени в имотното състояние на съответния служител по данни предоставени от него и др.).

Чл.20. (1) Директорът на дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие” извършва проверка и съпоставка на предоставената информация от директорите на дирекции/ръководителите на звена в министерството с тази налична в поверената му дирекция и изготвя обобщен доклад за резултатите от това.

(2) Докладът по предходната алинея съдържа:

1. обобщена информация, относно броя на подадените и неподадени в срока по Закона за държавния служител и Кодекса на труда декларации;

2. обобщена информация, относно броя на подадените декларации, извън законоустановения срок;

3. име и длъжност на служителите, подали декларации, извън законоустановения срок и неподали декларации;

4. информация, относно установени от дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие” значителни различия между съхраняваните данни в дирекцията с тези подадени от ръководителите за промяна, респ. липса на такава в имотното състояние на служители от министерството.

(3) Докладът по ал.2 се представя в Инспектората на министерството в срок до 30 (тридесето) число на месец май на съответната календарна година, като по преценка на директора на дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие”, част от него се предоставя в табличен/на вид/форма.

Чл.21. (1) Инспекторатът на министерството извършва анализ на предоставената информация, като при необходимост:

1. осъществява срещи и интервюта със съответните служители и директори на дирекции/ръководители на звена в МИЕ;

2. изисква допълнителни данни и документи, с цел установяване на определени обстоятелства;

3. извършва проверка на място в дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие”.

(2) За резултатите от проверката Инспекторатът на министерството изготвя доклад до министъра на икономиката и енергетиката, съдържащ и конкретни предложения, с оглед констатираното.

Чл.22. (1) Инспекторатът на МИЕ, предвид установеното в хода на проверката по предходния член може да извърши и допълнителна инспекция, относно декларираните обстоятелства от служителите на министерството по чл.29 от Закона за държавния служител и по чл.107а от Кодекса на труда.

(2) Проверката по ал.1, по преценка на Инспектората обхваща декларациите на всички служители на министерството или на част от тях, на случаен принцип.

Раздел III “Процедури по огласяване и публичност”

Чл.23. (1) В случаи на наложени наказания на служители на министерството, в резултат на прилагане на предвидените в раздел I и раздел II от настоящата глава процедури, информация за това се публикува от Инспектората на министерството на официалната Интернет страница на МИЕ в рубриката „Антикорупция и сигнали”, раздел „Връзка с Инспектората”.

(2) При разкрити случаи на корупция и корупционни прояви, по отношение на служители на министерството информация за това се публикува от Инспектората на министерството на официалната Интернет страница на МИЕ в рубриката „Антикорупция и сигнали”, раздел „Връзка с Инспектората”.

(3) Информацията по ал.1 и ал.2 се публикува, след влизане в сила на съответния административен/съдебен и/или друг акт на компетентния орган.

Чл.24. (1) Инспекторатът на министерството, следвайки принципите в чл.4 публикува на официалната Интернет страница на МИЕ в рубриката „Антикорупция и сигнали”, раздел „Връзка с Инспектората”:

1. информацията по чл.18 от Вътрешните правила;
2. резултатите от проведената оценка на корупционния риск в администрацията на МИЕ;
3. резюме на годишния и междинен доклад на звеното, отразяващ резултатите от неговата работа;
4. резултатите от проведената оценка на ефективността на администрацията на МИЕ.

(2) Изпълнението на задълженията по предходната алинея и по чл.23 се осигурява чрез постоянно поддържане и обновяване на информацията в рубриката „Антикорупция и сигнали”, раздел „Връзка с Инспектората” от Инспектората на министерството.

Раздел IV “Процедура по прилагане”

Чл.25. (1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители и ръководни длъжностни лица в Министерство на икономиката и енергетиката.

(2) В изпълнение на предходната алинея Вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички служители и ръководни длъжностни лица в Министерство на икономиката и енергетиката, за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис в нарочно създаден за целта списък във всяка дирекция/звено.

(3) Освен подписите на служителите, списъците по ал.2 съдържат и име, презиме и фамилия на лицето, длъжност в съответното звено/дирекция и дата на запознаване.

(4) Списъците по ал.2 се изготвят и изпращат в Инспектората на министерството в срок от десет работни дни от датата на утвърждаване на настоящите правила.

Чл.26. (1) При назначаване на служител за първи път в администрацията на МИЕ лицето, следва да бъде запознато с Вътрешните правила от директора на съответната дирекция, чийто служител е в десет дневен срок от датата на постъпването му на работа.

(2) За новоназначените служители и запознаването им с настоящите Вътрешни правила директорите на дирекции и ръководителите на звена в МИЕ поддържат списъци, съдържащи реквизитите по чл.25, ал.3.

(3) Списъците по предходната алинея се изпращат в Инспектората на министерството при поискване.

Чл.27. Всяко нарушение на Вътрешните правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези Вътрешни правила:

1. **„Корупция”** е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

2. **„Измама”** е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за друго на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение.

Под **„Измама”** следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:

а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от бюджета на Министерство на икономиката и енергетиката;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка;

в) използването на средствата по подточка „а” за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

г) злоупотреба на правомерно получена облага, със същия ефект.

3. „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на бюджета на Република България и/или бюджета на Министерство на икономиката и енергетиката, чрез извършване на неоправдан разход.

4. „Злоупотреба” е:

а) **злоупотреба с власт** - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол;

б) **злоупотреба със служебно положение** - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;

в) **злоупотреба с влияние** - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;

г) **злоупотреба с информация** - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

д) **злоупотреба с доверие** - когато служител действа съзнателно против интересите на Министерство на икономиката и енергетиката и уронва престижа на институцията;

е) **злоупотреба с право** - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;

ж) **злоупотреба с имущество** – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

5. “Грешка” е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§3. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-16-317/10.03.2014г. на министъра на икономиката и енергетиката.

§4. В десет дневен срок от утвърждаването им настоящите Вътрешни правила се публикуват на официалната Интернет страница на МИЕ в рубриката „Антикорупция и сигнали”, раздел „Връзка с Инспектората”.