



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА

ЗАПОВЕД

№ T-PA-04-20 / 11.12.2019г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията и чл. 5, ал. 2 и ал. 3 от Устройствения правилник на Министерството на туризма, приет с Постановление № 447 на Министерския съвет от 23.12.2014 г. (обн. ДВ. бр.108 от 30 Декември 2014 г., изм. и доп. ДВ. бр.35 от 10 Май 2016 г., изм. ДВ. бр.70 от 24 Август 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр.108 от 29 Декември 2018 г.),

НАРЕЖДАМ:

1. Отменям Заповед № Т-РД-04-1/08.01.2018 г. за утвърждаване на Правила за организацията и дейността на Обществения съвет към министъра на туризма.
2. Утвърждавам Правилник за организацията и дейността на Обществения съвет към министъра на туризма.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на Ирена Георгиева – заместник-министър на туризма за сведение и на всички директори на дирекции в Министерство на туризма за сведение и изпълнение.


НИКОЛИНА АНГЕЛКОВА

Министър на туризма





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
КЪМ МИНИСТЪРА НА ТУРИЗМА**

Утвърден със Заповед № *Т-РД-04-20/11.12.19г* на министъра на туризма

**Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) С правилника се уреждат структурата и организацията на дейността на Обществения съвет, за краткост „Съвета“.

(2) С правилника се уреждат и правилата за подбор на членовете на Съвета.

Чл. 2. Общественият съвет е консултативен орган към министъра на туризма, който подпомага работата на министъра с оглед специалната му компетентност по Закона за туризма и други закони регулиращи отношенията в сферата на туризма.

**Глава втора.
ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

Чл. 3. Общественият съвет обсъжда и дава мнение по въпроси свързани с туризма, с оглед необходимостта от постигане на широко обществено съгласие.

Чл. 4. Съветът осъществява дейността си в съответствие с целите, произтичащи от нормативните актове, стратегическите документи и актуалните проблеми в сферата на туризма.

Глава трета.

ПРАВИЛА ЗА ПОДБОР НА ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ГРАЖДАНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 5. Участието на граждански организации със свои представители за членове на Съвета е доброволно.

Чл. 6. Граждански организации, които могат да вземат участие в Съвета следва, да:

1. са регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на дейности в обществена полза или да са признати като представителни организации, по ред определен в нормативен акт;
2. са спазвали изискванията по чл. 40, ал. 2 и ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
3. нямат задължения към държавата или към общината по седалище на организацията, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
4. притежават най-малко 3 (три) години опит в изпълнение на дейности в областта на компетентност на Съвета.

Чл. 7. Подборът за членове на Съвета се извършва чрез публична и прозрачна процедура, която включва следните етапи:

1. публично обявяване на покана за участие в подбор на членове на Съвета;
2. предварителна регистрация на организациите, които желаят да участват в подбора на членове на Съвета;
3. номиниране на организации - кандидати за членове на Съвета.

Чл. 8. (1) В срок до два месеца преди изтичането на мандата на членовете на Съвета секретариатът публикува покана за участие в подбор за членове на Съвета.

(2) Поканата се публикува на институционалната страница на Министерство на туризма.

Чл. 9. (1) Юридическите лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, които желаят да участват в процедурата за подбор за членове на Съвета, трябва в срок до 15 работни дни от публикуването на поканата да подават чрез законния си представител писмено заявление до министъра на туризма за участие в подбора на членове на Съвета, което следва да съдържа минимум следната информация:

1. наименование на организацията;
2. ЕИК/БУЛСТАТ;
3. седалище и адрес на управление;
4. имена на представляващия организацията;

5. информация дали организацията е вписана в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията;

6. валиден електронен адрес и телефон за контакт;

7. притежаван най-малко 3 години опит в изпълнение на дейности в областта на компетентност на Съвета;

8. опит в участие в консултативни органи и съвети с обхват на компетентност в областта на туризма;

(2) Към заявлението следва да бъдат приложени материали (документи, линкове и др.) като доказателства за осъществяваните дейности.

Чл. 10. (1) Със заповед на министъра на туризма се създава комисия, която организира и провежда процедурата за подбор на членове на Съвета.

(2) Комисията по ал. 1 извършва проверка на постъпилите заявления за участие в процедурата за подбор на членове на Съвета. Проверката се извършва по време на регистрацията на организациите за участие в процедурата за подбор и приключва до 5 работни след изтичането на срока по чл. 9, ал. 1.

(3) По отношение на гражданските организации, заявили желание за участие в процедурата за подбор, проверката обхваща следните обстоятелства:

1. регистрирана ли е в обществена полза организацията, подала заявление за участие;

2. приложено ли е удостоверение за актуално състояние в случаите, в които се изисква такава.

(4) По отношение на организациите, кандидатирали се за член на Съвета, проверката се отнася до наличието на данни за изискуемия опит в осъществяването на дейности в подкрепа на развитието на туризма в България, както и наличието на опит в участието в други консултативни органи и съвети с обхват на компетентност в областта на туризма.

(5) За дейността си комисията изготвя протокол, който съдържа предложение до министъра на туризма за включване в Съвета на допуснатите организации.

Чл. 11. (1) В срок до 5 работни дни от утвърждаване на протокола, допуснатите организации заявяват писмено или по електронен път пред секретариата на Съвета кои физически лица ще ги представляват в него. Всяка организация посочва титулярен представител в Съвета и негов заместник.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 допуснатият кандидат губи правото си на участие в Съвета.

Чл. 12. (1) Въз основа на утвърдения протокол със заповед на министъра на туризма се определят членовете на Съвета.

(2) Съставът на Съвета се оповестява публично на институционалната страница на Министерство на туризма.

Глава четвърта.

СЪСТАВ, РЪКОВОДСТВО И УЧАСТНИЦИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА

Чл. 13. (1) Съветът включва представители на:

1. министерство на туризма, определени от министъра на туризма;
2. представители на други институции по преценка на министъра на туризма;
3. представители на граждански организации с широко обществено влияние.

(2) Членовете на Съвета не получават възнаграждение за участието си.

(3) Членовете на Съвета – представители на граждански организации имат 4 (четири) годишен мандат и са определени по реда на Глава трета от настоящия Правилник.

(4) При невъзможност на членовете/резервните членове на съвета да присъстват на конкретно заседание, те могат да оправомощават писмено свой заместник.

Чл. 14. (1) Председател на Съвета е министърът на туризма.

(2) Заместник-председатели на съвета са заместник-министрите на туризма, определени със заповедта по чл. 5.

(3) Секретари на съвета – определени със заповедта по чл. 5., са:

1. секретар по въпросите на туристическата политика – директорът на Дирекция „Туристическа политика“;

2. секретар по въпросите на маркетинга, рекламата в туризма – директорът Дирекция „Маркетинг, реклама и информация в туризма“;

3. секретар по общи правни въпроси – директорът на Дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“.

(4) В секретариата на съвета участват по двама експерти от дирекция „Туристическа политика“, Дирекция „Маркетинг, реклама и информация в туризма“ и Дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“, определени със заповедта по чл. 12.

Чл. 15. (1) При отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от определен от него за всеки конкретен случай от един от заместник-председателите.

(2) Секретарите на Съвета, организират работата на секретариата на Съвета като:

1. осигуряват дейността на съвета в информационно, административно и техническо отношение;

2. организират изпращането на материалите за заседанията на Съвета на хартиен носител и/или по електронна поща;

3. организационно осигуряват провеждането на заседанията Съвета;

4. организират изготвянето на протоколите от заседанията на Съвета и водят отчетността им;

5. съхраняват архива на Съвета с 3-годишен срок, след което го предават в архива на Министерството на туризма;

6. осигуряват публикуването на необходимата информация за дейността на Съвета на страницата на министерство на туризма;

7. осигуряват оперативното взаимодействие между членовете на Съвета;

8. подпомагат председателя и заместник-председателите на Съвета в тяхната работа.

(5) При необходимост към съвета, по искане на членовете му и по преценка на председателя, се съставят помощни експертни групи или комисии.

Чл. 16. (1) Участието на членовете в дейността на съвета е лично.

(2) Те могат да бъдат представлявани от резервни членове.

Чл. 17. (1) Член на Съвета прекратява участието си в Съвета при доброволно оттегляне чрез писмено заявление до председателя на Съвета или при прекратяването му като юридическо лице с нестопанска цел.

(2) Председателят на Съвета може да прекрати едностранно участието на член на Съвета в следните случаи:

1. Не изпраща свой представител в две последователни заседания на Съвета;
2. Срещу лицето представляващо юридическото лице с нестопанска цел е повдигнато обвинение за престъпление по реда на НК.

Глава пета.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА

Чл. 18. (1) Заседанията на Съвета са присъствени.

(2) Присъствените заседания са редовни, ако в тях участват повече от половината (50+1) от членовете на Съвета.

(3) При необходимост от вземане на решение, последното се взема с мнозинство (повече от половината от присъстващите на заседанието членове на Съвета), като всеки член има право на един глас.

(4) На заседанията могат да присъстват като наблюдатели експерти, поканени от председателя.

(5) За всяко заседание се води протокол, който се подписва от председателя, от един от заместник-председателите и от един от секретарите и съдържа:

1. датата на провеждане на заседанието;
2. имената на участниците в заседанието;
3. приетия дневен ред;
4. изказаните мнения и предложения от Съвета.

(6) Протоколите от заседанията имат годишна номерация, изготвят се в срок до 14 работни дни от провеждане на заседанието.

(7) Особените мнения при гласуване на решенията по ал. 3 се представят в писмена форма в 2-дневен срок от провеждане на заседанието и са неразделна част от протокола.

Чл. 19. (1) Съветът провежда заседанията си при необходимост по преценка на министъра на туризма, с оглед необходимостта от постигане на широко обществено съгласие.

(2) Проектът на дневен ред за заседанията се утвърждава от председателя, въз основа на внесени предложения от един от неговите заместници.

(3) Окончателният дневен ред се приема чрез гласуване при започване на заседанието, с мнозинство (повече от половината от присъстващите на заседанието членове). По точките от приетия дневен ред може да се приема и регламент за работата по тях.

(4) Членовете на Съвета се уведомяват писмено от един от секретарите за мястото, деня, часа и проекта на дневен ред на заседанието най-малко 5 работни дни предварително. Поканата се изпраща по електронна поща и се придружава с подготвените материали по проекта на дневен ред.

Чл. 20. (1) Заседанията са закрити.

(2) Председателят на Съвета може да вземе решение да проведе открито заседание или откритата част от заседание.

Чл. 21. (1) Членовете и/или техните резервни членове потвърждават участието си в заседанието пред секретариата не по-късно от 3 работни дни преди провеждането му.

(2) Членовете са длъжни да уведомят своевременно секретаря за невъзможността си да участват в насроченото заседание.

Чл. 22. Председателят може да определи модератор, който да го подпомага в текущото провеждане на заседанията. Модераторът е лице, което не е член на съвета.

Глава пета.

АРХИВ

Чл. 23. (1) Всяко заседание се записва с електронна аудио техника, а при възможност - с видеотехника.

(2) Архивът може да се съхранява на електронен или хартиен носител.

(3) Архивът е публичен при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация.

Глава шеста.

ПУБЛИЧНОСТ НА РАБОТАТА

Чл. 24. (1) Съветът публикува на официалната интернет страница на Министерството на туризма, всички протоколи за дейността си.