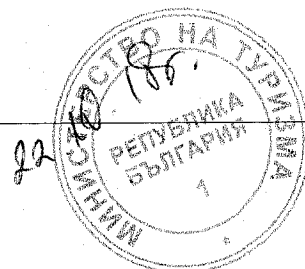




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА



УТВЪРДИЛ,
МИНИСТЪР:

НИКОЛИНА АНГЕЛКОВА

Заповед № Т-РЛ-04-15 / 22.10.2018г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА
КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И ЗА
ДВИЖЕНИЕТО НА ТЕЗИ СИГНАЛИ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ТУРИЗМА**

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I ОБХВАТ И ЦЕЛИ

Чл.1. Тези правила определят условията и реда в Министерството на туризма за защита на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси и за движението на тези сигнали в администрацията.

Чл.2. Сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси (оттук нататък наричани накратко *сигнали*) могат да постъпят в Министерството на туризма посредством:

- електронен адрес anticorruption@tourism.government.bg;
- онлайн формата за подаване на сигнали;

- кутии за подаване на сигнали, намиращи се във всяка от сградите на министерството;

- деловодството на министерството на хартиен носител или устно, със съставяне на протокол;

- пощенска услуга на хартиен носител;

- електронен адрес, телефон, факс и др.

Чл.3. Лице, което е подало *сигнал* в Министерството на туризма не може:

- да бъде преследвано;

- да се упражнява какъвто и да е натиск от служители или ръководители в администрацията, на това основание;

- да му се оказва психически или физически натиск.

Чл.4. Действията по защита на лицата, подали *сигнала* по реда на тези правила се предприемат от момента на получаване на *сигнала* в администрацията.

Чл.5. Задължения за предприемане на конкретни действия по защита на лицата, подали *сигнал* имат всички служители и лица, заемащи ръководни позиции в Министерството на туризма, чиито служебни задължения пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща данни за подателя на сигнала, както и до изложените в него обстоятелства.

Чл.6. Със защитата, предвидена в тези вътрешни правила, се ползват всички лица, включително служители на Министерството на туризма, подали *сигнали* в Министерството на туризма.

Чл.7. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с приемане, регистриране, движение, разпределяне, разглеждане, препращане и произнасяне по *сигнали*, както и по отношение на всички свързани с тях документи, длъжностните лица в Министерството на туризма спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и в Етичния кодекс на служителите в Министерството на туризма и тези вътрешни правила.

Чл.8. Не се извършва проверка по анонимни сигнали при спазване разпоредбата на чл. 71, ал. 2 от ЗПКОНПИ.

РАЗДЕЛ II ОБХВАТ НА ЗАЩИТАТА

Чл.9. Защитата на лицата, подали *сигнали* се осъществява чрез извършване на контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, и е насочена към:

- неразкриване самоличността на лицето подало *сигнала*;
- неразгласяване на лични данни за лицето, подало *сигнала*;
- неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в *сигнала*;
- неразгласяване на данни и обстоятелства, посочени в *сигнала*, касаещи трети лица;
- опазване на всички писмени документи, представени/изготвени при или по повод движението/разглеждането/препращането на *сигнала*, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

Чл.10. Контролът по предходната точка се осъществява от прекия ръководител на служителя, който има достъп до *сигнала* по повод неговото постъпване, регистриране, движение, разпределяне, разглеждане, препращане или във връзка с произнасянето по него.

Чл.11. Механизмите, осигуряващи контрол при постъпване, регистриране, движение, разпределяне, разглеждане, препращане и произнасяне по *сигнали* са:

- създаване на специален ред и условия за подаване и регистриране на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси - наличие на достатъчно канали за тяхното подаване и нарочен регистър за тяхното регистриране;
- формулиране на конкретни задължения на ангажираните пряко или косвено служители със събирането, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези *сигнали*;
- своевременно извършване на конкретни действия по преглед, проверка и докладване от служители на Министерството на туризма, имащи служебни задължения за това;
- осъществяване на контрол за стриктно спазване на служебните задължения по предходните точки от страна на преките ръководители на съответните служители.

Чл.12. Служител, срещу когото е подаден *сигнал* се отстранява от разглеждането му от прекия ръководител и се предприемат действия по ограничаване на достъп до информацията и документите, свързани със *сигнала*.

ГЛАВА ВТОРА

ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ И НА СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл.13. Сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, постъпват в Министерството на туризма посредством регламентираните в т. 2 от тези правила канали.

Чл.14. Сигналът се класифицира, като съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, когато в него са използвани думи или изрази, като: „корупция“, „конфликт на интереси“, „подкуп“, „парична облага“, „даване/получаване на пари и/или друга облага“, „частен интерес“ и др. подобни.

Чл.15. Всички сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, се регистрират в деловодството на министерството с определен регистрационен индекс.

Чл.16. При регистрация по предходната точка в системата за документооборот на МТ не се прикачва сканирано копие на сигнала в регистрационната карта на документа.

Чл.17. В Инспектората на МТ се поддържа Регистър на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси (Приложение 1), в който се вписват постъпилите в министерството сигнали.

Чл.18. *Сигналите* се вписват в Регистъра по предходната точка, като получават и уникален регистрационен индекс.

Чл.19. Достъп до Регистъра на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси имат министърът на туризма, ръководителят на Инспектората и инспекторите.

РАЗДЕЛ II ПРОЦЕДУРИ ПО ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ

Чл.20. Сигнали, получени чрез кутиите за подаване на сигнали, намиращи се сградите на министерството, се приемат от комисия, съставена от служители на МТ, определени със заповед на министъра на туризма.

Чл.21. Комисията извършва проверка на съдържанието на кутиите за подаване на сигнали веднъж месечно и изготвя опис на получените сигнали. Същият се съхранява в Инспектората на МТ. (Приложение 2)

Чл.22. Комисията предоставя на деловодството на министерството получените сигнали за регистриране (ако са постъпили), за което се подписва приемо-предавателен протокол. (Приложение 3)

Чл.23. Сигнали, постъпили на електронен адрес anticorruption@tourism.government.bg в Министерството на туризма, се разпечатват от служител на Инспектората и се описват в протокол. Сигналите се класифицират като, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, и такива, които следва да се процедурат по общите правила на документооборота в МТ. Постъпилите сигнали се регистрират в деловодството.

Чл.24. Сигналите, постъпили чрез деловодството на министерството на хартиен носител и чрез пощенска услуга на хартиен носител се приемат от служителите в деловодството на министерството и се регистрират.

Чл.25. Сигнали, постъпили в Министерството на туризма чрез други канали, се приемат от служителите на министерството, чрез които са подадени и се предоставят незабавно в деловодството на министерството за регистриране.

Чл.26. За сигнали, подадени устно се съставя протокол от приелия го служител.

Чл.27. В протокола по предходната точка се вписват данни за подателя на сигнала, негов адрес, изложените от подателя твърдения, представените доказателства (ако има такива), името и длъжността на служителя, който е приел сигнала, подписи на подателя и на приемащия служител.

Чл.28. Всички сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, след регистриране в деловодството на министерството се насочват към Инспектората на МТ за предприемане на съответните действия.

РАЗДЕЛ III РАЗГЛЕЖДАНЕ, ДОКЛАДВАНЕ И ПРОИЗНАСЯНЕ ПО СИГНАЛИТЕ

Чл.29. Проверка по сигналите, които съдържат твърдения за конфликт на интереси се извършва в съответствие с правилата, приети с наредба на Министерски съвет, издадена на основание § 2, ал. 6 от ДР на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл.30. За резултатите от извършената извънпланова проверка по т. 29 се изготвя доклад до министъра на туризма.

Чл.31. Информация и данни от доклада по предходната алинея се предоставят и на други органи, организации и/или трети лица, когато това е предвидено в закон и/или след преценка и изрично разпореждане на министъра на туризма.

Чл.32. Публикуването на информация за подадени сигнали, които съдържат твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, се извършва като се оповестят данни за: броя подадени сигнали; синтезирана информация за направените твърдения; броя основателни и неоснователни твърдения/сигнали.

Чл.33. Информацията по предходната точка се публикува периодично на официалната страница на министерството на туризма в интернет.

Чл.34. Лицата, които разкриват данни за самоличността на подателя на *сигнала* или разгласят факти и данни, станали им известни във връзка с разглеждането на *сигнала*, или не опазват поверените им писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица, носят дисциплинарна отговорност по ЗДСл (респ. по КТ) и административнонаказателна отговорност по реда на ЗПКОНПИ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите вътрешни правила се приемат на основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията и чл. 49 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ОПИС НА ПОЛУЧЕНИ СИГНАЛИ

Днес,, в Министерството на туризма, гр. София, ул. „Съборна“ №1 комисия в
състав:

1.....

2.....

извърши проверка на съдържанието на кутията за подаване на сигнали, разположена на входа на
Министерството на туризма.

Констатации от проверката:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Извършили проверката:

(име, фамилия, длъжност, подпис)

1.....

2.....

ПРИЕМО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ЗА СИГНАЛИ

Днес,....., в Министерството на туризма, гр. София, ул. „Съборна“ №1 между:

1.....

2.....,

и

3.....

служител в отдел ЧРАИО, дирекция АПОЧР се състави настоящия Приемо-предавателен протокол на получените сигнали за регистриране в деловодната система на МТ, както следва:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Настоящият приемо-предавателен протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за предаващия и приемащия:

ПРЕДАЛ:

1.....

2.....

ПРИЕЛ:.....